

Stela ADAUJI
Mihail BRUMĂREL
Lucia SÎBII
Nicoleta CHEPTANARI-BÎRTA
Svetlana ȘCETININA
Tatiana ȘCHIOPU



UNIVERSITATEA DE STAT
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„NICOLAE TESTEMIȚANU”

CATEDRA
DE FARMACIE SOCIALĂ
„VASILE PROCOPIȘIN”

MANAGEMENT ȘI LEGISLAȚIE FARMACEUTICĂ

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova

UNIVERSITATEA DE STAT DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„NICOLAE TESTEMIȚANU”

FACULTATEA DE FARMACIE

Catedra de
FARMACIE SOCIALĂ „VASILE PROCOPIȘIN”

MANAGEMENT ȘI LEGISLAȚIE FARMACEUTICĂ

*Recomandări metodice și caiet de îndeplinire
a lucrărilor practice pentru studenții anului IV*

(Numele, Prenumele studentului)

Grupa _____

a.u. 20_____ – 20_____

ÎS FEP „Tipografia Centrală”

Chișinău, 2023

Aprobate la ședința Catedrei de farmacie socială „Vasile Procopișin”
(proces verbal nr. 6 din 13 ianuarie 2023)

Aprobate la ședința Comisiei Științifico-metodice de profil Farmacie
(proces verbal nr. 1 din 18 ianuarie 2023)

Aprobate la ședința Consiliului de Management al Calității
(proces verbal nr. 4 din 02 februarie 2023)

MANAGEMENT ȘI LEGISLAȚIE FARMACEUTICĂ

*Recomandări metodice și caiet de îndeplinire
a lucrărilor practice pentru studenții anului IV*

Ediția III

Autor coordonator:

Stela ADAUJI, doctor în științe farmaceutice, conferențiar universitar

Autori:

Mihail BRUMĂREL, doctor în științe farmaceutice, conferențiar universitar

Lucia SÎBII, asistent universitar

Nicoleta CHEPTANARI-BÎRTA, asistent universitar

Svetlana ȘCETININA, asistent universitar

Tatiana ȘCHIOPU, asistent universitar

Recenzenți:

Vladimir SAFTA, doctor habilitat în științe farmaceutice, profesor universitar

Mihail LUPU, doctor în științe farmaceutice, conferențiar universitar

DESCRIEREA CIP A CAMEREI NAȚIONALE A CĂRȚII DIN REPUBLICA MOLDOVA

Management și legislație farmaceutică : Recomandări metodice și caiet de îndeplinire a lucrărilor practice pentru studenții anului 4 / autor coordonator: Stela Aduji ; autori: Mihail Brumărel, Lucia Sibii, Nicoleta Cheptanari-Birta [et al.] ; Ministerul Sănătății al Republicii Moldova, Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu", Facultatea de Farmacie, Catedra de Farmacie Socială "Vasile Procopișin". – Ed. a 3-a. – Chișinău : F.E.-P. "Tipografia Centrală", 2023. – 167 p.

Aut. indicați pe verso f. de tit. – Referințe bibliogr.: p. 167 (8 tit.). – [100] ex.

ISBN 978-5-88554-264-7.

615:349(076.5)

M 20

CUPRINS

| | |
|--|-----|
| REPARTIZAREA ORELOR DIDACTICE PE TEME | 4 |
| Tema 1. CARACTERISTICA GENERALĂ A MANAGEMENTULUI. ȘCOLILE MANAGERIALE. .. | 5 |
| Tema 2. FUNȚIILE MANAGEMENTULUI. ELEMENTE ALE MANAGEMENTULUI ÎN ACTIVITATEA FARMACEUTICĂ. | 8 |
| Tema 3. MANAGEMENTUL PROCESULUI DE CONDUCERE. DECIZIILE ÎN PROCESUL DE DIRIJARE. | 11 |
| Tema 4. ORGANIZAȚIA CA SISTEM ȘI OBIECT DE CONDUCERE. MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI. ERGONOMIA LOCURILOR DE MUNCĂ ÎN ORGANIZAȚIE. | 14 |
| Tema 5 MANAGERUL ÎNTREPRINDERII FARMACEUTICE. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE. RESURSELE UMANE ALE SISTEMULUI FARMACEUTIC. .. | 20 |
| TOTALIZAREA nr. 1 PE TEMELE 1 – 5 | 33 |
| Tema 6. SISTEMUL FARMACEUTIC. COORDONAREA SISTEMULUI FARMACEUTIC. | 34 |
| Tema 7 ACTIVITATEA FARMACEUTICĂ ȘI AUTORIZAREA EXERCITĂRII EI. ACREDITAREA ÎNTREPRINDERILOR FARMACEUTICE | 39 |
| Tema 8 MEDICAMENTUL ȘI ALTE PRODUSE FARMACEUTICE CA OBIECT DE STUDIU AL ASISTENȚEI FARMACEUTICE. AUTORIZAREA MEDICAMENTELOR. | 45 |
| Tema 9 ASIGURAREA CALITĂȚII MEDICAMENTELOR. CONTROLUL DE STAT AL CALITĂȚII MEDICAMENTELOR. | 51 |
| Tema 10. PRODUCEREA INDUSTRIALĂ A MEDICAMENTELOR. APROVIZIONAREA CU MEDICAMENTE. DEPOZITUL FARMACEUTIC, SARCINA ȘI FUNȚIILE LUI | 58 |
| TOTALIZAREA nr. 2 PE TEMELE 6 – 10 | 65 |
| Tema 11. SISTEMUL DE ASISTENȚĂ FARMACEUTICĂ A POPULAȚIEI ÎN CONDIȚII DE AMBULATOR. FARMACIA DE ACCES PUBLIC (COMUNITARĂ), SARCINA ȘI FUNȚIILE EI. | 66 |
| Tema 12. NORMELE LEGALE DE PRESCRIERE A MEDICAMENTELOR | 72 |
| Tema 13. PRIMIREA, TAXAREA ȘI ÎNREGISTRAREA REȚETELOR. | 84 |
| Tema 14. ORGANIZAREA PROCESULUI TEHNOLOGIC DE PREPARARE ȘI CONTROLULUI CALITĂȚII MEDICAMENTELOR PREPARATE ÎN FARMACIE. ETICHETAREA MEDICAMENTELOR ȘI ELIBERAREA LOR DIN FARMACIE. | 96 |
| Tema 15. MANAGEMENTUL ȘI LEGISLAȚIA ASISTENȚEI FARMACEUTICE A POPULAȚIEI ÎN CONDIȚII DE STAȚIONAR. | 105 |
| TOTALIZAREA nr. 3 PE TEMELE 11 – 15 | 111 |
| Tema 16. EVIDENȚA FARMACEUTICĂ. PREȚURILE PENTRU MEDICAMENTE ȘI ALTE PRODUSE FARMACEUTICE. | 112 |
| Tema 17. EVIDENȚA CIRCULAȚIEI PRODUSELOR FARMACEUTICE. | 117 |
| Tema 18. EVIDENȚA CIRCULAȚIEI ALTOR VALORI MATERIALE. EVIDENȚA MIJLOACELOR BĂNEȘTI ÎN ÎNTREPRINDERILE FARMACEUTICE. | 127 |
| Tema 19. EVIDENȚA MUNCII ȘI SALARIZĂRII. CONSUMURILE, CHELTUIELILE ȘI REZULTATELE ACTIVITĂȚII ECONOMICE A ÎNTREPRINDERILOR FARMACEUTICE | 135 |
| Tema 20. MANAGEMENTUL CONTROLULUI EXERCITĂRII ACTIVITĂȚII FARMACEUTICE. INVENTARIEREA VALORILOR MATERIALE. | 144 |
| TOTALIZAREA nr. 4 PE TEMELE 16 – 20 | 152 |
| ACTIVITATEA INDIVIDUALĂ A STUDENȚILOR PE PARCURSUL STUDIERII DISCIPLINEI „MANAGEMENT ȘI LEGISLAȚIE FARMACEUTICĂ” | 153 |
| DOMENII DE ACTIVITATE INDIVIDUALĂ A STUDENȚILOR ÎN SEMESTRUL I. | 155 |
| DOMENII DE ACTIVITATE INDIVIDUALĂ A STUDENȚILOR ÎN SEMESTRUL II. | 162 |
| LITERATURA DIDACTICĂ DE BAZĂ | 167 |

REPARTIZAREA ORELOR DIDACTICE PE TEME

| Tema | Ore | |
|--|------|----|
| | curs | LP |
| 1. Caracteristica generală a managementului. Școlile manageriale. | 2 | 4 |
| 2. Funcțiile managementului. Elemente ale managementului în activitatea farmaceutică. | | 4 |
| 3. Managementul procesului de conducere. Deciziile în procesul de dirijare. | 2 | 4 |
| 4. Organizația ca sistem și obiect de conducere. Managementul organizației. Ergonomia locurilor de muncă în organizație. | | 4 |
| 5. Managerul întreprinderii farmaceutice. Managementul resurselor umane. Resursele umane ale sistemului farmaceutic. | 2 | 8 |
| Totalizarea nr. 1 pe temele 1-5. | - | 4 |
| 6. Sistemul farmaceutic. Coordonarea sistemului farmaceutic. | 3 | 4 |
| 7. Activitatea farmaceutică și autorizarea exercitării ei. Acreditarea întreprinderilor farmaceutice. | | 4 |
| 8. Medicamentul și alte produse farmaceutice ca obiect de studiu al asistentei farmaceutice. Autorizarea medicamentelor. | 2 | 4 |
| 9. Sistemul de asigurare a calității medicamentelor. Controlul de stat al calității medicamentelor. Sistemul de farmacovigilență. | 2 | 8 |
| 10. Producerea industrială a medicamentelor. Aprovizionarea cu medicamente. Depozitul farmaceutic, sarcina și funcțiile lui. | 2 | 8 |
| Totalizarea nr. 2 pe temele 6-10. | - | 4 |
| 11. Sistemul de asistență farmaceutică a populației în condiții de ambulator. Farmacia de acces public (comunitară), sarcina și funcțiile ei. | 2 | 8 |
| 12. Normele legale de prescriere a medicamentelor. | 2 | 4 |
| 13. Primirea, taxarea și înregistrarea rețetelor. | | 8 |
| 14. Organizarea procesului tehnologic de preparare și controlului calității medicamentelor preparate în farmacie. Etichetarea medicamentelor și eliberarea lor din farmacie. | 2 | 4 |
| 15. Managementul și legislația asistenței farmaceutice a populației în condiții de staționar. | 2 | 8 |
| Totalizarea nr. 3 pe temele 11-15. | - | 4 |
| 16. Evidența în întreprinderile farmaceutice. Prețurile pentru medicamente și alte produse farmaceutice. | 2 | 4 |
| 17. Evidența circulației produselor farmaceutice. | 2 | 4 |
| 18. Evidența circulației altor valori materiale. Evidența mijloacelor bănești în întreprinderile farmaceutice. | | 4 |
| 19. Evidența muncii și salarizării. Consumurile și cheltuielile întreprinderilor farmaceutice. Rezultatele activității economice a întreprinderilor farmaceutice. | 2 | 4 |
| 20. Managementul controlului exercitării activității farmaceutice. Inventarierea valorilor materiale. | 1 | 4 |
| Totalizarea nr. 4 pe temele 16-20. | - | 4 |

CARACTERISTICA GENERALĂ A MANAGEMENTULUI. ȘCOLILE MANAGERIALE.

Scopul lucrării. Obținerea cunoștințelor de către studenți în domeniul evoluției și teoriei managementului și deprinderi practice de planificare, organizare, coordonare, motivare și control a diferitor activități farmaceutice. A face cunoștință cu abordările contemporane, doctrinele și școlile manageriale moderne.

Forma de instruire: Seminar și lucrare de laborator.

Durata: 4 ore.

Întrebări pentru pregătirea de sine stătătoare:

1. Noțiuni generale privind managementul
2. Elementele principale ale managementului. Etape de dezvoltare a managementului.
3. Școlile manageriale și caracteristica lor:
 - a) Școala clasică;
 - b) Școala relațiilor umane;
 - c) Școala sistemelor sociale;
 - d) Școala empirică;
4. Managementul de contingență (situațional).
5. Managementul comparat.
6. Managementul contemporan.
7. Aportul diferitor școli în teoria și practica managerială contemporană.

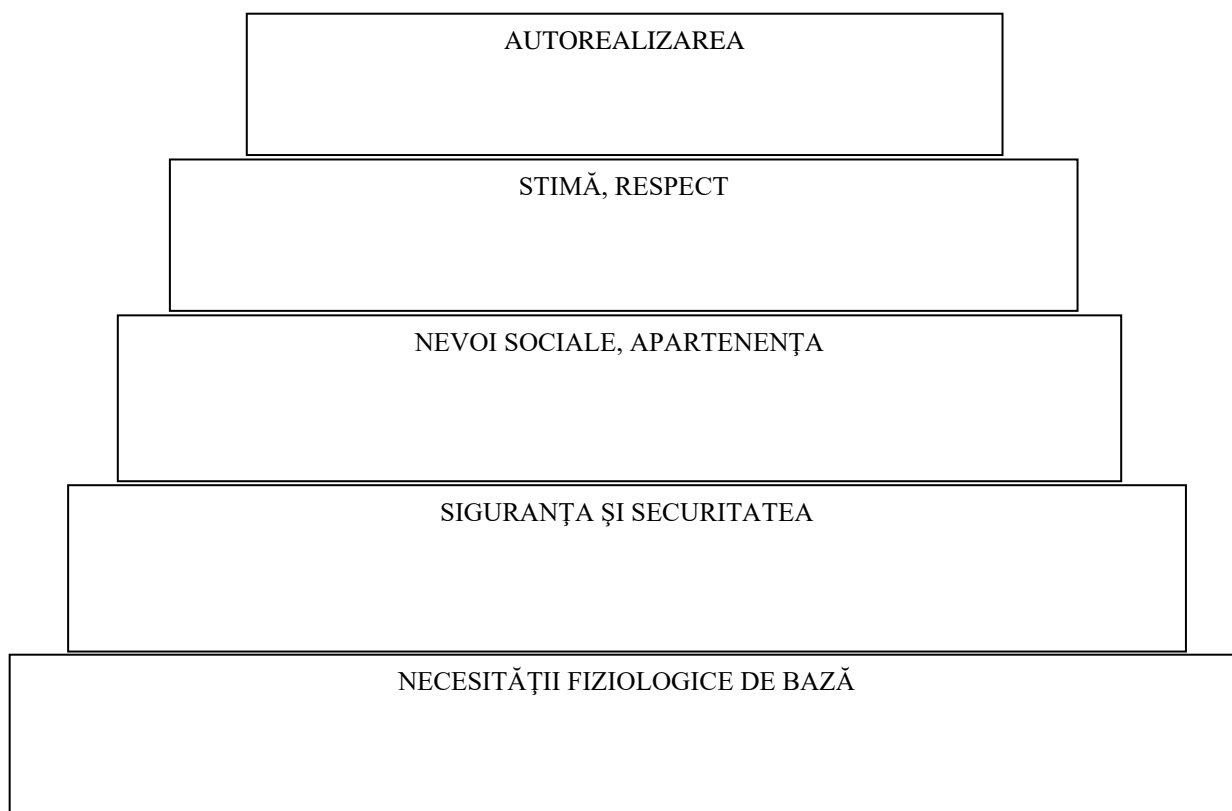
Probleme pentru rezolvarea de sine stătătoare.

Problema 1. Înscrieți în tabel denumirea școlilor științifice și abordările lor, luând în considerație informația cu privire la direcțiile științifice și conceptele de bază a acestor școli, și aportul lor în dezvoltarea managementului modern.

| Direcții științifice și concepte cheie | Idei de bază utilizate în managementul modern |
|---|---|
| 1. Școala _____ | |
| Principii științifice de organizare a muncii. Raționalizarea operațiunilor de muncă. Diviziunea muncii în management. Abordarea procesului de management. | |
| 2. Școala _____ | |
| Relațiile interpersonale - factor de creștere a eficienței muncii și a potențialului fiecărui angajat. | |

| Direcții științifice și concepte cheie | Idei de bază utilizate în managementul modern |
|---|---|
| 3. Școala _____ | |
| Aplicarea metodelor de măsurare cantitativă. Dezvoltarea teoriei sistemelor. Evidențierea factorilor „macro-” și „micromediului”. | |
| 4. Școala _____ | |
| Abordează știința conducerii pe poziția conducătorilor eficienți, a experienței și a modului de a acționa. | |

Problema 2. În baza principiilor abordate de școala relațiilor umane, efectuați o ierarhizare a necesităților cadrelor farmaceutice din Republica Moldova, luând la baza piramida lui Maslow.



Problema 3. Descrieți, care din principiile manageriale ale savanților Henri Fayol, Frederick Taylor, Douglas McGregor, sunt aplicate în prezent în cadrul managementului întreprinderilor farmaceutice din Republica Moldova. Argumentați răspunsurile.

- a) farmacie de acces public de rețea
- b) farmacie de acces public în afara rețelei
- c) depozit farmaceutic
- d) farmacie cu secție de producere a medicamentelor magistrale
- e) uzină farmaceutică

Problema 4. Studiu de caz: Echipa managerială a întreprinderii “M-Inter-Farma”, întreprindere de comercializare angro și en-detail a produselor farmaceutice, parafarmaceutice și dezinfectanților, consideră că toate deciziile manageriale trebuie adoptate după același sistem, fără a analiza de fiecare dată circumstanțele, deoarece este imposibil de a prevedea toate situațiile și schimbările posibile. Pentru adoptarea unor decizii sunt implicați specialiști din diverse subdiviziuni, dar foarte rar, deoarece se consideră că aceasta încetinește procesul de adoptare a deciziilor, iar efectul aplicării lor este minim. În calitate de criterii de bază de evaluare a activității manageriale sunt considerate disciplina de muncă și stilul autoritar de conducere managerială.

Identificați acțiunile managerilor care contravin principiilor fundamentale ale managementului contemporan. Determinați modul în care aceștia influențează eficiența sistemului decizional în întreprindere.

Concluziile și sugestiile studentului:

Semnătura profesorului _____

FUNCȚIILE MANAGEMENTULUI. ELEMENTE ALE MANAGEMENTULUI ÎN ACTIVITATEA FARMACEUTICĂ.

Scopul lucrării. A face cunoștință cu funcțiile managementului modern, rolul și funcțiile lor în activitatea de conducere și a managementului farmaceutic. A determina specificul managementului farmaceutic: structura, scopurile și funcțiile.

Forma de instruire: Seminar și lucrare de laborator.

Durata: 4 ore.

Întrebări pentru pregătirea de sine stătătoare:

1. Caracteristica generală a funcțiilor managementului:
2. Funcția de planificare. Importanța planificării. Tipurile de planuri în organizație.
3. Funcția de organizare.
4. Funcția de coordonare.
5. Funcția de motivare. Motivarea materială și nematerială a personalului.
6. Funcția de evaluare – control.

Probleme pentru rezolvarea de sine stătătoare.

Problema 1. Descrieți planificarea strategică a activităților unei farmacii de acces public amplasate:

- | | |
|---|--|
| a. în cadrul Centrului Medicilor de Familie | b. în cadrul unui centru comercial |
| c. în cadrul unui bloc locativ | d. deschiderea unei noi farmacii vis-a-vis |

Problema 2. Elaborați un sistem de motivare a personalului farmaceutic în următoarele cazuri descrise. Argumentați răspunsurile.

- a) farmacist, tânăr absolvent
- b) farmacist cu un stagiu de muncă de 10 ani
- c) farmacist cu un stagiu de muncă de 20 de ani
- d) farmacist, mamă cu copii minori

Problema 3. Identificați și enumerați în tabelul de mai jos care sunt punctele forte și slabe (din mediul intern) oportunitățile de dezvoltare și riscurile (din mediul extern) ale unei întreprinderi farmaceutice propuse de profesor.

| | |
|---|--|
| Puncte forte (S - Strengths): 1. 2. 3. 4. 5. | Puncte slabe (W - Weaknesses): 1. 2. 3. 4. 5. |
| Oportunități (O - Opportunities): 1. 2. 3. 4. 5. | Riscuri (T - Threats): 1. 2. 3. 4. 5. |

Problema 4. Farmacistul diriginte al unei farmaciei, după frecventarea ciclului de perfecționare în cadrul Catedrei de farmacie socială „Vasile Procopișin”, a decis să îmbunătățească în farmacie, managementul calității eliberării medicamentelor: cu prescripție medicală (Rx), fără prescripție medicală (OTC) și compensate. Utilizând cunoștințele cu privire la funcția de planificare și control al întreprinderii, propuneți un algoritm de acțiuni pentru implementarea acestui scop. Studiați suplimentar: Proceduri Operaționale Standard, și ciclul Deming-Shuhart (PDCA) de îmbunătățire a calității.

Concluziile și sugestiile studentului:

Semnătura profesorului _____

MANAGEMENTUL PROCESULUI DE CONDUCERE. DECIZIILE ÎN PROCESUL DE DIRIJARE.

Scopul lucrării. A se familiariza cu sistemele generale de conducere, metodele și tipurile de conducere. A căpăta deprinderi practice de selectare și aplicare a metodelor de conducere în dirijarea cu sistemul farmaceutic. A se familiariza cu algoritmiile de luare a deciziilor și a însuși anumite modalități de folosire a lor în practica managementului farmaceutic.

Forma de instruire: Seminar și lucrare de laborator.

Durata: 4 ore.

Întrebări pentru pregătirea de sine stătătoare:

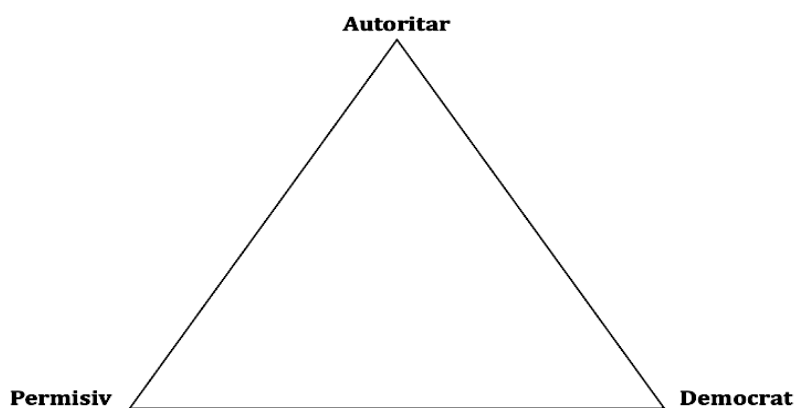
1. Caracteristica generală a procesului de conducere.
2. Clasificarea metodelor de conducere.
3. Clasificarea tipurilor de conducere.
4. Stiluri de conducere.
5. Factorii care influențează stilul de conducere.
6. Noțiuni generale despre decizii și procesul decizional.
7. Clasificarea deciziilor.
8. Factorii care influențează procesul decizional.
9. Etapele procesului decizional.
10. Metode și modele de adoptare a deciziilor.

Probleme pentru rezolvarea de sine stătătoare.

Problema 1. Notați mai jos ce înțelegeți prin termenul *conducere*. Enumerați stilurile de conducere și particularitățile lor.

Problema 2. Propuneți și îndepliniți caracteristicile tipurilor de dirijare: liniar, funcțional, de matrice (stat-major).

Problema 3. În figura de mai jos sunt prezentate stilurile manageriale de conducere prin prisma relației dintre manager și subordonat. Analizând fiecare din aceste 3 stiluri, descrieți avantajele și dezavantajele fiecărui stil de conducere indicat.



| Stil de conducere | Avantaje | Dezavantaje |
|-------------------|----------|-------------|
| Autoritar | 1. | 1. |
| | 2. | 2. |
| | 3. | 3. |
| Permisiv | 1. | 1. |
| | 2. | 2. |
| | 3. | 3. |
| Democrat | 1. | 1. |
| | 2. | 2. |
| | 3. | 3. |

Problema 4. Farmacistul diriginte a farmaciei „X”, după finisarea cursurilor de perfecționare, a constatat că:

1. În secția de forme industriale a apărut o situație de conflict, în rezultatul ultimei inventarii, în care s-au depistat neajunsuri a bunurilor materiale.
2. Șefa secției de forme industriale a comandat o nomenclatură de medicamente, care nu sunt solicitate din cauza prețurilor înalte, colaboratorii secției nu sunt cointereșați în realizarea acestor medicamente.
3. Colaboratorii secției de stocuri, primesc indicații nu doar de la șeful de secției, dar și de la șeful secției de producere. Șeful secției de stocuri nu poartă responsabilitate de realizarea în timp a medicamentelor cu termen de valabilitate limitat.
4. În ultimul timp s-a majorat numărul de refuzuri neîntemeiate la medicamente către populație, fapt ce a cauzat micșorarea calității îngrijirilor farmaceutice.

Propuneți soluționarea acestor situații din punct de vedere a procesului decizional de către farmacist-diriginte.

Întrebări:

1. A utilizat rațional farmacistul diriginte metodologia managementului în soluționarea acestor situații?
2. A fost argumentată utilizarea abordării situaționale în cazul rezolvării situației nr.1?
3. Care din cele patru abordări ale stilurilor și metodelor de conducere ar fi fost rațional de utilizat în situațiile nr. 2, 3, 4.

Argumentați răspunsurile.

Concluziile și sugestiile studentului:

Semnătura profesorului _____

ORGANIZAȚIA CA SISTEM ȘI OBIECT DE CONDUCERE. MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI. ERGONOMIA LOCURILOR DE MUNCĂ ÎN ORGANIZAȚIE.

Scopul lucrării: A face cunoștință cu tipurile de organizații, cerințele către organizația formală și caracteristicile ei. A căpăta deprinderi practice de dotare și organizare ergonomică a locurilor de muncă în unitățile farmaceutice. A însuși metodele de studiere a muncii și de aplicare a lor în determinarea eficacității muncii farmaciștilor la diferite locuri de muncă în farmacie. A însuși conținutul și elementele de bază ale managementului resurselor umane.

Forma de instruire: Seminar și lucrare de laborator.

Durata: 4 ore.

Întrebări pentru pregătirea de sine stătătoare:

1. Organizația ca sistem și obiect al conducerii.
2. Organizații formale și neformale și caracteristica lor.
3. Mediul de activitate al organizației.
4. Organizații eficiente.
5. Sistemul de management american, japonez și european.
6. Ergonomia locurilor de muncă în organizație. Organizarea ergonomică a locului de muncă.
7. Managementul timpului. Metode de optimizarea a managementului timpului.
8. Metode de studiere a muncii (cercetări de moment, fotografierea zilei de muncă etc.).
9. Managementul resurselor umane.
10. Funcțiile managementului resurselor umane.
11. Managerul și ierarhia managerială. Performanțe și abilități necesare unui conducător.
12. Roluri și responsabilități manageriale.
13. Aspecte de etică managerială.

Probleme pentru rezolvarea de sine stătătoare

Problema 1. Prezentați caracteristica comparativă a modelelor de management american și japonez. Se formează 3 grupe de studenți, care pregătesc și prezintă direcțiile managementului din Japonia, SUA, Europa cu propuneri ce ar putea fi folosit în activitatea managerială a întreprinderilor farmaceutice în Republica Moldova.

| Nr. d/o | Modelul american | Tendențe ale modelului european | Modelul japonez |
|-----------------------|------------------|---------------------------------|-----------------|
| 1. FUNCȚIA DE DECIZIE | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

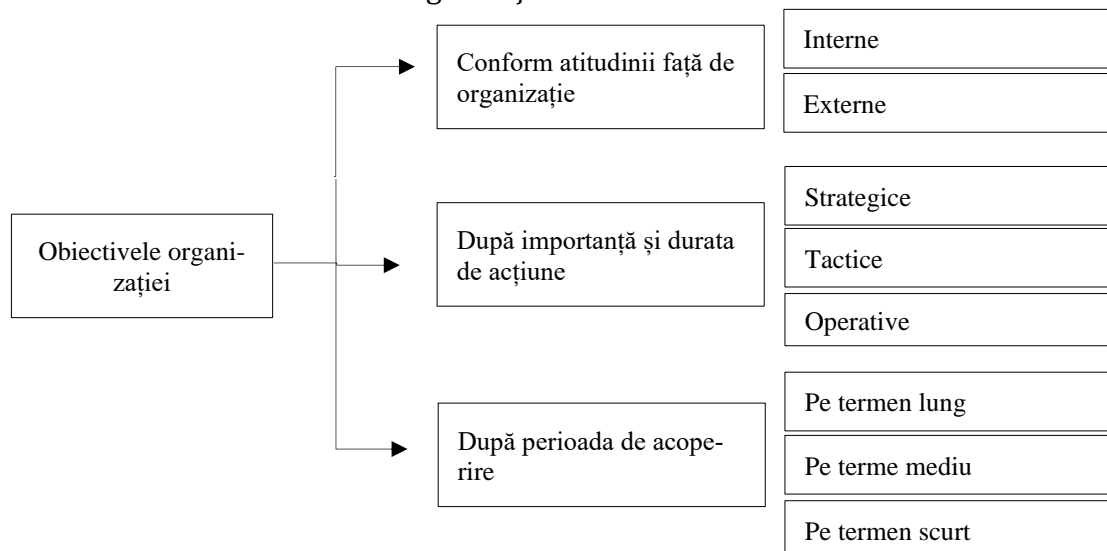
| Nr. d/o | Modelul american | Tendințe ale modelului european | Modelul japonez |
|---------------------------------|------------------|---------------------------------|-----------------|
| 2. FUNCȚIA DE CONTROL | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 3. FUNCȚIA DE ORGANIZARE | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 4. FUNCȚIA DE PERSONAL | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

Elementele managementului comparat care ar putea fi folosit în managementul farmaceutic în Republica Moldova

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Problema 2. Construiți modelul grafic al „Ierarhiei scopurilor și obiectivelor organizației farmaceutice”, utilizând instrumentul „Arborele Obiectivelor” și schema clasificării obiectivelor organizației.

a) Schema clasificării obiectivelor organizației.



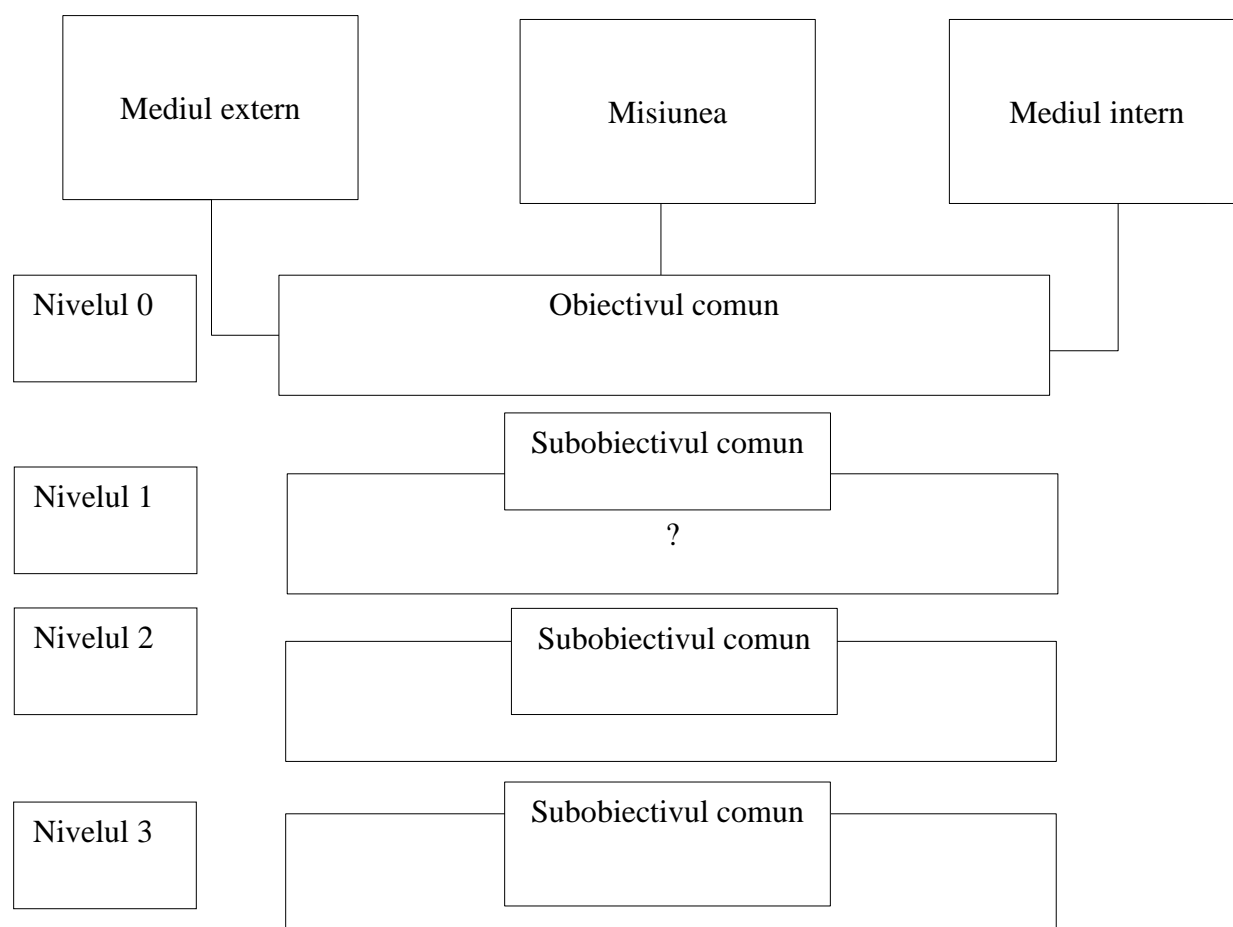
b) Regulile de formare a arborelui obiectivelor:

1. Formarea arborelui se începe din partea de sus, cu formarea principalului obiectiv comun, de nivelul zero.
2. Ulterior, obiectivul de bază se divizează în sub-obiective de diferite niveluri (1, 2, 3 etc.).
3. Principiul de bază al divizării: fiecare sub-obiectiv constituie un instrument de atingere a obiectivului mai superior.
4. Pe măsura trecerii de la obiectivul zero la obiectivul unu, doi și toate celelalte ulterioare nivele, sub-obiectivele se concretizează și detaliază mai amplu în: direcții (nivelul 1); mijloace (nivelul 2); probleme și sarcini (nivelul 3, 4, 5 etc.).
5. Divizarea se va efectua până când sub-obiectivele propuse vor asigura realizarea obiectivului principal comun.
6. Ca rezultat al divizării se va obține arborele obiectivelor, care va demonstra complexul de măsuri necesare de întreprins pentru a atinge obiectul comun și corelația dintre ele.
7. Gradul de realizare a fiecărui obiectiv, soluționarea unei anumite probleme, poate fi măsurată în baza criteriilor și indicilor aleși.

Forma arborelui obiectivelor: arbore ramificat, inversat cu coroana în jos.

Algoritmul de rezolvare al problemei:

1. Studiați regulile de elaborare a arborelui obiectivelor;
2. Elaborați modelul grafic al arborelui obiectivelor organizației farmaceutice, repartizând obiectivele după însemnătate și durata de acțiune.
3. Formulați câte 3 obiective concrete pentru fiecare nivel.





Problema 3. Selectați din sursele bibliografice recomandate obiectivul și sarcinile ergonomiei:

ERGONOMIA - Conținutul:

Obiectivul:

Sarcinile întru realizarea obiectivului:

Sarcinile organizării ergonomice a muncii:

Problema 4. Indicați metodele de studiere a muncii și conținutul lor:

Cercetări de moment:

Fotografierea zilei de muncă:

Problema 5. Efectuați o analiză a managementului timpului farmacistului de la prima masă în cadrul farmaciei comunitare. Determinați:

- a) Care sunt „hoții” timpului?
- b) Cu ce se ocupă farmacistul de facto? Utilizați Matricea Eisenhower.
- c) Care ar fi metodele de optimizare a utilizării timpului?

Concluziile și sugestiile studentului:

Semnătura profesorului _____

MANAGERUL ÎNTREPRINDERII FARMACEUTICE. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE. RESUR- SELE UMANE ALE SISTEMULUI FARMACEUTIC.

Scopul lucrării. A face cunoștință cu caracteristicile conducătorului și specificul obligațiilor funcționale a personalului de conducere a unităților farmaceutice. A căpăta deprinderi practice de amenajare și dotare a locului de lucru a personalului de conducere, de comunicare conducător-subordonat, conducător-pacient.

Forma de instruire: Seminar și lucrare de laborator.

Durata: 8 ore.

Întrebări pentru pregătirea de sine stătătoare:

1. Personalul farmaceutic, nomenclatura specialităților și posturilor farmaceutice. Posturi de dirijare a activității în unitățile farmaceutice.
2. Aspectele principale de dirijare a activității în unitățile farmaceutice. Cerințe către personalitatea managerului.
3. Roluri și responsabilități manageriale.
4. Managerul și ierarhia managerială. Performanțe și abilități necesare unui conducător al farmaciei.
5. Organizarea muncii farmacistului – diriginte. Relația farmacist-diriginte – subordonat.
6. Aspecte de etică managerială. Etica și deontologia farmaceutică.
7. Managementul resurselor umane în cadrul întreprinderilor farmaceutice.
8. Funcțiile managementului resurselor umane.
9. Obligațiunile și drepturile specialiștilor farmaciști, documentele de care se conduc, ordinea suplinirii posturilor.
10. Contractul individual de muncă. Conținutul și ordinea de încheiere a lui.
11. Responsabilitatea materială în farmacie și ordinea legalizării ei.
12. Aspecte generale privind atestarea cadrelor farmaceutice.

Probleme pentru rezolvarea de sine stătătoare.

Problema 1. Propuneți 5 trăsături (cerințe) obligatorii către personalitatea de conducător și 5 trăsături neadmise conducătorului. Argumentați.

| Cerințe obligatorii către personalitatea conducătorului | Trăsături neadmise unui conducător |
|---|------------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Problema 2. Selectați și propuneți câteva posibilități de majorare a eficacității muncii farmacistului-diriginte. Argumentați răspunsul

Problema 3. În calitate de farmacist-diriginte a unei farmacii publice (ca exemplu poate fi farmacia în care ați petrecut practica), stabiliți prioritățile săptămânii de muncă, privind: 1. asistența cu medicamente; 2. lucrul cu personalul farmaciei; 3. lucrul cu medicii etc., etc

Treceți toate activitățile într-un tabel după modelul următor:

| Activitatea | Durata | Conținutul și termenii de realizare |
|-------------|--------|-------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| Activitatea | Durata | Conținutul și termenii de realizare |
|-------------|--------|-------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Problema 4. Indicați conținutul și principiile de realizare a managementului resurselor umane (MRU):

Problema 5. Indicați funcțiile ce trebuie de realizat în cadrul MRU, măsurile prin care ele se realizează și factorii de influență în realizarea acestor funcții:

Problema 6. Dacă întreprinderea are un post vacant, ea poate efectua diferite acțiuni pentru a angaja un specialist în acest post. Iată, (în dezordine), principalele acțiuni ce trebuie efectuate.

- Recepția candidaturilor
- Convocarea candidaților selectați pentru interviu și teste
- Decizia de angajare
- Expedierea scrisorii de angajare
- Expedierea scrisorii de refuz
- Definirea postului
- Prima selecție a candidaților declarați admiși pe baza dosarului întocmit
- Definirea profilului psihologic și profesional al candidatului
- Desfășurarea testelor și interviului de angajare
- Publicarea unui anunț
- Integrarea angajatului

Elaborați algoritmul etapelor de angajare a unei persoane la serviciu.

Problema 7. La angajarea unui specialist trebuie efectuate anumite acțiuni ce necesită mijloace specifice.

Stabiliți corelația între elementele dintre cele două coloane ale tabelului următor:

Operații și mijloace necesare la angajarea personalului

| Nr. | Operații ce trebuie efectuate | Nr. | Mijloace pentru a le efectua |
|-----|---|-----|--------------------------------------|
| 1. | Propunerea unui post | a. | O discuție cu candidatul |
| 2. | Decizia de angajare | b. | Solicitarea unor referințe |
| 3. | Cunoașterea candidatului | c. | Publicarea unui anunț |
| 4. | Evaluarea competențelor profesionale ale candidatului | d. | Solicitarea unui curriculum vitae |
| 5. | Cunoașterea profilului candidatului | e. | Expedierea unei scrisori de angajare |
| 6. | Cunoașterea performanțelor trecute ale candidatului | f. | Supunerea candidatului la un test |

Răspunsuri: (pentru fiecare cifră, indicați litera corespunzătoare)

1. - _____
2. - _____
3. - _____
4. - _____
5. - _____
6. - _____

Problema 8. Completați algoritmul propus al acțiunilor farmacistului diriginte și a farmacistului care dorește să se angajeze în secția de forme industriale, ce are un stagiu de muncă de 6 ani, și deține categoria a doua de calificare profesională.

Algoritmul acțiunilor

| Farmacist diriginte | Farmacist |
|---|-------------------------------------|
| 1. Analizează _____ (ce?) | 1. Expediază _____ (ce?) |
| 2. Petrece _____ (ce?) | 2. Trece _____ (ce?) |
| 3. Primește decizia cu privire la _____ | 3. Obține răspuns despre _____ |
| 4. Analizează documentele prezentate de către candidat: | 4. Prezintă: (indicați documentele) |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |

| Farmacist diriginte | Farmacist |
|--|--|
| 5. Primește _____ (ce?) | 5. Depune _____ (ce?) |
| 6. Încheie și semnează în două exemplare _____ (ce document?) | 6. Îndeplinește și semnează: - - |
| 7. Emite _____ (ce document?) | 7. Semnează _____ (ce?) |
| 8. Transmite copia ordinului în contabilitate pentru deschiderea contului personal. | 8. Primește un exemplar al contractului individual de muncă. |
| 9. Perfectează dosarul personal. | 9. Oferă documentele necesare și completează Fișa personală de evidență a cadrelor. |
| 10. Petrece instructajului introductiv general și primar pentru sănătatea și securitatea muncii. | 10. După trecerea instructajului introductiv general și primar pentru sănătatea și securitatea muncii, porcede la îndeplinirea obligațiilor funcționale de serviciu. Indicați documentul _____ |

Problema 9. Modelare de situație: Studenții sunt divizați în 2 grupe. Efectuați analiza situației de conflict: între farmaciști; farmacist-pacient. Găsiți posibilitățile optime de rezolvare a situației de conflict cu sau fără implicarea farmacistului-diriginte în soluționarea problemei apărute. Analizați situația de conflict prin intermediul diagramei Ishikawa. Indicați actele normative și legislative care vor sta la baza soluționării acestor conflicte.

Situația de caz Nr.1

Seara, o doamnă excitată și înfocată, de vârstă medie, prezintă farmacistului un bilețel, în care este scris „Alprazolam” – 3 cutii. Farmacistul încearcă să-i explice doamnei modul de eliberarea a comprimatelor „Alprazolam” din farmacie, doamna ne dorind să asculte nici un argument, strigă că fără acest preparat ea nu va pleca din farmacie. Farmacistul a refuzat eliberarea acestui preparat. Doamna a cerut „Registrului de reclamații”, în care a indicat necompetența farmacistului de a elibera medicamente și de a consulta pacienții, și a plecat nemulțumită din farmacie. A doua zi, farmacistul diriginte analizând plângerea din Registrul de reclamații a penalizat farmacistul, anulându-i premiul pentru luna curentă. Între farmacist și farmacist diriginte s-a inițiat un conflict.

Situația de caz Nr.2

În farmacia „X”, s-a adresat o bătrânică, care a recepționat conform rețetei „Vinpocetin”, insistând: „Draguț-o, tu mi-ai dat un medicament falsificat, eu sunt sigură deoarece, am mai primit acest preparat, și el era în cutie cu litere albastre, iar acesta este cu litere verzi! Caută-mi unul nefalsificat!” Bărbatul, care stătea în rând, la spatele bătrânei, s-a implicat și el în dialog: „De ce o rugați? Cere-ți! Ea este obligată să vă elibereze medicament calitativ! Noi vom scoate la suprafață toate escrocheriile care le fac ei cu noi în farmacie!”. În scandal se includ toți vizitatorii farmaciei, acuzând farmacistul de necompetență, jaf, nesimțire și escrocherie. Farmacistul ne rezistând zarvei, a ieșit din oficiu și s-a dus în camera personalului, așteptând să se calmeze spiritele vizitatorilor. Farmacistul diriginte a ieșit în sală și a soluționat conflictul. A doua zi între farmacist și farmacist diriginte s-a instalat un conflict deschis, deoarece în mass media a apărut informația precum în farmacia „X”, se eliberează medicamente falsificate.

| |
|--|
| |
| |

Discuția colectivă a deciziilor luate despre ieșirea din situațiile conflictuale. Argumentați.

Problema 10. Faceți cunoștință cu conținutul și completați un exemplar de Contract individual de muncă dintre farmacistul diriginte al farmaciei și un specialist angajat în farmacie. Datele care lipsesc se i-au arbitrar.

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ nr. _____

(model)

"__" _____ 20__

(localitatea)

(denumirea unității sau numele, prenumele angajatorului - persoană fizică)

denumit (ă) în continuare "Angajator", în persoana _____

(numele, prenumele, funcția)

pe de o parte, și dl (dna) _____

(numele, prenumele)

denumit (ă) în continuare "Salariat", pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul muncii, aprobat prin Legea nr.154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul Contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

1. Salariatul este angajat în calitate de _____

(funcția, profesia, meseria, specialitatea, calificarea)

2. Locul de muncă _____

(denumirea subdiviziunii unității)

3. Munca este: a) de bază; b) prin cumul.

4. Durata Contractului este: a) nedeterminată; b) determinată _____

(termenul concret)

5. Perioada de probă (dacă părțile au convenit) _____

(termenul concret)

6. Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din:

a) ziua semnării; b) _____

(data negociată de părți)

7. Riscurile specifice funcției _____

(muncă în condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase etc.)

8. Salariatul are următoarele drepturi:

a) drepturi prevăzute în alin.(1) al art.9 din Codul muncii;

b) alte drepturi _____

(se specifică drepturile suplimentare negociate de părți)

9. Salariatul este obligat:

a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.9 din Codul muncii;

b) să îndeplinească alte obligații _____

(se specifică obligațiile suplimentare negociate de părți)

10. Angajatorul are următoarele drepturi:

a) drepturi prevăzute în alin.(1) al art.10 din Codul muncii;

b) alte drepturi _____

(se specifică drepturile suplimentare negociate de părți)

11. Angajatorul este obligat:

a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.10 din Codul muncii;

b) să îndeplinească alte obligații stabilite de Codul muncii, de alte acte normative, de convențiile colective, de contractul colectiv de muncă și prezentul Contract individual de muncă, printre care

(se specifică obligațiile suplimentare)

12. Condițiile de retribuire a muncii salariatului _____

(salariul funcției sau cel tarifar, suplimentele, sporurile, adaosurile, premiile, ajutoarele

materiale, compensațiile și alocațiile, inclusiv pentru munca prestată în condiții grele,

vătămătoare și/sau periculoase, intensitatea muncii etc.)

13. Regimul de muncă _____

(durata normală sau redusă a timpului de muncă, tipul săptămânii de muncă, durata zilnică a

timpului de muncă, timpul de muncă parțial, munca în schimburi, munca de noapte etc.)

14. Regimul de odihnă _____

(repausul zilnic, repausul săptămânal etc.)

15. Concediile anuale:

a) concediul de odihnă anual _____

(durata)

b) concediul de odihnă anual suplimentar _____

(durata)

16. Asigurarea socială a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

17. Asigurarea medicală a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

18. Clauze specifice (dacă părțile au convenit) _____

(mobilitatea, confidențialitatea, alte clauze care nu contravin legislației în vigoare)

19. Înlesniri, avantaje, indemnizații și/sau alte drepturi de care va beneficia Salariatul în schimbul respectării clauzelor specifice prevăzute la pct.18 _____

20. Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

21. Va fi considerată drept modificare (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce se referă la:

a) durata contractului;

b) locul de muncă;

c) specificul muncii (condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art.51 din Codul muncii etc.);

d) cuantumul retribuirii muncii;

e) regimul de muncă și de odihnă;

f) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;

g) caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.

22. Cu titlu de excepție, modificarea unilaterală de către angajator a prezentului Contract individual de muncă este posibilă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii. În aceste cazuri, salariatul va fi prevenit despre necesitatea modificării Contractului individual de muncă cu 2 luni înainte.

23. Locul de muncă al salariatului poate fi schimbat temporar de către angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art.70 și 71 din Codul muncii.

24. În cazul apariției unei situații prevăzute de art.104 alin.(2) lit. a) și b) din Codul muncii, angajatorul poate schimba temporar, pe o perioadă de cel mult o lună, locul și specificul muncii salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.
25. Transferul salariatului la o altă muncă și permutarea lui pot avea loc în strictă corespundere cu prevederile articolelor 68 și 74 din Codul muncii și punctelor 20 - 21 din prezentul Contract individual de muncă.
26. Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:
- în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii);
 - prin acordul părților (art.77 din Codul muncii);
 - la inițiativa uneia dintre părți (art.78 din Codul muncii).
27. Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:
- în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82, 305 și 310 din Codul muncii);
 - la inițiativa uneia dintre părți (art.85 și 86 din Codul muncii).
28. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.
29. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea - la Salariat.

Datele de identificare a părților Contractului:

| <i>Angajatorul</i> | <i>Salariatul</i> |
|---------------------------|---|
| Adresa _____ _____ | Adresa _____ _____ |
| Cod fiscal _____ | Buletin de identitate _____ eliberat _____ |
| LȘ Semnătura _____ | Semnătura _____ Cod personal _____ Cod personal de asigurări sociale _____ _____ |

Problema 11. Legalizați responsabilitatea materială individuală a unui șef de filială din farmacie. Datele care lipsesc le luați arbitrar.

*Anexa Nr. 2
la Hotărârea Guvernului RM
Nr. 449 din 29.04.2004*

CONTRACT-TIP
CU PRIVIRE LA RĂSPUNDEREA MATERIALĂ INDIVIDUALĂ DEPLINĂ

Nr. _____ „___” _____ 20___
În scopul asigurării integrității _____

_____ (denumirea valorilor transmise)
și conform art.339 din Codul muncii (Legea nr.154-XV din 28 martie 2003), _____

_____ (denumirea unității)
denumit în continuare Angajator, în persoana _____

_____ (numele, prenumele, funcția)
acționând în numele unității, pe de o parte, și salariatul _____
_____ (numele, prenumele, funcția)

_____ denumit în continuare Salariat, pe de altă parte, au încheiat prezentul Contract cu privire la următoarele:

1. Salariatul își asumă răspunderea materială individuală deplină pentru neasigurarea integrității valorilor transmise lui de către Angajator și se obligă:
 - a) să aibă o atitudine gospodărească față de valorile transmise și să ia măsuri de prevenire a prejudiciului;
 - b) să informeze la timp Angajatorul despre toate circumstanțele care amenință integritatea valorilor ce i-au fost transmise;
 - c) să țină la evidență, să întocmească și să prezinte, în modul stabilit, dările de seamă financiar-materiale și alte dări de seamă cu privire la circulația și soldurile valorilor ce i-au fost transmise;
 - d) să participe la efectuarea inventarierii, reviziei, altor controale asupra integrității valorilor ce i-au fost transmise.
2. Pentru asigurarea de către Salariat a integrității valorilor ce i-au fost transmise, Angajatorul se obligă:
 - a) să creeze Salariatului condiții normale pentru muncă și pentru asigurarea integrității valorilor transmise acestuia;
 - b) să aducă la cunoștința Salariatului legislația în vigoare cu privire la răspunderea materială a salariaților pentru prejudiciul cauzat Angajatorului, precum și regulamentele de ordine interioară referitor la modul de păstrare, recepționare, prelucrare, vânzare (livrare), transportare, folosire în procesul muncii și efectuare a altor operațiuni cu valorile ce i-au fost transmise Salariatului;
 - c) să efectueze, în modul stabilit, inventarierea, revizia, alte controale asupra integrității și stării valorilor ce i-au fost transmise Salariatului.
3. Stabilirea mărimii și repararea prejudiciului cauzat Angajatorului de către Salariat se efectuează în modul prevăzut de legislația în vigoare.
4. Salariatul nu poartă răspundere materială dacă prejudiciul nu s-a produs din vina lui, precum și în cazul existenței circumstanțelor prevăzute de art.334 din Codul muncii.
5. Prezentul Contract își începe acțiunea din data semnării lui.
6. Acțiunea prezentului Contract se extinde asupra întregii perioade în care Salariatul lucrează cu valorile transmise lui de Angajator.
7. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare, având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea - la Salariat.
8. Modificarea condițiilor prezentului Contract, completarea sau rezilierea lui se efectuează printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la Contract și este parte integrantă a acestuia.

Angajator

Salariat

Adresa _____

Adresa _____

Semnătura _____

Semnătura _____

L.Ș.

Problema 12. Legalizați responsabilitatea materială colectivă a personalului unei secții din farmacie. Datele care lipsesc le luați arbitrar.

Anexa Nr. 4
la Hotărârea Guvernului RM
Nr. 449 din 29.04.2004

**Contract Tip
cu privire la răspunderea materială colectivă (de brigadă) deplină**

Nr. _____

"__" _____ 20__

În scopul asigurării integrității _____ și conform
(denumirea valorilor transmise)
art.340 din Codul muncii (Legea nr.154-XV din 28 martie 2003), _____

(denumirea unității)
denumit în continuare Angajator, în persoana _____,
(numele, prenumele, funcția)

acționând în numele unității, pe de o parte, și membrii colectivului (brigăzii) _____

(denumirea secției, direcției, departamentului, altei subdiviziuni)
denumiți în continuare Colectiv (brigadă), în persoana _____,
(numele, prenumele, funcția)

pe de altă parte, au încheiat prezentul Contract cu privire la următoarele:

I. Obiectul contractului

Colectivul (brigada) își asumă răspunderea materială colectivă (de brigadă) deplină pentru neasigurarea integrității valorilor transmise lui de către Angajator, iar Angajatorul se obligă să creeze Colectivului (brigăzii) condiții normale pentru muncă și pentru asigurarea integrității valorilor ce i-au fost transmise.

II. Dispoziții generale

- Hotărârea Angajatorului privind instituirea răspunderii materiale colective (de brigadă) depline se perfectează prin ordin (dispoziție, decizie, hotărâre) și se aduce la cunoștință Colectivului (brigăzii).
Ordinul (dispoziția, decizia, hotărârea) Angajatorului privind instituirea răspunderii materiale colective (de brigadă) se anexează la prezentul Contract.
- Colectivul (brigada) se completează în baza principiului liberului consimțământ. La includerea în componența Colectivului (brigăzii) a salariaților nou-angajați se ia în considerare părerea Colectivului (brigăzii).
- Conducerea Colectivului (brigăzii) este exercitată de către conducătorul Colectivului (brigadierul).
Conducătorul Colectivului (brigadierul) se desemnează prin ordinal (dispoziția, decizia, hotărârea) Angajatorului, după consultarea prealabilă cu Colectivul (brigada).
În cazul când conducătorul Colectivului (brigadierul) lipsește temporar, îndeplinirea obligațiilor lui se pune de către Angajator în sarcina unuia dintre membrii Colectivului (brigăzii).
- În cazul schimbării conducătorului Colectivului (brigadierului) sau a ieșirii din Colectiv (brigadă) a mai mult de 50% din membrii lui, prezentul Contract urmează a fi reîncheiat.

5. Prezentul Contract nu se reînchege în cazul ieșirii din componența Colectivului (brigăzii) a unor salariați aparte sau al primirii în Colectiv (brigadă) a unor noi salariați. În aceste cazuri, în dreptul semnăturii membrului Colectivului (brigăzii) care a ieșit se indică data ieșirii lui, iar salariatul care a fost primit semnează Contractul și indică data intrării în Colectiv (brigadă).

III. Drepturile și obligațiile Colectivului (brigăzii) și ale Angajatorului

6. Colectivul (brigada) are dreptul:

- a) să participe la recepționarea valorilor transmise și să efectueze controlul reciproc asupra păstrării, prelucrării, vânzării (livrării), transportării sau folosirii în procesul muncii a valorilor ce i-au fost transmise;
- b) să participe la inventarierea, revizia, la alte controale asupra integrității și stării valorilor ce i-au fost transmise;
- c) să ia cunoștință de dările de seamă cu privire la circulația și soldurile valorilor transmise;
- d) să ceară de la Angajator, în caz de necesitate, efectuarea inventarierii valorilor transmise;
- e) să înainteze Angajatorului propuneri de recuzare a conducătorului Colectivului (brigadierului), precum și a unor membri ai Colectivului (brigăzii), care, după părerea lui, nu pot asigura integritatea valorilor transmise.

7. Colectivul (brigada) este obligat:

- a) să aibă o atitudine gospodărească față de valorile ce i-au fost transmise și să ia măsuri de prevenire a prejudiciului;
- b) să țină la evidență, să întocmească și să prezinte, în modul stabilit, dările de seamă cu privire la circulația și soldurile valorilor ce i-au fost transmise;
- c) să informeze la timp Angajatorul despre toate circumstanțele care amenință integritatea valorilor transmise.

8. Angajatorul este obligat:

- a) să creeze Colectivului (brigăzii) condițiile necesare pentru asigurarea integrității valorilor transmise;
- b) să ia la timp măsuri de depistare și înlăturare a cauzelor care împiedică asigurarea de către Colectiv (brigadă) a integrității valorilor ce i-au fost transmise, să identifice persoanele vinovate de cauzarea prejudiciului și să le tragă la răspundere, conform legislației în vigoare;
- c) să aducă la cunoștință Colectivului (brigăzii) actele legislative în vigoare cu privire la răspunderea materială a salariaților pentru prejudiciul cauzat Angajatorului, precum și regulamentele de ordine interioară referitoare la modul de păstrare, prelucrare, vânzare (livrare), transportare, folosire în procesul muncii și efectuare a altor operațiuni cu valorile ce i-au fost transmise;
- d) să creeze Colectivului (brigăzii) condițiile necesare pentru ținerea evidenței și prezentarea la timp a dărilor de seamă cu privire la circulația și soldurile valorilor transmise;
- e) să examineze chestiunea privind temeinicia cererii Colectivului (brigăzii) de a efectua inventarierea valorilor ce i-au fost transmise;
- f) să examineze, în prezența salariatului, recuzarea înaintată acestuia și, dacă ea este motivată, să excludă salariatul respectiv din componența Colectivului (brigăzii) și să decidă, în conformitate cu legislația în vigoare, asupra activității lui ulterioare;
- g) să examineze comunicările Colectivului (brigăzii) cu privire la circumstanțele care amenință integritatea valorilor ce i-au fost transmise și să ia măsuri pentru înlăturarea lor.

IV. Modul de ținere a evidenței și de prezentare a dărilor de seamă

9. Recepționarea valorilor transmise, ținerea evidenței și prezentarea dărilor de seamă cu privire la circulația acestor valori se efectuează, în modul stabilit, de conducătorul Colectivului (brigadier).
10. Inventarierea planificată a valorilor transmise Colectivului (brigăzii) se efectuează în termenele prevăzute de legislația în vigoare.
Inventarierea neplanificată se efectuează în cazul schimbării conducătorului Colectivului (brigadierului), în cazul ieșirii din Colectiv (brigadă) a mai mult de 50% din membrii lui, precum și la cererea a cel puțin 1/3 din membrii Colectivului (brigăzii).
11. Dările de seamă cu privire la circulația și soldurile valorilor transmise Colectivului (brigăzii) sunt semnate de conducătorul Colectivului (brigadierul) și, în ordinea de succesiune, de un membru al Colectivului (brigăzii).
Conținutul dării de seamă se aduce la cunoștință tuturor membrilor Colectivului (brigăzii).

V. Repararea prejudiciului

12. Motiv pentru tragerea la răspunderea materială a membrilor Colectivului (brigăzii) servește prejudiciul cauzat Angajatorului nemijlocit de către Colectiv (brigadă).
13. Colectivul (brigada) și/sau un membru al Colectivului (brigăzii) se eliberează de răspunderea materială dacă se stabilește că prejudicial nu s-a produs din vina membrilor (membrului) Colectivului (brigăzii), precum și în cazul existenței circumstanțelor prevăzute de art.334 din Codul muncii.
14. Stabilirea mărimii prejudiciului cauzat Angajatorului de către Colectiv (brigadă) și repararea acestuia se efectuează în modul stabilit de legislația în vigoare.
15. Prezentul Contract își produce efectele din data semnării și acțiunea lui se extinde asupra întregii perioade în care Colectivul (brigada) lucrează cu valorile transmise lui de către Angajator.
16. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare, având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea - la conducătorul Colectivului (brigadier).
17. Modificarea condițiilor prezentului Contract, completarea sau rezilierea lui se efectuează printr-un acord scris semnat de părți, care este parte integrantă a prezentului Contract.

Angajator

Adresa _____

Semnătura _____

L.Ș.

Adresele membrilor Colectivului (brigăzii)

Colectiv (brigadă)

Adresa _____

Semnătura _____

Semnăturile membrilor Colectivului (brigăzii)

Problema 13. Indicați scopul, principiile și condițiile de atestare a personalului farmaceutic.

Problema 14. Enumerați documentele prezentate Comisiei de atestare în baza cărora are loc atestarea farmaciștilor.

Concluziile și sugestiile studentului:

Semnătura profesorului _____

TOTALIZAREA nr. 1 PE TEMELE 1 – 5.

Totalizarea se organizează în scris și sub formă de testare și are ca scop verificarea nivelului de însușire a materialului studiat pe parcursul lucrărilor de laborator precedente. La totalizare se admit studenții care au îndeplinit toate lucrările de laborator și au prezentat procesele verbale pentru fiecare lucrare.

La recapitularea materialului către totalizare folosiți întrebările de la lucrările corespunzătoare de laborator pentru pregătirea de sine stătătoare, literatura de bază, exemplele problemelor rezolvate pe parcursul lucrărilor de laborator.

SISTEMUL FARMACEUTIC. COORDONAREA SISTEMULUI FARMACEUTIC.

Scopul lucrării: A însuși structura, scopul și sarcinile sistemelor de sănătate publică și de asistență farmaceutică din Republica Moldova, precum și sistemul de coordonare și direcțiile principale de dezvoltare ale sistemului farmaceutic.

Forma de instruire: Seminar și lucrare de laborator.

Durata: 4 ore.

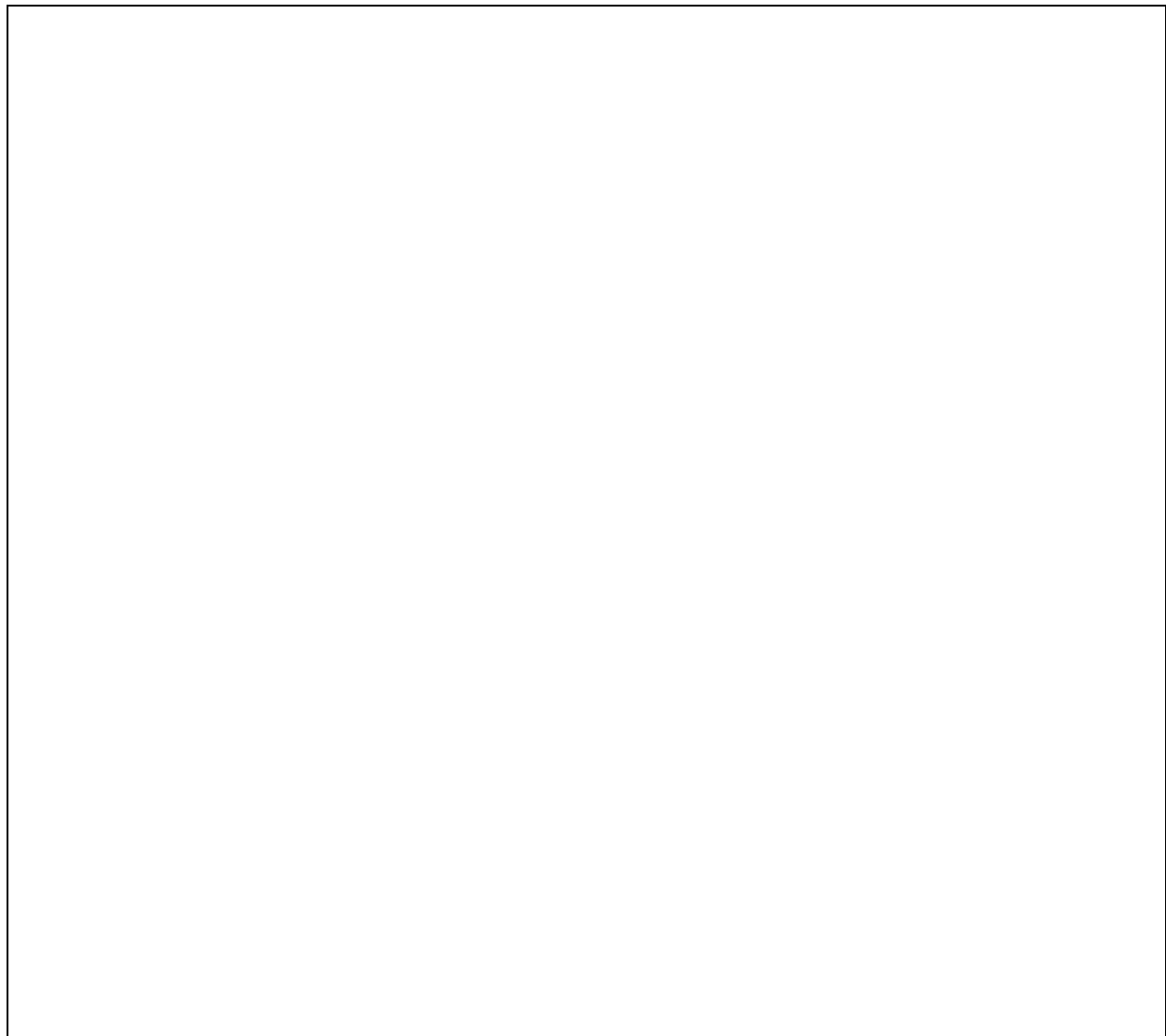
Întrebări pentru pregătirea de sine stătătoare:

1. Noțiuni generale de sistem și coordonare.
2. Caracteristica generală a sistemului farmaceutic.
3. Coordonarea sistemului farmaceutic.
4. Organisme naționale și internaționale în domeniul farmaciei.
5. Sistemul farmaceutic. Reforma sistemului farmaceutic. Direcții de dezvoltare.

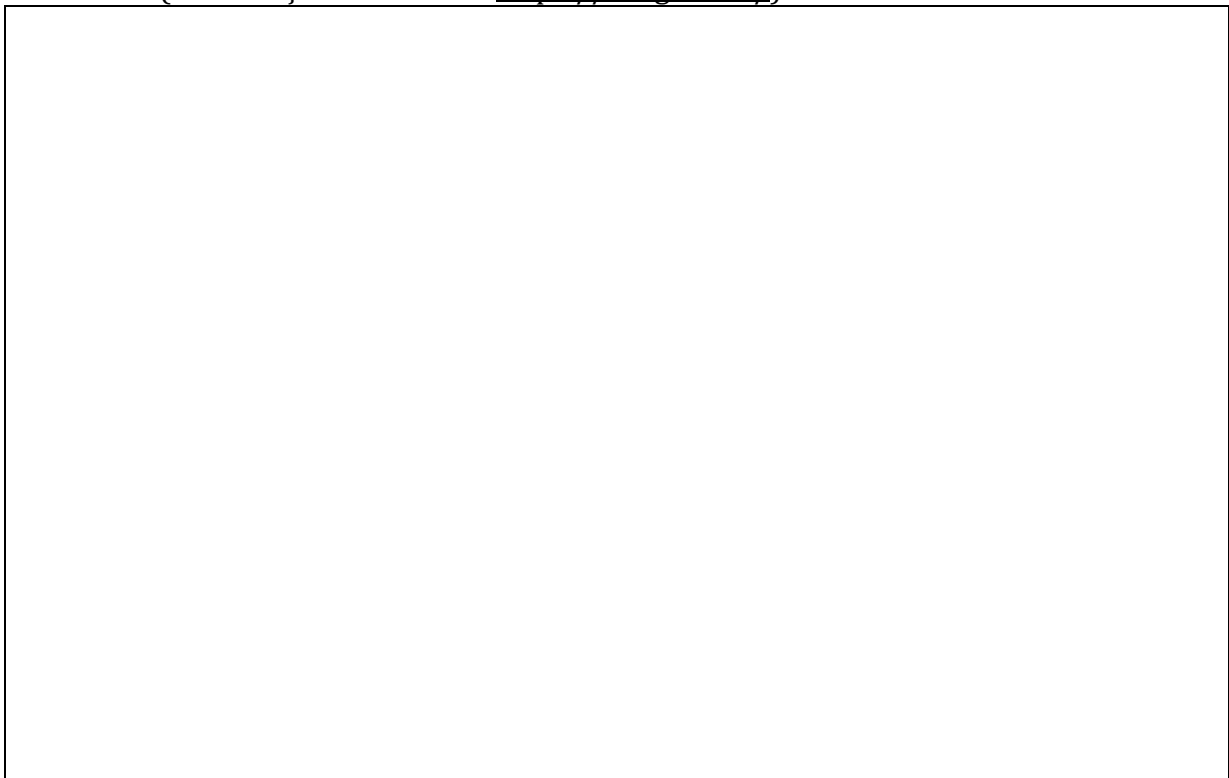
Probleme pentru rezolvarea de sine stătătoare.

Problema 1. Întocmiți schema grafică a organizării sistemului sănătății din Republica Moldova. Evidențiați autoritățile publice implicate în prestarea, finanțarea, reglementarea și administrarea serviciilor de sănătate.

Problema 2. Enumerați misiunea și atribuțiile de bază ale organismelor internaționale în domeniul farmaceutic (consultați site-urile oficiale: <https://www.who.int/>; <https://www.ema.europa.eu/en/about-us>; <https://www.fda.gov/about-fda/what-we-do>; <https://www.fip.org/who-we-are> etc.).



Problema 3. Enumerați funcțiile și atribuțiile MS al Republicii Moldova în domeniul farmaceutic (consultați site-ul oficial <https://ms.gov.md/>).



Problema 4. Enumerați funcțiile de bază și misiunile Agenției Medicamentului și Dispozitivelor Medicale (consultați site-ul oficial <https://amdmd.gov.md/ro/about>).

Problema 5. Indicați principiile de bază de organizare a asistenței medicale în baza asigurărilor obligatorii în medicină. Enumerați tipurile de asistență medicală și spectrul de servicii la care au dreptul persoanele în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală stabilite în Programul unic.

Problema 6. Studiați Strategia națională de sănătate 2022-2031 (compartimentul Medicamente și Dispozitive medicale) și enumerați direcțiile de dezvoltare propuse în domeniul farmaceutic.

Concluziile și sugestiile studentului:

Semnătura profesorului _____

Tema 7 ACTIVITATEA FARMACEUTICĂ ȘI AUTORIZAREA EXERCITĂRII EI. ACREDITAREA ÎNTREPRINDERILOR FARMACEUTICE .

Scopul lucrării: A însuși noțiunile de bază ale legislației farmaceutice. A însuși conținutul noțiunii activitate farmaceutică, condițiile de autorizare a exercitării activității farmaceutice.

Forma de instruire: Seminar și lucrare de laborator.

Durata: 4 ore.

Întrebări pentru pregătirea de sine stătătoare:

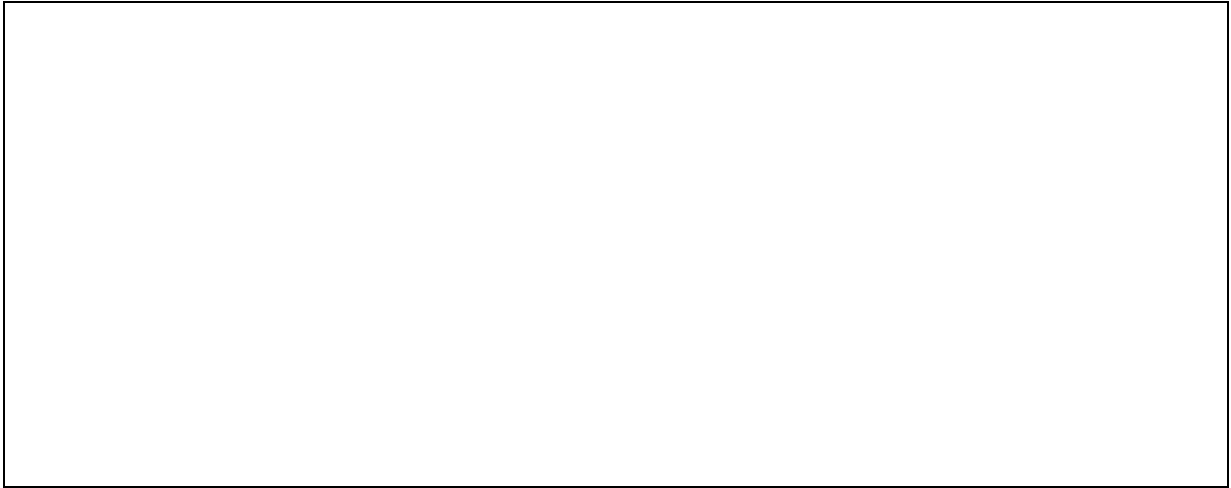
1. Legea cu privire la activitatea farmaceutică.
2. Noțiunea de activitate farmaceutică și caracteristica ei.
3. Întreprinderi și instituții farmaceutice și tipurile de proprietate asupra lor.
4. Autorizarea activității farmaceutice.
5. Exercițarea activității farmaceutice.
6. Principiile de bază ale licențierii.
7. Condițiile pentru obținerea licenței.
8. Reperfectarea și eliberarea duplicatului licenței.
9. Suspendarea temporară și retragerea licenței.
10. Noțiuni generale privind evaluarea și acreditarea întreprinderilor farmaceutice.

Probleme pentru rezolvarea de sine stătătoare.

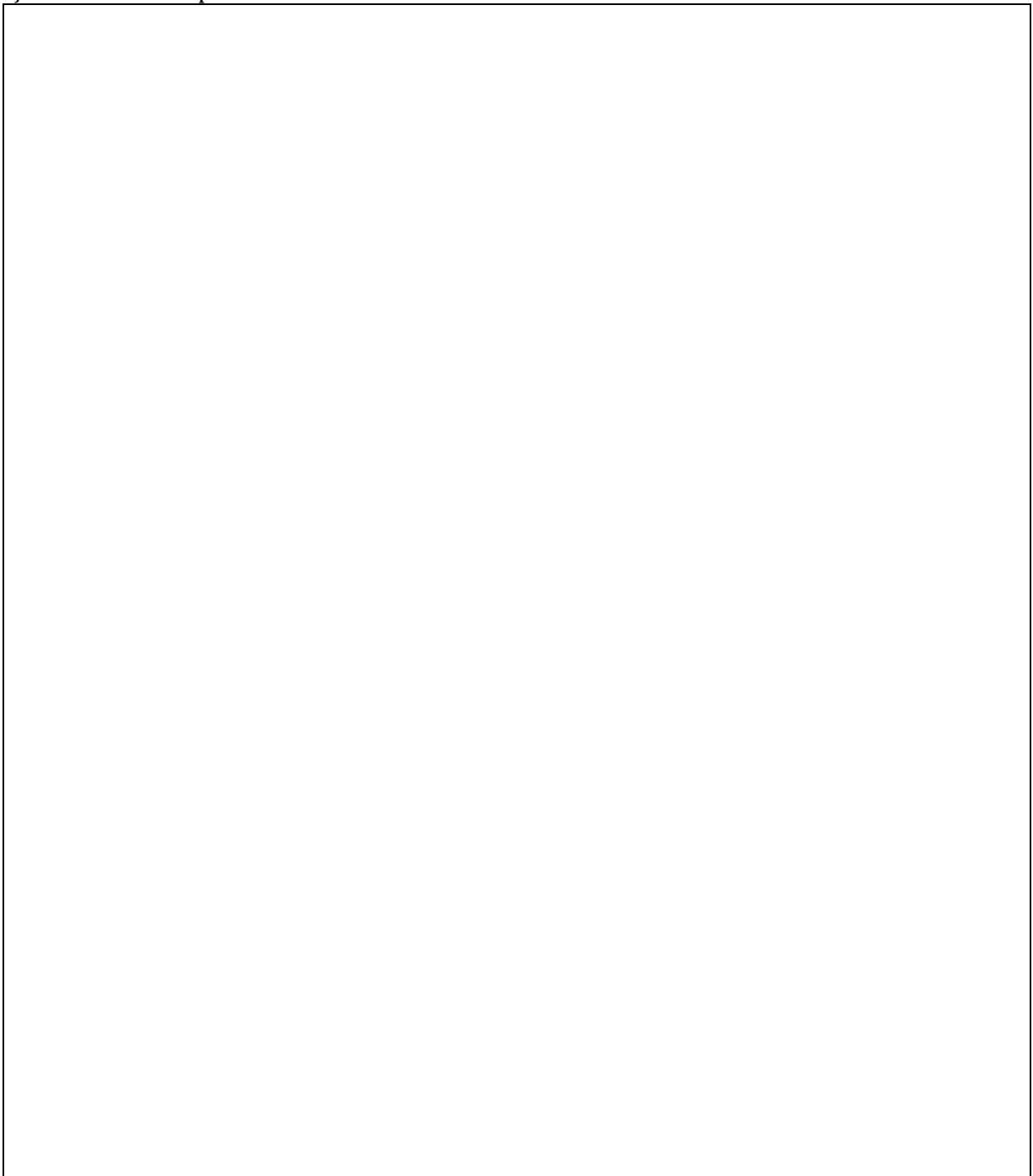
Problema 1. Întocmiți o Cerere către Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale în scopul obținerii Licenței pentru desfășurarea activității farmaceutice. Indicați documentele necesare ce se anexează la Cererea prezentată.

Problema 2. Întocmiți o Declarație către Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale ce se anexează la Cererea de obținere a Licenței pentru desfășurarea activității farmaceutice.

Problema 3. Indicați cazurile și condițiile în care Licența pentru desfășurarea activității farmaceutice poate fi suspendată.



Problema 4. Indicați cazurile și condițiile în care Licența pentru desfășurarea activității farmaceutice poate fi retrasă.



| <u>Agentei Medicamentului și Dispozitivelor Medicale</u> | |
|---|----------------------------------|
| Nr. | Data |
| CERERE | |
| 64 Licența pentru activitate farmaceutică | |
| DATE DE IDENTIFICARE | |
| Datele solicitantului/titularului de licență, (persoana juridică) | Date personale (persoana fizică) |
| Denumirea: | Prenume |
| IDNO: | Nume |
| Adresa: | IDNP: |
| Comentarii și precizări: | Adresa: |
| | Funcția: |
| | Telefon: |
| | E-mail: |
| | Procură (opțional): |
| GENUL DE ACTIVITATE | |
| Activitatea farmaceutică, inclusiv cu folosirea preparatelor narcotice și (sau) psihotrope, desfășurată de întreprinderile și (sau) instituțiile farmaceutice private; importul și (sau) producerea articolelor de parfumerie și cosmetică | |
| ADRESA DE DESFĂȘURARE A ACTIVITAȚII | |
| Adresa: | Sub genuri de activitate |
| ACORD | |
| Prin prezenta, subsemnatul/a, declar, că toate informațiile incluse în această cerere sunt veridice și corecte. Eu îmi cunosc drepturile, conform Legii nr.133 din 08.07.2011, privind protecția datelor cu caracter personal. Prin prezentarea acestei cereri eu dau autorității emitente consimțământul meu explicit pentru utilizarea datelor mele personale după cum e necesar pentru procesarea cererii depuse de mine, inclusiv pentru obținerea informațiilor suplimentare de la alte autorități guvernamentale. Eu înțeleg, că datele mele personale nu vor fi puse la dispoziția unor terțe părți ne-autorizate fără consimțământul meu în scris. Eu de asemenea înțeleg că am dreptul să solicit înlăturarea completă din sistem a datelor mele personale, cu excepția cazurilor când legislația în vigoare prevede altfel. | |
| ANEXE | |
| Tipul documentelor însoțitoare: | |
| Copia certificatului ce confirmă perfecționarea continuă a cunoștințelor;Copia certificatului de perfecționare | |
| Copiile ordinelor de angajare a conducătorilor unităților farmaceutice și filialelor acestora. Copia ordinului de angajare | |
| Copiile diplomelor de absolvire a instituției superioare sau medii de specialitate în domeniul farmaceutic (după caz, certificatele de echivalare a diplomelor obținute în străinătate, eliberate în | |
| Copia actului de proprietate sau a contractului de locațiune a imobilului unde se va desfășura activitatea licențiată (Copia extrasului din Registrul bunurilor imobile sau a contractului de locațiune a imobilului, unde se va desfășura activitatea licențiată);Copia contractului de locațiune | |
| Semnătura | |
| | Data: |

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Prin prezenta, _____
 (denumirea solicitantului, IDNO, adresa)

prin reprezentantul _____
 (Nume, Prenume, funcția, nr. buletin de identitate)

(procura) _____ declară despre veridicitatea
 informației prezentate, conform chestionarului, în scopul confirmării respectării cerințelor prevăzute de
 legislația în vigoare pentru desfășurarea activității farmaceutice:

| Nr. crt. | Cerințe | Conform? | | Comentarii cu referință la documente care probează răspunsul |
|----------|---|----------|----|--|
| | | DA | NU | |
| 1. | Respectarea normativelor de amplasare conform pct. (4) art. 19 a Legii nr. 1456 din 25.05.1993 cu privire la activitatea farmaceutică | | | |
| 2. | Respectarea normativelor demografice conform pct.(5) art.19 a Legii nr. 1456 din 25.05.1993 cu privire la activitatea farmaceutică | | | |
| 3. | Asigurarea unității farmaceutice cu specialiști conform cerințelor calitative obligatorii prevăzute de art.22 a Legii nr. 1456 din 25.05.1993 cu privire la activitatea farmaceutică și a Ordinului MS nr. 553 din 29.12.2006 despre aprobarea cerințelor calitative pentru personalul farmaceutic . | | | |
| 4. | Corespunderea suprafeței farmaciei normativelor prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 504 din 12.07.2012 pentru aprobarea Regulamentului sanitar privind dotarea și exploatarea farmaciilor și depozitelor farmaceutice. | | | |
| 5. | Dotarea farmaciei cu echipament și utilaj farmaceutic corespunzător prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 504 din 12.07.2012 pentru aprobarea Regulamentului sanitar privind dotarea și exploatarea farmaciilor și depozitelor farmaceutice | | | |
| 6. | Farmacia dispune de spații și utilaj specific pentru exercitarea funcției de producere, conform cerințelor prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 504 din 12.07.2012 pentru aprobarea Regulamentului sanitar privind dotarea și exploatarea farmaciilor și depozitelor farmaceutice și cerințelor pct. 2.3 a Ordinului MS nr. 10 din 06.01.2006 cu privire la supravegherea formelor medicamentoase preparate în farmacii. | | | |

Data _____

Semnătura _____

L.Ș.

Problema 5. Directorul întreprinderii „Dentița-Farm” SRL, amplasata în mun. Chișinău, a îndeplinit Cererea pentru eliberarea licenței și a anexat următoarele documente:

1. Copia certificatului de înregistrare de stat a întreprinderii.
2. Copia extrasului din registrul bunurilor imobile.
3. Copia autorizației sanitare de funcționare a întreprinderii farmaceutice, eliberată de serviciul sanitaro-epidemiologic teritorial
4. Copia autorizației Comitetului Permanent de Control asupra Drogurilor al Republicii Moldova pentru utilizare a obiectivelor și încăperilor destinate activităților legate de circulația substanțelor narcotice și psihotrope și a precursorilor
5. Copia diplomei de absolvire a instituției medii de specialitate în domeniul farmaceutic
6. Copia carnetului de muncă cu înscrierea respectivă despre angajarea în funcția de farmacist - diriginte a D-ei Muntean Maria în farmacia „Dentița-Farm”.

Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale a studiat Cererea și documentele anexate, și în termenul stabilit de legislație, a respins Cererea pentru eliberarea licenței întreprinderii „Dentița-Farm”.

1. Indicați durata de timp pentru a lua decizia pe marginea Cererii. _____

2. Indicați motivele care au stat la baza deciziei de a respinge Cererea.

Problema 6. Enumerați criteriile și cerințele față de prestatorii de servicii medicale și farmaceutice la evaluarea și acreditarea acestora (Capitolul II, Legea Nr. 552 privind evaluarea și acreditarea în sănătate din 18.01.2001).

Problema 7. Enumerați criteriile standardelor de evaluare și acreditare și descrieți modalitatea de apreciere a rezultatelor (Capitolul II, art. 44 și art. 49 din Ordinul MSMPS Nr. 1289 cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura de evaluare și acreditare în sănătate din 12.11.2018).

| |
|--|
| |
|--|

Problema 8. În baza raportului despre evaluarea activității farmaceutice a unei filiale a farmaciei „X” propus de către profesor, completați tabelele cu punctele acumulate pentru fiecare standard și calculați totalul. Prezentați decizia de acreditare conform procentajului obținut (vezi pr. nr. 7).

| Capitolul (standarde) | Aprecierea corespunderii (puncte) | Comentariul întreprinderii (puncte acumulate) | Comentariul expertului (puncte acumulate) |
|------------------------|-----------------------------------|---|---|
| Capitolul I | | | |
| Capitolul II | | | |
| Capitolul III | | | |
| Capitolul IV | | | |
| Capitolul V | | | |
| Total puncte acumulate | | | |

| |
|--|
| |
|--|

Problema 9. Indicați autoritatea responsabilă de evaluarea și acreditarea în sănătate și enumerați atribuțiile principale ale acesteia (consultați pagina WEB a autorității de evaluare și acreditare).

| |
|--|
| |
|--|

Concluziile și sugestiile studentului:

| |
|--|
| |
|--|

Semnătura profesorului _____

MEDICAMENTUL ȘI ALTE PRODUSE FARMACEUTICE CA OBIECT DE STUDIU AL ASISTENȚEI FARMACEUTICE. AUTORIZAREA MEDICAMENTELOR

Scopul lucrării: A însuși caracteristicile medicamentului ca obiect de studiu al asistenței farmaceutice, clasificările, etapele de elaborare, condițiile de producere, necesitatea, criteriile și principiile autorizării medicamentelor pentru utilizare în practica medicală.

Forma de instruire: Seminar și lucrare de laborator.

Durata: 4 ore.

Întrebări pentru pregătirea de sine stătătoare:

1. Priviri generale asupra importanței medicamentelor și particularitățile lor specifice.
2. Legea cu privire la medicamente. Noțiuni principale și cerințele față de medicament.
3. Etapele principale de elaborare a medicamentelor.
4. Reguli de nivel internațional în domeniul medicamentului (Standardele de asigurare a calității): *Reguli de bună practică de laborator (GLP), Reguli de bună practică clinică (GCP), Reguli de bună practică de fabricație (GMP), Reguli de bună practică de distribuție (GDP), Reguli de bună practică în farmacii (GPP).*
5. Denumiri și clasificări de medicamente. Medicamente esențiale.
6. Autorizarea medicamentelor. Scopul autorizării.
7. Etapele, principiile și criteriile autorizării medicamentelor.
8. Documentația de înregistrare.
9. Comisia Medicamentului.
10. Certificatul de înregistrare.
11. Nomenclatorul de Stat al Medicamentelor.

Probleme pentru rezolvarea de sine stătătoare.

Problema 1. Examinați Nomenclatorul de Stat al Medicamentelor (NSM):

- indicația conținutului informației despre medicamentele incluse în NSM;
- selectați din NSM câte două denumiri comune internaționale de medicamente, care au statut legal atât Rx cât și OTC. Argumentați decizia Comisiei Medicamentului referitor la statutul legal stabilit.

| |
|--|
| |
|--|

Problema 2. În baza denumirilor comune internaționale propuse de profesor pentru o grupă farmacologică/farmacoterapeutică determinați sortimentul produselor farmaceutice (denumiri comerciale de medicamente) înregistrate în Republica Moldova.

| Varianta | Denumirea medicamentelor | Varianta | Denumirea medicamentelor |
|----------|---|----------|---|
| 1 | Diclofenac, Ibuprofen, Indometacin | 7 | Piracetam, Vinpocetin, Gingko Biloba |
| 2 | Ciprofloxacin, Norfloxacin, Ofloxacin | 8 | Terbinafil, Fluconazol, Ornidazol |
| 3 | Omeprazol, Famotidin, Lansoprazol | 9 | Enalapril, Lisinopril, Ramipril |
| 4 | Ampicilin, Azitromicin, Cefalexin | 10 | Simvastatin, Atorvastatin, Rosuvastatin |
| 5 | Carbamazepin, Acid valproic, Clonazepam | 11 | Metoprolol, Atenolol, Bisoprolol |
| 6 | Diazepam, Alprazolam, Zopilclonum | 12 | Loratadin, Cetirizin, Desloratadin |

| |
|--|
| |
|--|

Problema 3. Indicați principalele domenii de utilizare a Listei medicamentelor esențiale și specificați recomandările OMS privind elaborarea ei (consultați Ordinul MS Nr. 162 cu privire la aprobarea regulamentului și listei medicamentelor esențiale din 23.04.2007).

| |
|--|
| |
|--|

Problema 4. Enumerați drepturile și atribuțiile Comisiei Medicamentului (consultați Ordinul AMDM cu privire la Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei Medicamentului Nr. Rg04-000006 din 12.01.2022).

| |
|--|
| |
|--|

Problema 5. Faceți cunoștință cu structura și îndepliniți Raportului de evaluare a dozarului produsului medicamentos, prezentat pentru autorizarea primară.



AGENȚIA MEDICAMENTULUI
ȘI DISPOZITIVELOR MEDICALE



Anexa 2
la ordinul AMDM
A07.PS-01.Rg04-20
din 17.01.2017

RAPORT DE EVALUARE A COMPARTIMENTULUI CALITATE
(Modulele 2.3; 3)

| | |
|--|--|
| În vederea autorizării medicamentului (Denumire comercială, formă farmaceutică, doză, mărime de ambalaj) | |
| | |
| 3.2.5: Substanța activă | |
| 1. Originea substanței active (Producătorul/producătorii, prezența certificatului GMP sau CEP pentru fiecare, autentificate conform legislației în vigoare) | |
| | |
| 2. Calitatea substanței active (Prezența specificației, certificatelor de calitate) | |
| | |
| 3. Stabilitatea (În conformitate cu parametrii din specificație, Concluziile) | |
| | |
| Termenul de valabilitate al substanței active | |
| Condițiile de păstrare | |

| 3.2.P: Produsul finit |
|---|
| 1. Compoziția (substanța activă și excipienții), Mărimea seriei |
| |
| 1.1. Medicamentul conține sau este obținut din produse genetica modificate (după caz, modulul 1.6.1) |
| |
| 2. Producătorul/producătorii responsabili de etapele producerii (Certificatul GMP pentru fiecare din producători; autorizațiile de fabricație, autentificate conform legislației în vigoare) |
| |
| 3. Controlul produsului finit (Specificația; Certificatele de analiză ale seriilor) |
| |
| 3.1. Acordul dintre deținător și producător (după caz, atunci când deținătorul certificatului de înregistrare a medicamentului este diferit de producătorul medicamentului) |
| |
| 3.2. Scrisoare de confirmare care atestă apartenența deținătorului și producătorului la același grup de companii (în cazul când deținătorul certificatului de înregistrare a medicamentului și producătorul medicamentului sunt membri ai acelui grup de companii) |
| |
| 4. Ambalarea (Natura ambalajului primar și secundar) |
| |

| | |
|--|--|
| 5. Stabilitatea (În conformitate cu parametrii din specificație, pentru toți producătorii declarați; Concluziile) | |
| | |
| 5.1. Serii testate (industriale, pilot) | |
| | |
| 5.2. În timp real (perioada) | |
| | |
| 5.3. În timp accelerat (perioada) | |
| | |
| 5.4. După prima deschidere (după caz) | |
| | |
| Termenul de valabilitate al produsului finit | |
| Condițiile de păstrare | |
| Obiectii | |
| | |
| Concluzii finale | |
| | |

Expert:

/ _____ / / _____ / / _____ /

Problema 6. Întocmiți Certificatul de înregistrare a medicamentului examinat. Indicați schematic pe baza căror documente se eliberează Certificatul.



**CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE
A MEDICAMENTULUI
MARKETING AUTHORIZATION OF MEDICINAL PRODUCT**

În baza ordinului MS RM (nr. din " _____ " 20__)
In accordance with order of MoH RM (nr. from " " 20__)

se decide autorizarea produsului:
has been decided the registration of product:

| | |
|--|---|
| Denumire comercială: Name: | |
| Formă farmaceutică, doză, mărimea ambalajului: Dosage form, strength and package size: | |
| Compoziția: Composition: | |
| Deținător al Certificatului de Înregistrare: Marketing Authorization Holder: | |
| Producător: Manufacturer: | |
| Clasificarea ATC: ATC classification: | |
| Termen de valabilitate: Shelf life: | |
| Număr de înregistrare, data emiterii: Registration number, and date of issue: | |
| Anexa 1 Rezumatul caracteristicilor produsului și prospect sau Instrucțiunea pentru administrare Summary of the product and patient information leaflet Instructions for administration | Anexa 2 Informații privind etichetarea Information on the labeling |
| Parametrii de calitate ai produsului sunt cei prevăzuți în documentația care a stat la baza eliberării prezentului Certificat de Înregistrare. The quality of the product is that which is stipulated by the documentations which were the basis for giving this particular Marketing Authorization. | |
| Orice modificare a datelor specificate în Certificatul de Înregistrare sau în documentația de autorizare trebuie raportată și aprobată de Agenția Medicamentului. Any modification of the data stipulated by the Marketing Authorization or documentation must be reported to the Medicines Agency and have its approval. | |
| Prezentul Certificat de Înregistrare are o valabilitate de 5 ani de la data emiterii și nu condiționează importul. The Marketing Authorization is valid for 5 years after emission and doesn't guarantee the import of the medicinal product. | |

Director General

Concluziile și sugestiile studentului:

Semnătura profesorului _____

ASIGURAREA CALITĂȚII MEDICAMENTELOR. CONTROLUL DE STAT AL CALITĂȚII MEDICA- MENTELOR.

Scopul lucrării: A studia prevederile de bază privind asigurarea Controlului de stat al calității diferitor grupe de medicamente, a însuși procedeele de lucru privind documentarea organizării controlului de stat, prevederile de bază privind asigurarea serviciului de farmacovigilență.

Forma de instruire: Lucrare de laborator.

Durata: 8 ore.

Întrebări pentru pregătirea de sine stătătoare:

1. Legislația farmaceutică privind protecția drepturilor consumatorilor de medicamente.
2. Caracteristica generală a sistemului de asigurare a calității medicamentelor.
3. Sarcina și funcțiile Laboratorului pentru Controlul Calității Medicamentelor.
4. Controlul de Stat al calității medicamentelor.
5. Tipurile controlului de Stat și caracteristica lor.
6. Documentația de atestare a calității medicamentelor.
7. Supravegherea și farmacovigilența medicamentelor. Modalitatea de organizare a monitoring-ului reacțiilor adverse ale medicamentelor.

Probleme pentru rezolvarea de sine stătătoare.

Problema 1. Indicați autoritățile administrației publice centrale cu atribuții în domeniul protecției consumatorilor (consultați Legea privind protecția consumatorilor Nr. 105 din 13.03.2003) și specificați organele de stat de supraveghere a sănătății publice.

Problema 2. Indicați informațiile de siguranță raportate la Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale și modalitățile de depunere on-line a petițiilor în calitate de consumator de medicamente.

Problema 3. Enumerați actele normative în vigoare care reglementează reclamațiile, returnările, retragerile și falsificarea de medicamente, înlocuirea cu produse similare a produselor farmaceutice, parafarmaceutice și dispozitivelor medicale la fiecare etapă de circulație a acestora.

Problema 4. Perfectați Cererea pentru prelevarea probei medii și efectuarea controlului de stat și Actul de prelevare a probei pentru efectuarea controlului de stat, pentru medicamentele fabricate la o întreprindere autohtonă de fabricație a medicamentelor.

Anexa nr.4
la Regulamentul privind controlul
de stat al calității medicamentelor

Nr. _____ din _____

Agencia Medicamentului
Laboratorul pentru Controlul
Calității Medicamentelor

CERERE
pentru prelevarea probei medii și efectuarea controlului de stat
a medicamentelor fabricate/materie primă, la întreprindere.

_____ solicită prelevarea mostrelor și efectuarea controlului de stat al
medicamentelor
(denumirea întreprinderii farmaceutice)
fabricate/materie primă, la întreprindere.

Se anexează:

1. copia certificatului de calitate eliberat de producător;
2. copia declarației vamale – 1 exemplar*;
3. copia invoice-lui perfectat vamal (în cazul importului) – 1 exemplar sau factura de expediere și transport în cazul procurărilor pe teritoriul R.Moldova*.

* – în cazul controlului materiei prime utilizate în fabricarea și/sau prepararea medicamentelor

Director general _____

ACT
de prelevare a probei medii pentru controlul de stat a
medicamentelor fabricate în Republica Moldova
din _____ 20 ____

Comisia în componența:

Farmacist-diriginte _____

Farmacist responsabil de serviciu calitate _____

Reprezentantul AM _____

Reprezentant cooptat (după caz) _____

a efectuat prelevarea eșanțioanelor de medicamente pentru efectuarea controlului
de stat din cadrul întreprinderii

| Nr. | Codul medicamentului | Denumirea comercială a medicamentului | Denumirea Comună Internațională (DCI) | Forma medicamentoasă | Doza, Divizare | Cantitatea depozitată | Firma producătoare | Nr. de înregistrare în NSM | DAN | Seria | Termen de valabilitate | Cantitatea prelevată | Cantitatea restituită |
|-----|----------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|----------------|-----------------------|--------------------|----------------------------|-----|-------|------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Farmacist-diriginte _____

Farmacist responsabil de serviciu calitate _____

Reprezentantul AM _____

Reprezentant cooptat (după caz) _____

Problema 5. Perfectați pentru câte un medicament a) Certificatul de calitate, b) Registrul medicamentelor, distribuirea cărora se autorizează în baza certificatelor de calitate ale uzinelor producătoare și controlului organoleptic, ambalării marcării și c) Buletinul de analiză.

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova

AGENȚIA MEDICAMENTULUI

Laboratorul pentru Controlul Calității Medicamentelor
MD 2028 mun. Chișinău, str. Korolenko 2/1, tel. 727203

Certificat de calitate nr. _____ din _____

Denumire _____

Seria _____

Producător:

Prezentat la _____ de _____

Primit _____ ambalaje, prelevate din _____ ambalaje depozitate, consumat _____, restituit _____.

Analiza efectuată conform DAN:

| Nr. | Denumire indice | Prevederi DAN | Rezultate analiză |
|-----|-----------------|---------------|-------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

Concluzie:

Șef Laborator pentru Controlul Calității Medicamentelor

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova

AGENȚIA MEDICAMENTULUI

Laboratorul pentru Controlul Calității Medicamentelor
MD 2028 mun.Chișinău, str.Korolenko 2/1, tel.727203

REGISTRUL

medicamentelor, distribuirea cărora se autorizează în baza certificatelor de calitate
ale uzinelor producătoare și controlului organoleptic, ambalării și marcării

| Nr. | Nr. de înreg. | Denumire medicament | Serie | Cantitate | Producător | Certificat producător | Valabil până la | DAN |
|-----|---------------|---------------------|-------|-----------|------------|-----------------------|-----------------|-----|
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | |

Aspectul, ambalarea și marcarea eșantioanelor corespund prevederilor DAN

Șef Laborator pentru Controlul Calității Medicamentelor

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova

AGENȚIA MEDICAMENTULUI

Laboratorul pentru Controlul Calității Medicamentelor
MD 2028 mun.Chișinău, str.Korolenko 2/1, tel.727203

Buletin de analiză nr. din

Denumire

Seria

Producător:

Prezentat la de

Primit _____ ambalaje, prelevate din _____ ambalaje depozitate, consumat _____, restituit _____

Analiza efectuată conform DAN:

| Nr. | Denumire indice | Prevederi DAN | Rezultate analiză |
|-----|-----------------|---------------|-------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

Concluzie:

Șef Laborator pentru Controlul Calității Medicamentelor

Problema 6. Importatorul de medicamente nu este de acord cu decizia LCCM AM privind la calitatea necorespunzătoare a medicamentului (vezi problema anterioară). Specificați documentele necesare pentru efectuarea Controlului de Stat de arbitraj.

| |
|--|
| |
|--|

Problema 7. Îndepliniți câte un exemplar de „Fișa – comunicare despre reacțiile adverse ale medicamentelor” și „Comunicare despre reacțiile adverse ale medicamentului” în Centrul Național de Monitorizare a efectelor adverse la medicamente. Enumerați modalitățile de raportare a reacțiilor adverse (consultați <https://amdm.gov.md/ro/page/raport-teaza-o-reactie-adversa>).

*Anexa nr. 2
la Ordinul Ministerului Sănătății
nr. 358 din 12 mai 2017*

FIȘA-COMUNICARE DESPRE REACȚIILE ADVERSE /SAU LIPSA EFICACITĂȚII MEDICAMENTELOR ȘI ALTOR PRODUSE MEDICAMENTOASE (se va sublinia/bifa varianta răspunsului acceptat)

Confidențialitatea datelor de identitate menționate în acest formular va fi respectată !!!

| | | | |
|---|-----------------------|--|---|
| <p>INFORMAȚIE DESPRE PACIENT</p> <p>*NP sau inițialele: *Data/luna/anul nașterii /Vârsta _____ * Sexul: <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F *Masa corporală(kg): ____ Înălțimea ____ *Alergie (de indicat la ce): <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Diagnosticul: _____</p> <p>Tratament: <input type="checkbox"/> ambulatoriu <input type="checkbox"/> staționar <input type="checkbox"/> automedicație</p> <p>Nº cartelei de ambulatoriu sau fișei de observație _____</p> | | <p>*Reacția adversă a determinat:</p> <p><input type="checkbox"/> decesul pacientului, de indicat (ora/data/luna/anul) _____ <input type="checkbox"/> punerea în pericol a vieții pacientului <input type="checkbox"/> spitalizare sau prelungirea spitalizării <input type="checkbox"/> handicap/incapacitate importantă sau durabilă <input type="checkbox"/> anomalie de dezvoltare/malformație congenitală <input type="checkbox"/> vindecare fără sechele (<i>urmări</i>) <input type="checkbox"/> stare fără dinamică <input type="checkbox"/> nu se știe <input type="checkbox"/> alte, de indicat _____</p> <p><input type="checkbox"/> Lipsa eficacității medicamentului dat (LE)</p> | |
| <p>* DESCRIEREA REACȚIEI/LOR ADVERSE (RA)):</p> | | <p>*Data / ora inițierii RA __/__/__ __ : __</p> <p>Data/ ora vindecării RA __/__/__ __ : __</p> <p>*Durata:</p> | |
| *PRODUSUL MEDICAMENTOS (PM) suspectat de producerea reacției adverse (RA)/ Lipsa eficacității medicamentului dat (LE) | | | |
| Denumirea comercială (DC) | | Denumirea comună internațională (DCI) | |
| Producătorul | | Țara | Nº seriei/ data fabricării |
| Pentru ce a fost indicat PM (maladia sau procesul patologic) | Calea de administrare | Doza unică | Doza/zi (nitemerală) |
| | | | Începutul administrării PM data/ luna/anul |
| | | | Sfârșitul administrării PM data/ luna/ anul |
| | | | Data depistării RA |
| | | | Doza, care a produs RA |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|-----|-----|-----|--|
| | | | | / / | / / | / / | |
|--|--|--|--|-----|-----|-----|--|

* **ALTE MEDICAMENTE administrate concomitent, inclusiv și automedicația** da nu auto-medicație

| Denumirea comercială (DC) | Denumirea comună internațională (DCI) | Calea de administrare | Doza unică | Doza/zi (nic-temerală) | Începutul administrării data/luna/anul | Înteruperea administrării data/luna/anul | Pentru ce a fost indicat PM (maladia sau procesul patologic) |
|---------------------------|---------------------------------------|-----------------------|------------|------------------------|--|--|--|
| | | | | | / / | / / | |
| | | | | | / / | / / | |
| | | | | | / / | / / | |
| | | | | | / / | / / | |

| | |
|--|--|
| <p>* Măsurile întreprinse:</p> <input type="checkbox"/> Sistarea PM suspect <input type="checkbox"/> Reducerea dozei PM suspect <input type="checkbox"/> Sistarea medicamentelor administrate concomitent <input type="checkbox"/> Terapia medicamentoasă pentru ameliorarea RA <input type="checkbox"/> Terapia nemedicamentoasă (inclusiv intervenție chirurgicală) <input type="checkbox"/> Fără tratament <input type="checkbox"/> Altele, de indicat _____ | <p>Sistarea produsului medicamentos suspect a fost urmată de regresarea efectului advers? <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> PM n-a fost sistat</p> |
| | <p>S-a determinat repetarea sau agravarea efectului advers la administrarea repetată a produsului medicamentos? <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> PM nu s-a administrat repetat</p> |
| | <p>Terapia medicamentoasă pentru ameliorarea RA (dacă a fost necesară)</p> |

INFORMAȚIE ADĂUGĂTOARE RELEVANTĂ

- Antecedente relevante pentru cazul dat (alte maladii concomitente, stări alergice, alergie medicamentoasă în trecut, interacțiuni medicamentoase suspectate, afecțiuni renale sau hepatice, sarcină, lactație, regimuri alimentare speciale, deprinderi dăunătoare, expuneri la radiația ionizantă etc.) ;
- Pentru anomaliile de dezvoltare/malformații congenitale apărute în urma administrării produsului medicamentos suspect, de indicat toate medicamentele administrate în timpul sarcinii, de asemeni data ultimei menstruații, alte date relevante;
- Date suplimentare referitoare la efectul advers (examinări clinice, paraclinice, examinări radiologice, teste de laborator relevante (dacă este posibil) concentrația medicamentului în sânge și țesuturi, în cazul decesului pacientului (cauza decesului, dacă decesul este legat de administrarea produsului medicamentos suspect a RA, datele autopsiei). Descrieți modificările patologice, indicând în paranteze valorile normei;
- Date relevante pentru argumentarea lipsei eficacității produsului medicamentos suspect (când este cazul).

*MEDICUL sau altă persoană care a înregistrat RA

*NP:

*Specialitatea:

*Locul de muncă:

*Adresa instituției:

**Telefon:

**Fax:

*e-mail:

*Data îndeplinirii fișei:

Expediați fișa-comunicare la adresa: Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale, Secția farmacovigilență și utilizare rațională a medicamentelor, MD-2028, mun. Chișinău, str. Korolenko 2/1, tel. 88-43-38, Fax: 88-43-38, e-mail: farmacovigilenta@amed.md

Câmpurile marcate cu * sunt obligatorii. În măsura în care aveți disponibilitate vă rugăm să completați și celelalte câmpuri deoarece sunt importante la rândul lor.

** Completați cel puțin una dintre informațiile de contact

Vă rugăm sa completați câmpurile care solicită informații referitoare la specialitate, loc de muncă, adresa de e-mail, telefon, fax. Aceste date vă sunt cerute pentru a putea fi contactați în cazul în care sunt necesare informații suplimentare despre reacția adversă sau despre evoluția stării pacientului.

O confirmare de primire urmată de evaluarea reacției adverse vă vor fi trimise pe e-mail sau fax.

Pacientul comunică**COMUNICARE DESPRE REACȚIILE ADVERSE ALE MEDICAMENTELOR ȘI ALTOR
PRODUSE FARMACEUTICE**

Confidențialitatea datelor de identitate menționate în acest formular va fi respectată !!!

INFORMAȚIE DESPRE PERSOANA CARE A SUFERIT REACȚIA ADVERSĂ (RA)

* Nume și Prenume (NP) sau inițialele: _____

* Data/luna/anul nașterii /Vârsta _____ * Sexul: M F * Masa corporală(kg): _____ * Înălțimea _____

Orașul (Raionul) _____ Satul _____ Tel _____

Obiceiuri: Fumează Consumă alcool Altele: _____ Prezența sarcinii * Alergie (de indicat la ce): Da _____ Nu

Boli de care suferă persoana în cauză: _____

| | | |
|--|--|--|
| * DESCRIEREA REACȚIEI ADVERSE (RA) (simptomele RA, cum a/au apărut): | * Data/ora apariției RA: __/__/__ - :__ | * Selectați gravitatea reacției adverse: <input type="checkbox"/> Ușoară <input type="checkbox"/> Neplăcută, dar nu a afectat activitățile fizice <input type="checkbox"/> Gravă, încât să afecteze activitățile fizice <input type="checkbox"/> Gravă, încât să consultați un medic <input type="checkbox"/> A necesitat spitalizare <input type="checkbox"/> A cauzat decesul |
| | Data/ora vindecării RA: __/__/__ - :__ | |
| | * Durata: | |

MEDICAMENTUL (M), suspectat de producerea reacției adverse RA

* Denumirea medicamentului suspectat _____

Producătorul/Țara/Nº seriei/ data fabricării
(dacă dispuneți de informație) _____* Doza/ Regimul de administrare
(ex. 1 comprimat de 100mg de 2ori pe zi) _____Pentru ce ați folosit medicamentul
(maladia sau stări patologice) _____

| | | |
|---|---|-------------------------------|
| Începutul administrării M (data/luna/anul) __/__/__ | Sfârșitul administrării M (data/luna/anul) __/__/__ | Durata administrării M (zile) |
|---|---|-------------------------------|

* Medicamentul a mai fost utilizat anterior nu da (specificați dacă au fost RA) _____* **ALTE MEDICAMENTE, administrate concomitent** (în același timp) nu daDacă Da, vă rugăm să specificați
care sunt aceste medicamente _____***Măsurile întreprinse pentru ameliorarea RA:**

- A fost întreruptă administrarea medicamentului suspect
 A fost redusă doza medicamentului suspect
 A fost întreruptă administrarea medicamentelor administrate concomitent
 A primit tratamentul pentru simptomele RA (cu ce a fost tratat (dacă dispuneți de informație)) _____
 Fără tratament
 Altele, de indicat _____

*Cum se simte persoana în cauză la momentul completării fișei:

- Nu mai are simptomele descrise
 Mai are simptome, dar se simte mai bine
 Mai are simptome, starea nu s-a îmbunătățit
 Starea s-a agravat
 Persoana a decedat

*** Măsurile pentru ameliorarea RA au fost întreprinse de:** medic asistent medical farmacist pacient alți _____*** Persoana care completează formularul:**

- Pacientul sau consumatorul preparatului medicamentos
 Ruda pacientului
 Medic
 Farmacist
 Asistent medical
 Altă specificare _____

A comunicat reacția adversă:

NP: _____
 Adresa : _____
 **Telefon: _____
 **e-mail: _____
 *Data îndeplinirii fișei: _____

**Expediați fișa-comunicare la adresa: Secția farmacovigilență și utilizare rațională a medicamentelor
 2028 or. Chișinău, str. Korolenko 2/1, Agenția Medicamentului.
 Tel. 88-43-38, 73-70-02; Fax: 88-43-38; e-mail: farmacovigilenta@amed.md**

Câmpurile marcate cu * sunt obligatorii. În măsura în care aveți disponibilitate vă rugăm să completați și celelalte câmpuri deoarece sunt importante la rândul lor! ** Completați cel puțin una dintre informațiile de contact

Concluziile și sugestiile studentului:

| |
|--|
| |
|--|

Semnătura profesorului _____

PRODUCEREA INDUSTRIALĂ A MEDICAMENTELOR. APROVIZIONAREA CU MEDICAMENTE. DEPOZITUL FARMACEUTIC, SARCINA ȘI FUNCȚIILE LUI .

Scopul lucrării: A însuși condițiile de producere industrială a medicamentelor, elaborarea și aprobarea Documentației analitice de normare, conținutul ciclului de aprovizionare cu medicamente, ordinea de realizare a importului, sarcina, funcțiile și structura depozitului farmaceutic.

Forma de instruire: Seminar și lucrare de laborator.

Durata: 8 ore.

Întrebări pentru pregătirea de sine stătătoare:

1. Cerințele generale privind producerea de medicamente.
2. Reguli de bună practică de fabricație (GMP).
3. Structura organizatorică a întreprinderii farmaceutice industriale.
4. Nomenclatura documentației tehnologice pentru fabricarea medicamentelor
5. Caracteristica generală a sistemului de aprovizionare cu medicamente. Ciclul de aprovizionare.
6. Caracteristica importului de medicamente în Republica Moldova.
7. Autorizarea și ordinea de realizare a importului de medicamente în Republica Moldova.
8. Încheierea contractelor de furnizare și livrare a produselor farmaceutice.
9. Depozitul farmaceutic, sarcinile și funcțiile lui. Structura organizatorică.
10. Spațiul, dotarea și cerințele față de încăperile depozitului farmaceutic. Reguli de bună practică de distribuție (GDP).
11. Principiile generale de depozitare și păstrare a produselor farmaceutice la depozitul farmaceutic.
12. Recepționarea produselor farmaceutice de la furnizori.
13. Ordinea de livrare a produselor farmaceutice de la depozit.

Probleme pentru rezolvarea de sine stătătoare.

Problema 1. Enumerați mijloacele necesare pentru aplicarea regulilor GMP (consultați Ordinul AMDM Nr. 24 cu privire la aprobarea ghidului privind buna practică de fabricație a medicamentelor (GMP) de uz uman din 04.04.2013).

Problema 2. Specificați părțile componente ale dosarului standard al locului de fabricație prevăzut în Regulamentul cu privire la autorizarea fabricației medicamentelor.

Problema 3. Enumerați fabricanții de medicamente de uz uman din Republica Moldova certificați GMP de AMDM.

Problema 4. Enumerați documentele necesare pentru producerea industrială a medicamentelor specificând pentru fiecare ordinea de elaborare (obținere) și conținutul lor.

Problema 5. Specificați documentele necesare agentului economic pentru a primi autorizația de import a produselor utilizate în medicină.

| |
|--|
| |
|--|

Problema 6. Perfectați cererea-tip de efectuare a tranzacției de import (datele necesare se vor lua arbitrar).

Anexa nr.1
la Regulamentul cu privire la modul de autorizare
a importului-exportului de medicamente,
alte produse farmaceutice și parafarmaceutice

| | | | | | |
|---|------------------------|---|--------------------------------|-------------------------------|--|
| 1.Importător, adresa: OCPO 2. Nr. Inr. Din _/_/_ | | 8. CERERE pentru Autorizație de IMPORT ORDINARĂ Nr. _____ din _/_/_ | | | |
| 3. Producător, adresa | | 9. Vânzător, adresa | | | |
| 4. Țara destinației Moldova MD | | 10. Țara vânzătoare | | | |
| 5. Tara producătoare | | 11.Termen de valabilitate | Solicitat prin cerere _/_/_ | Conform autorizației _/_/_ | |
| 6. Vama 7. Codul vamei | | 12. Tipul tranzacției Cumpărare/vânzare forma 11 | | | |
| 14.Denumirea și caracteristica mărfii | | 13. Valuta plății | | | |
| 15.Codul mărfii | 16. Unitatea de măsură | 17. Cantitatea | 18. | 19.Valoarea mii valută | |
| 20. Temei pentru cererea autorizației Contract nr. __ din __ Specificația (anexa) nr.__ | | 22. NU SE COMPLETEAZĂ | | | |
| 21. Conducătorul organizației importatoare Funcția DIRECTOR _____ Semnat și legalizat Data _/_/_ | | 23. NU SE COMPLETEAZĂ | | | |
| 24. Condiții și precizări | | | | | |

Specificația (anexa) nr. _____
 Specification (addendum) nr. _____
 la contractul nr. _____
 to the contract nr. _____

din _____
 from _____

din _____
 from _____

Anexa nr.2
 la Regulamentul cu privire la modul de
 autorizare a importului-exportului de
 medicamente, ale produselor farmaceutice și
 parafarmaceutice

| Nr. | Codul medicamentului Medicines code | Codul vamal Customs code | Denumirea comercială a medicamentului Trade name of drug | Forma medicamentoasă Pharmaceutical form | Doza Dosage | Divizare Package | Cantitatea Quantity | Prețul, valuta Price, currency | Suma, valuta Value, currency | Tara producătoare Country of origin | Firma producătoare Manufacturing company | Nr. înregistrare în RM number of registration | Data înregistrare în RM date of registration | Cod ATC | Denumirea Comună Internațională Nonproprietary Name |
|--|--|-----------------------------|---|---|----------------|---------------------|------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|--|---|--|---|-------------|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total pentru achitare/ Total to be paid | | | | | | | | | | | | | | EURO | 0,00 |

Vînzător / Seller

 Denumirea Nume
 Address / Adress

 Director
 N.P.P. semnatura / sign

stamp

Cumpărător / Buyer


 Denumirea Nume
 Address / Adress

 Director
 N.P.P. semnatura / sign

stamp

Problema 9. În baza problemelor precedente întocmiți Autorizația de import.

Anexa nr. 2
la ordinul Agenției Medicamentului
Nr. 1 din 16.01.2006

|  MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA AGENȚIA MEDICAMENTULUI ȘI DISPOZITIVELOR MEDICALE AUTORIZAȚIE DE IMPORT | | | | | |
|---|--|------------------------|---|--------------|-------------------------------|
| 1. Importător, adresa: _____ cod OCPO | | | 8. AUTORIZAȚIA Nr. de IMPORT | | |
| 2. Nr. Inr. Din __/__/__ | | | ORDINARĂ din __/__/__ | | |
| 3. Producător, adresa | | | 9. Vinzător, adresa | | |
| 4. Țara destinației | | | 10. Țara vânzătoare | | |
| 5. Țara producătoare | | | 11. Termen de valabilitate | | Conform autorizației -/-/- |
| 6. Vama 7. Codul vamei | | | 12. Tipul tranzacției | | |
| 14. Denumirea și caracteristica mărfii | | | 13. Valuta plății | | |
| 15. Codul mărfii | | 16. Unitatea de măsură | | 17. Cântărea | 18. 19. Valoarea mii valută |
| 20. Temei pentru cererea autorizației Contract nr. _____ din __/__/__ anexa nr. _____ din __/__/__ (specificația) | | | 22. AGENȚIA MEDICAMENTULUI N.P. Funcția Director general _____ Data __/__/__ | | |
| 21. Conducătorul organizației importatoare Funcția DIRECTOR Semnat și legalizat Data __/__/__ | | | 23. Secția import-export de medicamente, alte produse farmaceutice și parafarmaceutice N.P. Funcția Șef Secției _____ Data __/__/__ | | |
| 24. Condiții și precizări: Autorizația urmează a fi revizuită la 00.00.200X Instrucțiunea în limba moldovenească sau moldovenească și rusă. Produsele sunt incluse în Nomenclatorul de Stat al Medicamentelor. | | | | | |

Problema 10. Perfectați Cererea pentru prelevarea probei medii și efectuarea controlului de stat și Actul de prelevare a probei pentru efectuarea controlului de stat, pentru medicamentele importate.

Anexa nr.4
la Regulamentul privind controlul
de stat al calității medicamentelor

Nr. _____ din _____

Agenția Medicamentului
Laboratorul pentru Controlul
Calității Medicamentelor

CERERE
pentru prelevarea probei medii și efectuarea controlului de stat
a medicamentelor fabricate/materie primă, la întreprindere.

_____ solicită prelevarea mostrelor și efectuarea controlului de stat al
medicamentelor

(denumirea întreprinderii farmaceutice)
fabricate/materie primă, la întreprindere.

Se anexează:

1. copia certificatului de calitate eliberat de producător;
2. copia declarației vamale – 1 exemplar*;
3. copia invoice-ului perfectat vamal (în cazul importului) – 1 exemplar sau factura de expediere și transport în cazul procurărilor pe teritoriul R.Moldova*.

* – în cazul controlului materiei prime utilizate în fabricarea și/sau prepararea medicamentelor

Director general _____

Anexa nr.6
la Regulamentul privind controlul
de stat al calității medicamentelor

ACT
de prelevare a probei medii pentru controlul de stat a
medicamentelor fabricate în Republica Moldova
din _____ 20 ____

Comisia în componența:

Farmacist-diriginte _____

Farmacist responsabil de serviciu calitate _____

Reprezentantul AM _____

Reprezentant cooptat (după caz) _____

a efectuat prelevarea eșanțioanelor de medicamente pentru efectuarea controlului
de stat din cadrul întreprinderii

| |
|--|
| |
|--|

| Nr. | Codul medicamentului | Denumirea comercială a medicamentului | Denumirea Comună Internațională (DCI) | Forma medicamentoasă | Doza, Divizare | Cantitatea depozitată | Firma producătoare | Nr. de înregistrare în NSM | DAN | Seria | Termen de valabilitate | Cantitatea prelevată | Cantitatea restituită |
|-----|----------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|----------------|-----------------------|--------------------|----------------------------|-----|-------|------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Farmacist-diriginte _____

Farmacist responsabil de serviciu calitate _____

Reprezentantul AM _____

Reprezentant cooptat (după caz) _____

Problema 11. În urma controlului produselor farmaceutice recepționate la un medicament (la indicația profesorului) din cele importate au fost depistate divergențe de ordin cantitativ. Întocmiți actul corespunzător.

Formularul tip F- 01

Aprobat de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova prin ordinul Nr. ___ din _____
și Hotărârea Departamentului Statisticii al Republicii Moldova Nr. ___ din _____

Denumirea unității farmaceutice (UF) _____

“APROB”

Farmacist – diriginte

“ ” _____ 20__

ACT nr. ___

din “ ” _____ 20__

despre depistarea divergențelor de ordin calitativ sau cantitativ la recepționarea mărfurilor
Locul întocmirii _____

Comisia în componența _____

în prezența reprezentantului _____

(legitimația Nr. ___ din “ ” _____) au recepționat mărfurile și au stabilit:

1. Furnizorul și adresa lui _____
2. Factura furnizorului Nr. _ din “ ” _____ 20__
3. Contractul de furnizare Nr. ___ din “ ” _____ 20__
4. Încărcătura trimisă “ ” _____ 20__ în vagon, containere, auto, de la stația _____ unități de încărcare, greutate brută _____
5. Încărcătura a sosit la stația “ ” _____ 20__ transportată la farmacie” “ ” _____ 20__, _ unități de încărcare.
6. Actul comercial Nr. _____ e întocmit “ ” _____ 20__
7. Recepționarea mărfurilor: începutul: ora __ min. _ “ ” _____ 20__ sfârșit: ora __ min _ “ ” _____ 20__
8. Starea și conținutul plombelor _____
9. Condițiile de păstrare a mărfurilor până la recepție _____
10. Descrierea aspectului exterior a unităților de încărcare _____
11. Starea marcării exterioare a unităților de încărcare _____
12. Mărfurile recântărite (unde) _____ greutatea brută _____
13. Descrierea amănunțită a deteriorărilor _____
14. Concluziile comisiei: _____

Semnături: Președintele comisiei _____

Membrii comisiei _____

Reprezentantul _____

15. Rezultatul recepționării / valoarea mărfurilor se indică în prețuri de achiziție

| Nr d/o | Denumirea | U.M | Prețul | Cantitatea | | Divergențe (insuficiență, rebut, deteriorări etc.) | | Nota |
|--------|-----------|-----|--------|-----------------------------------|--------|--|------|------|
| | | | | Conform documentelor furnizorului | Factic | Cantitatea | Suma | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Concluziile și sugestiile studentului:

Semnătura profesorului _____

TOTALIZAREA nr. 2 PE TEMELE 6 – 10.

SISTEMUL DE ASISTENȚĂ FARMACEUTICĂ A POPULAȚIEI ÎN CONDIȚII DE AMBULATOR. FARMA- CIA DE ACCES PUBLIC (COMUNITARĂ), SARCINA ȘI FUNCȚIILE EI.

Scopul lucrării: Studiarea și efectuarea analizei situației existente și însușirea principiilor de bază ale organizării asistenței farmaceutice, principiilor și normelor de extindere a rețelei de farmacii și amplasare a farmaciilor și filialelor lor.

Forma de instruire: lucrare de laborator

Durata: 8 ore.

Întrebări pentru pregătirea de sine stătătoare:

1. Caracteristica sistemului de asistență farmaceutică a populației.
2. Principiile de bază ale organizării activității farmaciilor de acces public.
3. Amplasarea și extinderea rețelei de farmacii în R. Moldova. Principii și norme de extindere.
4. Tipurile de farmacii.
5. Farmacia de acces public (comunitară). Fondarea farmaciei, sarcina și funcțiile ei.
6. Cerințele față de spațiul încăperilor farmaciei și planul amplasării lor. Dotarea farmaciei.
7. Structura organizatorică a farmaciilor de acces public. Filialele farmaciilor
8. Regimul sanitar în farmacie:
 - a) cerințe sanitare către încăperi și utilaj;
 - b) cerințe sanitare către dereticarea încăperilor și utilajului farmaceutic;
 - c) cerințele către igiena personală a lucrătorilor din farmacie;
 - d) regulile sanitare către prepararea, transportarea și păstrarea apei purificate și p/u injecții;
 - e) cerințele sanitare către prepararea medicamentelor în condiții aseptice și formelor medicamentoase nesterile.
9. Principiile de organizare a păstrării medicamentelor și altor produse farmaceutice în cadrul farmaciei de acces public.
10. Clasificarea produselor eliberate din farmacie.

Probleme pentru rezolvarea de sine stătătoare.

Problema 1. Evidențiați:

- a) Factorii care servesc ca bază pentru amplasarea rațională a farmaciilor de acces public.
- b) Factorii suplimentari de care se ține cont la planificarea, extinderea și amplasarea farmaciilor comunitare.
- c) Alți factori (neesențiali), în extinderea și amplasarea farmaciilor.

| | |
|---|--|
| Varianta 1. 1. Numărul pacienților cu diabet zaharat 2. Însemnătatea economică a localității 3. Prezența instituțiilor medico-sanitare 4. Numărul populației ce revine la o farmacie 5. Însemnătatea turistică a localității 6. Densitatea populației | Varianta 2. 1. Densitatea populației în localitatea dată 2. Numărul de locuitori ce revin la o farmacie 3. Numărul copiilor cu vârsta preșcolară 4. Existența centrului comercial 5. Numărul bolnavilor cu maladii oncologice 6. Existența instituțiilor medico-sanitare |
| Varianta 3. | Varianta 4. |

| | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Însemnătatea socio-economică a localității 2. Numărul cadrelor farmaceutice ce revin la 100 mii locuitori 3. Existența instituțiilor medico-sanitare 4. Numărul pensionarilor din localitatea dată 5. Însemnătatea turistică 6. Densitatea populației | <ol style="list-style-type: none"> 1. Vârsta medie a locuitorilor raionului 2. Numărul populației ce revine la o farmacie 3. Particularitățile socio-economice a localității 4. Numărul cadrelor farmaceutice ce revin la 100 mii locuitori 5. Distanța și accesibilitatea până la centrul raional 6. Numărul instituțiilor preșcolare |
| <p>Varianta 5.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Însemnătatea balneologică și/ sau turistică 2. Numărul de locuitori ce revin la o unitate farmaceutică 3. Densitatea populației 4. Vârsta medie a locuitorilor raionului 5. Însemnătatea economică a localității 6. Numărul instituțiilor medico-sanitare | <p>Varianta 6.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul specialiștilor farmaciști ce revin la 100 mii locuitori 2. Prezența instituțiilor medico-sanitare 3. Importanța balneologică a localității 4. Densitatea populației 5. Numărul de centre comerciale 6. Numărul de populație de vârstă pensionară |
| <p>Varianta 7.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul copiilor nou-născuți 2. Densitatea populației 3. Numărul cadrelor farmaceutice ce revin la 100 mii de locuitori 4. Prezența instituțiilor medico-sanitare 5. Numărul locuitorilor ce revine la o farmacie 6. Distanța până la cea mai apropiată farmacie | <p>Varianta 8.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul copiilor până la 7 ani 2. Densitatea populației 3. Numărul cadrelor farmaceutice ce revin la 100 mii locuitori 4. Însemnătatea turistică 5. Prezența instituțiilor medico-sanitare 6. Numărul de locuitori ce revin la o unitate farmaceutică |
| <p>Varianta 9.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vârsta medie a locuitorilor raionului 2. Însemnătatea economică a localității 3. Numărul de locuitori ce revin la o unitate farmaceutică 4. Însemnătatea turistică 5. Densitatea populației 6. Numărul cadrelor farmaceutice ce revin la 100 mii locuitori | <p>Varianta 10.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prezența instituțiilor medico-sanitare 2. Densitatea populației 3. Numărul bolnavilor cu maladii oncologice 4. Numărul cadrelor farmaceutice ce revin la 100 mii locuitori 5. Însemnătatea economico-geografică 6. Distanța și accesibilitatea până la centrul raional |
| <p>Varianta 11.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Densitatea populației 2. Numărul instituțiilor medico-sanitare 3. Numărul de locuitori ce revin la o unitate farmaceutică 4. Numărul bolnavilor de tuberculoză 5. Distanța între farmacia ce se planifică și farmacia cu secție de producere 6. Prezența centrelor comerciale | <p>Varianta 12.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Numărul pacienților cu hipertensiune arterială 2. Numărul populației ce revine la o farmacie 3. Densitatea populației în localitate 4. Numărul cadrelor farmaceutice ce revin la 100 mii locuitori 5. Importanța balneologică a localității 6. Numărul instituțiilor de învățământ |

a) _____

b) _____

c) _____

Problema 2. Determinați raza medie de deservire a unei farmacii amplasate la următoarele distanțe de farmaciile din apropiere: ___ km; ___ km; ___ km; ___ km.

| Varianta | Distanța (km) | | | |
|----------|---------------|------|------|------|
| | I | II | III | IV |
| 1 | 0,5 | 0,8 | 0,3 | 0,6 |
| 2 | 0,65 | 0,7 | 0,4 | 0,8 |
| 3 | 0,7 | 0,25 | 0,5 | 0,7 |
| 4 | 0,3 | 0,5 | 0,6 | 1,0 |
| 5 | 0,8 | 0,3 | 0,8 | 0,5 |
| 6 | 0,4 | 0,6 | 0,3 | 0,3 |
| 7 | 0,25 | 0,8 | 0,5 | 0,5 |
| 8 | 0,5 | 0,7 | 0,3 | 0,65 |
| 9 | 0,5 | 1,0 | 0,75 | 0,7 |
| 10 | 0,8 | 0,5 | 1,2 | 0,3 |
| 11 | 0,7 | 0,3 | 1,0 | 0,8 |
| 12 | 0,3 | 0,9 | 0,8 | 0,4 |

Problema 3. Populația unui oraș este de _____ mii locuitori. Determinați numărul de farmacii ce trebuie să funcționeze în acest oraș.

| Varianta | Numărul de locuitori | Varianta | Numărul de locuitori |
|----------|----------------------|----------|----------------------|
| 1 | 26,3 mii | 7 | 25,1 mii |
| 2 | 39,6 mii | 8 | 28,6 mii |
| 3 | 21,3 mii | 9 | 22,6 mii |
| 4 | 29,8 mii | 10 | 24,3 mii |
| 5 | 37,5 mii | 11 | 20,3 mii |
| 6 | 36,4 mii | 12 | 26,2 mii |

Problema 4. Populația _____ constituie _____ mii locuitori, inclusiv _____ mii populația rurală. În _____ funcționează _____ farmacii, inclusiv _____ în localitățile rurale. Efectuați analiza asigurării populației cu farmacii și faceți concluziile respective.

1. Populația r-lui Edineț constituie 25,4 mii locuitori inclusiv 13,9 mii populație rurală. În r-l Edineț funcționează 18 farmacii, inclusiv 7 în localități rurale.
2. Populația r-lui Cahul constituie 36,8 mii locuitori inclusiv 12,8 mii populație rurală. În r-l Cahul funcționează 20 farmacii, inclusiv 14 în localități rurale.
3. Populația r-lui Drochia constituie 75,5 mii locuitori inclusiv 37,2 mii populație rurală. În r-l Drochia funcționează 13 farmacii, inclusiv 7 în localități rurale.
4. Populația r-lui Cantemir constituie 53,4 mii locuitori inclusiv 47,1 mii populație rurală. În r-l Cantemir funcționează 8 farmacii, inclusiv 5 în localități rurale.
5. Populația r-lui Florești constituie 21,5 mii locuitori inclusiv 16,3 mii populație rurală. În r-l Florești funcționează 22 farmacii, inclusiv 15 în localități rurale.
6. Populația r-lui Briceni constituie 71,5 mii locuitori inclusiv 51,2 mii populație rurală. În r-l Briceni funcționează 23 farmacii, inclusiv 17 în localități rurale.
7. Populația r-lui Soroca constituie 77,5 mii locuitori inclusiv 54,5 mii populație rurală. În r-l Soroca funcționează 20 farmacii, inclusiv 14 în localități rurale.
8. Populația r-lui Fălești constituie 78,6 mii locuitori inclusiv 53,4 mii populație rurală. În r-l Fălești funcționează 18 farmacii, inclusiv 10 în localități rurale.
9. Populația r-lui Anenii-Noi constituie 79,6 mii locuitori inclusiv 64,5 mii populație rurală. În r-l Anenii-Noi funcționează 16 farmacii, inclusiv 11 în localități rurale.
10. Populația r-lui Călărași constituie 64,6 mii locuitori inclusiv 43,6 mii populație rurală. În r-l Călărași funcționează 13 farmacii, inclusiv 8 în localități rurale.
11. Populația r-lui Cimișlia constituie 49,3 mii locuitori inclusiv 38,8 mii populație rurală. În r-l Cimișlia funcționează 13 farmacii, inclusiv 8 în localități rurale.
12. Populația r-lui Căușeni constituie 81,5 mii locuitori inclusiv 61,2 mii populație rurală. În r-l Căușeni funcționează 23 farmacii, inclusiv 17 în localități rurale.

Problema 5. În raza de deservire a farmaciei se află centrul municipal al medicilor de familie cu regimul de lucru de la orele 8⁰⁰, până la 18⁰⁰. Stabiliți programul de lucru și propuneți structura organizatorică a acestei farmacii. Argumentați concluziile pe care le-ați luat.

| |
|--|
| |
|--|

Problema 6. În baza rezultatelor problemei 5, enumerați funcțiile farmaciei comunitare și indicați activitățile ei pentru îndeplinirea fiecăreia din aceste funcții. Argumentați strategiile de planificare a satisfacerii cererii consumatorilor.

| Funcții | Activități |
|---------|------------|
| | |

| Funcții | Activități |
|---------|------------|
| | |

Problema 7. În baza rezultatelor problemei 5 determinați componența și suprafețele minime obligatorii ale încăperilor farmaciei de acces public. Alcătuiți în formă de schemă o variantă de amplasare tehnologică a încăperilor și indicați specificarea utilajului.

Problema 8. Argumentați raționalitatea amplasării încăperilor acestei farmacii.

Concluziile și sugestiile studentului:

Semnătura profesorului _____

NORMELE LEGALE DE PRESCRIERE A MEDICAMENTELOR .

Scopul lucrării: A însuși regulile și procedeele de prescriere a diferitor grupe de medicamente pentru bolnavii de ambulatoriu, definitivarea formularelor de rețete conform prevederilor în vigoare și principiile de prescriere rațională a medicamentelor.

Forma de instruire: Lucrare de laborator.

Durata: 4 ore.

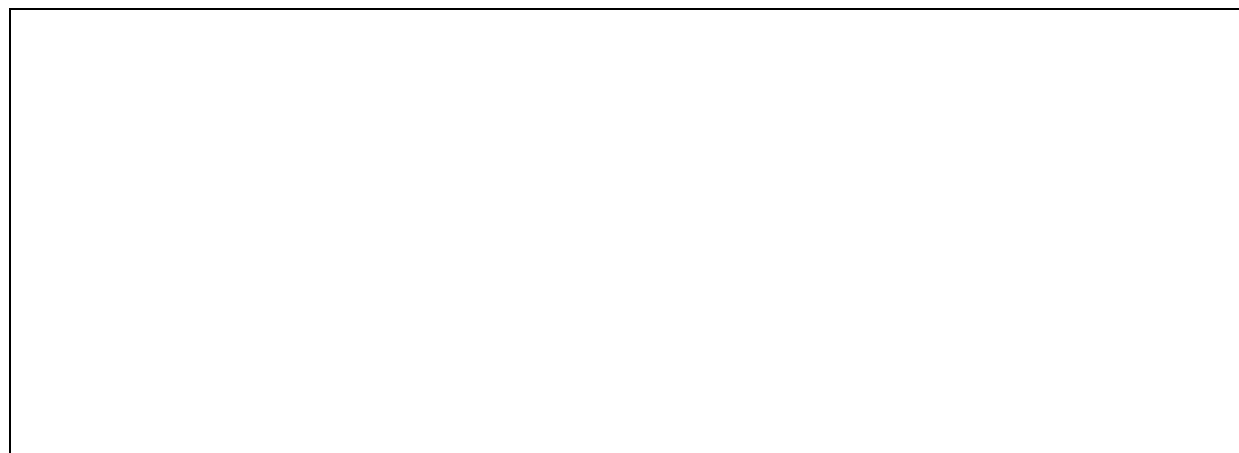
Întrebări pentru pregătirea de sine stătătoare:

1. Regulile generale de prescriere a rețetelor pentru bolnavi în condiții de ambulator.
2. Particularitățile prescrierii medicamentelor cu conținut de substanțe toxice, stupefiante, psihotrope.
3. Particularitățile prescrierii rețetelor pentru diverse categorii de populație și bolnavi.
4. Regulile de prescriere a medicamentelor, compensate din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală.
5. Conceptul prescrierii raționale a medicamentelor.

Probleme pentru rezolvarea de sine stătătoare.

Problema 1. Selectați din lista substanțelor stupefiante (narcotice) și substanțelor psihotrope (incluse în tab. Nr.2, listele 1 și 2, aprobate prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr. 1088 din 05.10.2004), utilizate în scopuri medicale cele înregistrate în Republica Moldova.

Problema 2. Selectați din lista substanțelor stupefiante și psihotrope (incluse în tab. Nr. 3, listele 1, 2 și 3, aprobate prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr. 1088 din 05.10.2004), utilizate în scopuri medicale cele înregistrate în Republica Moldova.



Problema 3. Pentru medicamentele din lista propusă prescrieți rețete, respectând cerințele regulilor și particularitățile de prescriere.

| Lista Nr. 1. | Lista Nr. 2. | Lista Nr. 3. |
|------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. Morphinum hidrochl. | 1. Omnopon neo | 1. Trihexifenidylum |
| 2. Zopiclonum | 2. Diazepamum | 2. Fenobarbitalum |
| 3. Alprozalamum | 3. Aminazinum | 3. Sotalolum |
| 4. Ketaminum | 4. Cabergolinum | 4. Dipyridamolum |
| 5. Atropini sulf. | 5. Prozerinum | 5. Plathyphyllini h/t |
| 6. lorazepamum | 6. Streptomycinum | 6. Mebendazolum |
| 7. Amlodipinum | 7. Ketoconasolum | 7. Captoprilum |
| 8. Lidocainum | 8. Extraveral | 8. Caffeinum |
| 9. Amitriptilinum | 9. Piracetamum | 9. Doxycyclinum |
| 10. Tetraciclynum | 10. Tinidazolum | 10. Actovegin |
| 11. Nitroglycerinum | 11. Ibuprofenum | 11. Streptomycinum |
| 12. Digoxinum | 12. Fluconazolum | 12. Omnopon neo |
| 13. Diclofenacum | 13. Caffeinum | 13. Betamethasonum |
| 14. Pilocarpinum | 14. Varfarinum | 14. Zolpidemum |
| 15. Diazepamum | 15. Dexametazonum | 15. Clindamicinum |
| 16. Cefepimum | 16. Metronidazolum | 16. Oxycort |
| 17. Metoprololum | 17. Amitriptilinum | 17. Lisinoprilum |
| 18. Amoxicillinum | 18. Propranololum | 18. Rexetinum |
| 19. Ketoprofenum | 19. Glucosaminum | 19. Bendazolum |
| 20. Meloxicamum | 20. Pentoxifilinum | 20. Inosinum pranobex |
| Lista Nr. 4. | Lista Nr. 5 | Lista Nr. 6 |
| 1. Trimeperidinum | 1. Fentanylum | 1. Codeinum fosfas |
| 2. Metandrostenolonum | 2. Propranololum | 2. Ephedrinum h/c |
| 3. Bromazepamum | 3. Bromazepamum | 3. Lisinoprilum |
| 4. Azitromycinum | 4. Clonazepamum | 4. Pilocarpinum h/c |
| 5. Argentum nitras | 5. Spiritus aethylic | 5. Nandrololum |
| 6. Nystatinum | 6. Metoprololum | 6. Cianocobalaminum |
| 7. Platifilinum h/t | 7. Atorvastatinum | 7. Clonazepamum |
| 8. Trimebutinum | 8. Sulfat de magneziu | 8. Sertralinum |
| 9. Metoclopramidum | 9. Pentoxifilinum | 9. Trimeperidinum |
| 10. Glibenclamidum | 10. Metiluracilum | 10. Atenololum |
| 11. Trihexifenidilum | 11. Etambutolum | 11. Imipraminum |
| 12. Amlodipinum | 12. Oxazepamum | 12. Carbamazepinum |
| 13. Metildopaminum | 13. Risperidonum | 13. Lizinoprilum |

| | | |
|-----------------------|------------------------|----------------------------|
| 14. Hidroclortiazidum | 14. Ketoprofenum | 14. Cinarizinum |
| 15. Vinpocetinum | 15. Nimesulidum | 15. Bromazepamum |
| 16. Itraconazolum | 16. Dihidroergotamin | 16. Fenazepamum |
| 17. Simvastatinum | 17. Piracetamum | 17. Indometacinum |
| 18. Meloxicamum | 18. Codeinum ph. | 18. Azitromicinum |
| 19. Finasteridum | 19. Hidrocortizonum | 19. Ciprofloxacinum |
| 20. Roxitromicin | 20. Lamotriginum | 20. Acenocoumarolum |
| Lista NR. 7 | Lista Nr.8 | Lista Nr.9 |
| 1. Sombrevin | 1. Diazepamum | 1. Amfetaminum |
| 2. Clordiazepocid | 2. Trimeperidinum | 2. Chlordiazepoxide |
| 3. Amplodipinum | 3. Teopentalum | 3. Droperidolum |
| 4. Diazepamum | 4. Hidrocortizonum | 4. Tramadolium |
| 5. Dexametazonum | 5. Doxycyclinum | 5. Cyclodolum |
| 6. Nifedipinum | 6. Bromocriptinum | 6. Panangin |
| 7. Betametazonum | 7. Ranitidinum | 7. Rosuvastatinum |
| 8. Gentamicinum | 8. Amlodipinum | 8. Sulfocamfocainum |
| 9. Estradiolul | 9. Hemodez neo | 9. Amlodipinum |
| 10. Bromazepamum | 10. Morphinum | 10. Bromazepamum |
| 11. Ketoconazolum | 11. Diphenhydraminum | 11. Trimeperidinum |
| 12. Difenhidraminum | 12. Metformin | 12. Oxitocinum |
| 13. Verapamilum | 13. Piridoxinum | 13. Ofloxacinum |
| 14. Pentoxifilinum | 14. Soludexan | 14. Methotrexatum |
| 15. Fenazepamum | 15. Atrotininum sulfas | 15. Ciclosporinum |
| 16. Zolpidemum | 16. Ramiprilum | 16. Clozapinum |
| 17. Bisoprololum | 17. Propranololum | 17. Losartanum |
| 18. Vildagliptinum | 18. Platifilinum h/t | 18. Mebendazolum |
| 19. Metoclopramidum | 19. Aciclovirum | 19. Ciprofloxacinum |
| 20. Domperidonum | 20. Clotrimazolum | 20. Betamethasonum |
| Lista Nr.10 | Lista Nr.11 | Lista Nr. 12. |
| 1. Aethylmorphini h/c | 1. Alprazolamum | 1. Etilmorfinum clorhidrat |
| 2. Ketazolamum | 2. Etilamfetaminum | 2. Barbitalum natrium |
| 3. Cabergolinum | 3. Ciprofloxacinum | 3. Tofisopamum |
| 4. Nitrazepamum | 4. Diphenhydraminum | 4. Nandrolonum |
| 5. Amitriptilinum | 5. Vinkristinum | 5. Azothyoprinum |
| 6. Cefprozilum | 6. Trihexifenidilum | 6. Chlorpromazinum |
| 7. Sedoxilum | 7. Lisinoprilum | 7. Loratadinum |
| 8. Enalaprilum | 8. Diclofenacum | 8. Heparinum |
| 9. Co-trimoxazolum | 9. Droperidolum | 9. Indapamidum |
| 10. Montelukastum | 10. Clonazepamum | 10. Isoniazidum |
| 11. Ceftriaxonum | 11. Pantoprazolum | 11. Strofantin K |
| 12. Doxycyclinum | 12. Trimeperidinum | 12. Haloperidolum |
| 13. Betamethasonum | 13. Carbamazepin | 13. Tamoxifen |
| 14. Clopidogrelum | 14. Oxprenololum | 14. Zolpidemum |
| 15. Amiocardinum | 15. Doxycyclinum | 15. Ofloxacinum |
| 16. Valsartanum | 16. Atropinum sulfas | 16. Thimeperidinum |
| 17. Naproxenum | 17. Piracetamum | 17. Gentamycinum |
| 18. Codeinum | 18. Clonidinum | 18. Metoprololum |
| 19. Coffeinum | 19. Amlodipinum | 19. Tramadolium |
| 20. Carbamazepinum | 20. Pentazocinum | 20. Imipraminum |

Formularul de rețetă Nr. 1 pentru prescrierea și
livrarea medicamentelor (dimensiuni 100mm x 200mm)

| | |
|--|------|
| Ștampila de antet a unității medico-sanitare | |
| Medicul _____ tel. _____ | |
| R e ț e t ă | |
| Data prescrierii rețetei " " 20 | |
| (numele și prenumele bolnavului) Vârsta _____ ani | |
| Preț | Rp.: |
| L.P. | |
| Semnătura și parafa medicului _____ | |
| Rețeta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare) | |

Formularul de rețetă Nr. 2 pentru prescrierea și livrarea
stupefiantelor și psihotropelor (dimensiuni 100mm x 150mm)

| | |
|---|------|
| DOCUMENT DE EVIDENȚĂ STRICTĂ Ștampila de antet a instituției (întreprinderii) sanitare | |
| Medicul _____ Tel. _____ | |
| R e ț e t ă | |
| Seria _____ Nr. _____ Data prescrierii rețetei " " 20 | |
| (numele și prenumele bolnavului) Vârsta _____ ani. Fișa medicală Nr. _____ | |
| Preț | Rp.: |
| L.P. | |
| Semnătura și parafa medicului _____ | |
| Rețeta e valabilă 10 zile | |

| | |
|--|------|
| Ștampila de antet a unității medico-sanitare | |
| Medicul _____ tel. _____ | |
| R e ț e t ă | |
| Data prescrierii rețetei " " 20 | |
| (numele și prenumele bolnavului) Vârsta _____ ani | |
| Preț | Rp.: |
| L.P. | |
| Semnătura și parafa medicului _____ | |
| Rețeta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare) | |

Formularul de rețetă Nr. 3 pentru prescrierea și livrarea
gratuită a medicamentelor (dimensiuni 100 X 200)

| | |
|---|--|
| Ștampila de antet a instituției (întreprinderii) sanitare | |
| | (1) |
| Medicul _____ Tel. _____ | (2) |
| R e ț e t ă | |
| Seria _____ Nr. _____ Data prescrierii rețetei " " 20 | |
| B O L N A V | (numele și prenumele bolnavului) _____ (3) |
| | Vârsta _____ ani. Fișa medicală Nr. _____ Adresa domiciliului _____ |
| Preț | Rp.: |
| L.P. | |
| Semnătura și parafa medicului _____ | |
| Rețeta e valabilă 10 zile, 30 zile, 2 luni (specificare) | |

Formularul de rețetă Nr. 1 pentru prescrierea și
livrarea medicamentelor (dimensiuni 100mm x 200mm)

| | |
|--|------|
| Ștampila de antet a unității medico-sanitare | |
| Medicul _____ tel. _____ | |
| R e ț e t ă | |
| Data prescrierii rețetei " " 20 | |
| (numele și prenumele bolnavului) Vârsta _____ ani | |
| Preț | Rp.: |
| L.P. | |
| Semnătura și parafa medicului _____ | |
| Rețeta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare) | |

| | |
|--|------|
| Ștampila de antet a unității medico-sanitare | |
| Medicul _____ tel. _____ | |
| R e ț e t ă | |
| Data prescrierii rețetei " " 20 | |
| (numele și prenumele bolnavului) Vârsta _____ ani | |
| Preț | Rp.: |
| L.P. | |
| Semnătura și parafa medicului _____ | |
| Rețeta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare) | |

Formularul de rețetă Nr. 2 pentru prescrierea și livrarea
stupefiantelor și psihotropelor (dimensiuni 100mm x 150mm)

| | |
|---|------|
| DOCUMENT DE EVIDENȚĂ STRICTĂ Ștampila de antet a instituției (întreprinderii) sanitare | |
| Medicul _____ Tel. _____ | |
| R e ț e t ă | |
| Seria _____ Nr. _____ Data prescrierii rețetei " " 20 | |
| (numele și prenumele bolnavului) Vârsta _____ ani. Fișa medicală Nr. _____ | |
| Preț | Rp.: |
| L.P. Semnătura și parafa medicului _____ | |
| Rețeta e valabilă 10 zile | |

Formularul de rețetă Nr. 3 pentru prescrierea și livrarea
gratuită a medicamentelor (dimensiuni 100 X 200)

| | | |
|---|--|-----|
| Ștampila de antet a instituției (întreprinderii) sanitare | | (1) |
| Medicul _____ Tel. _____ | | (2) |
| R e ț e t ă | | |
| Seria _____ Nr. _____ Data prescrierii rețetei " " 20 | | |
| B O L N A V | (numele și prenumele bolnavului) | (3) |
| | Vârsta _____ ani. Fișa medicală Nr. _____ Adresa domiciliului _____ | |
| Preț | Rp.: | |
| L.P. | | |
| Semnătura și parafa medicului _____ | | |
| Rețeta e valabilă 10 zile, 30 zile, 2 luni (specificare) | | |

Formularul de rețetă Nr. 1 pentru prescrierea și
livrarea medicamentelor (dimensiuni 100mm x 200mm)

| | |
|--|------|
| Ștampila de antet a unității medico-sanitare | |
| Medicul _____ tel. _____ | |
| R e ț e t ă | |
| <i>Data prescrierii rețetei</i> “ ” _____ 20 ____ | |
| _____ <i>(numele și prenumele bolnavului)</i> Vârsta _____ ani | |
| Preț | Rp.: |
| L.P. | |
| Semnătura și parafa medicului _____ | |
| <i>Rețeta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare)</i> | |

Formularul de rețetă Nr. 1 pentru prescrierea și
livrarea medicamentelor (dimensiuni 100mm x 200mm)

| | |
|--|------|
| Ștampila de antet a unității medico-sanitare | |
| Medicul _____ tel. _____ | |
| R e ț e t ă | |
| <i>Data prescrierii rețetei</i> “ ” _____ 20 ____ | |
| _____ <i>(numele și prenumele bolnavului)</i> Vârsta _____ ani | |
| Preț | Rp.: |
| L.P. | |
| Semnătura și parafa medicului _____ | |
| <i>Rețeta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare)</i> | |

| | |
|--|------|
| Ștampila de antet a unității medico-sanitare | |
| Medicul _____ tel. _____ | |
| R e ț e t ă | |
| <i>Data prescrierii rețetei</i> “ ” _____ 20 ____ | |
| _____ <i>(numele și prenumele bolnavului)</i> Vârsta _____ ani | |
| Preț | Rp.: |
| L.P. | |
| Semnătura și parafa medicului _____ | |
| <i>Rețeta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare)</i> | |

| | |
|--|------|
| Ștampila de antet a unității medico-sanitare | |
| Medicul _____ tel. _____ | |
| R e ț e t ă | |
| <i>Data prescrierii rețetei</i> “ ” _____ 20 ____ | |
| _____ <i>(numele și prenumele bolnavului)</i> Vârsta _____ ani | |
| Preț | Rp.: |
| L.P. | |
| Semnătura și parafa medicului _____ | |
| <i>Rețeta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare)</i> | |

Formularul de rețetă Nr. 1 pentru prescrierea și
livrarea medicamentelor (dimensiuni 100mm x 200mm)

| | |
|---|------|
| Ștampila de antet a unității medico-sanitare | |
| Medicul _____ tel. _____ | |
| R e ț e t ă | |
| <i>Data prescrierii rețetei</i> | |
| “ ” 20 | |
| _____ (numele și prenumele bolnavului) | |
| Vârsta _____ ani | |
| Preț | Rp.: |
| L.P. | |
| Semnătura și parafa medicului _____ | |
| Rețeta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare) | |

Formularul de rețetă Nr. 1 pentru prescrierea și
livrarea medicamentelor (dimensiuni 100mm x 200mm)

| | |
|---|------|
| Ștampila de antet a unității medico-sanitare | |
| Medicul _____ tel. _____ | |
| R e ț e t ă | |
| <i>Data prescrierii rețetei</i> | |
| “ ” 20 | |
| _____ (numele și prenumele bolnavului) | |
| Vârsta _____ ani | |
| Preț | Rp.: |
| L.P. | |
| Semnătura și parafa medicului _____ | |
| Rețeta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare) | |

| | |
|---|------|
| Ștampila de antet a unității medico-sanitare | |
| Medicul _____ tel. _____ | |
| R e ț e t ă | |
| <i>Data prescrierii rețetei</i> | |
| “ ” 20 | |
| _____ (numele și prenumele bolnavului) | |
| Vârsta _____ ani | |
| Preț | Rp.: |
| L.P. | |
| Semnătura și parafa medicului _____ | |
| Rețeta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare) | |

| | |
|---|------|
| Ștampila de antet a unității medico-sanitare | |
| Medicul _____ tel. _____ | |
| R e ț e t ă | |
| <i>Data prescrierii rețetei</i> | |
| “ ” 20 | |
| _____ (numele și prenumele bolnavului) | |
| Vârsta _____ ani | |
| Preț | Rp.: |
| L.P. | |
| Semnătura și parafa medicului _____ | |
| Rețeta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare) | |

Formularul de rețetă Nr. 1 pentru prescrierea și
livrarea medicamentelor (dimensiuni 100mm x 200mm)

| | |
|---|------|
| Ștampila de antet a unității medico-sanitare | |
| Medicul _____ tel. _____ | |
| R e ț e t ă | |
| Data prescrierii rețetei " " _____ 20 | |
| _____ (numele și prenumele bolnavului) Vârsta _____ ani | |
| Preț | Rp.: |
| L.P. | |
| Semnătura și parafa medicului _____ | |
| Rețeta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare) | |

Formularul de rețetă Nr. 1 pentru prescrierea și
livrarea medicamentelor (dimensiuni 100mm x 200mm)

| | |
|---|------|
| Ștampila de antet a unității medico-sanitare | |
| Medicul _____ tel. _____ | |
| R e ț e t ă | |
| Data prescrierii rețetei " " _____ 20 | |
| _____ (numele și prenumele bolnavului) Vârsta _____ ani | |
| Preț | Rp.: |
| L.P. | |
| Semnătura și parafa medicului _____ | |
| Rețeta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare) | |

| | |
|---|------|
| Ștampila de antet a unității medico-sanitare | |
| Medicul _____ tel. _____ | |
| R e ț e t ă | |
| Data prescrierii rețetei " " _____ 20 | |
| _____ (numele și prenumele bolnavului) Vârsta _____ ani | |
| Preț | Rp.: |
| L.P. | |
| Semnătura și parafa medicului _____ | |
| Rețeta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare) | |

| | |
|---|------|
| Ștampila de antet a unității medico-sanitare | |
| Medicul _____ tel. _____ | |
| R e ț e t ă | |
| Data prescrierii rețetei " " _____ 20 | |
| _____ (numele și prenumele bolnavului) Vârsta _____ ani | |
| Preț | Rp.: |
| L.P. | |
| Semnătura și parafa medicului _____ | |
| Rețeta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare) | |

Formularul de rețetă Nr. 1 pentru prescrierea și
livrarea medicamentelor (dimensiuni 100mm x 200mm)

| | |
|---|------|
| Ștampila de antet a unității medico-sanitare | |
| Medicul _____ tel. _____ | |
| R e ț e t ă | |
| Data prescrierii rețetei " " 20 | |
| _____ (numele și prenumele bolnavului) Vârsta _____ ani | |
| Preț | Rp.: |
| L.P. | |
| Semnătura și parafa medicului _____ | |
| Rețeta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare) | |

Formularul de rețetă Nr. 1 pentru prescrierea și
livrarea medicamentelor (dimensiuni 100mm x 200mm)

| | |
|---|------|
| Ștampila de antet a unității medico-sanitare | |
| Medicul _____ tel. _____ | |
| R e ț e t ă | |
| Data prescrierii rețetei " " 20 | |
| _____ (numele și prenumele bolnavului) Vârsta _____ ani | |
| Preț | Rp.: |
| L.P. | |
| Semnătura și parafa medicului _____ | |
| Rețeta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare) | |

| | |
|---|------|
| Ștampila de antet a unității medico-sanitare | |
| Medicul _____ tel. _____ | |
| R e ț e t ă | |
| Data prescrierii rețetei " " 20 | |
| _____ (numele și prenumele bolnavului) Vârsta _____ ani | |
| Preț | Rp.: |
| L.P. | |
| Semnătura și parafa medicului _____ | |
| Rețeta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare) | |

| | |
|---|------|
| Ștampila de antet a unității medico-sanitare | |
| Medicul _____ tel. _____ | |
| R e ț e t ă | |
| Data prescrierii rețetei " " 20 | |
| _____ (numele și prenumele bolnavului) Vârsta _____ ani | |
| Preț | Rp.: |
| L.P. | |
| Semnătura și parafa medicului _____ | |
| Rețeta e valabilă 30 zile, 2 luni (specificare) | |

Variante pentru rezolvarea problemei nr. 4.

| | |
|--|--|
| <p>1. Bîrcă Elena, 50 ani Rp.: Tab.Amlodipinum 0.05 N 30 DS. Cîte 1 past. în zi.</p> <p>2. Pitușcan Marian, 55 ani. Rp.: Tab.Acidum acetylsalicylicum 0.075 N. 30 DS. Cîte 1 past. în zi.</p> <p>3. Arseni Alina, 58 ani. Rp.: Tab.Enalaprilum 0.01 N 20 DS.Cîte 1 past.de 2 ori în zi.</p> <p>4. Deget Dumitru, 49 ani. Rp.:Tab.Lisinoprilum 0.020 N 28 DS. Cîte 1 past. în zi.</p> | <p>1. Rudenco Livia, 68 ani. Rp.: Tab.Digoxinum 0.0025 N 25 DS.Cîte 1 pas. de 2 ori în zi.</p> <p>2. Gaibu Oleg, 67 ani. Rp.: Tab.Amiodaronum 0.2 N 30 DS.Cîte 1 pas. în zi.</p> <p>3. Fusu Elena, 60 ani. Rp.: Tab.Torasemidum 0.005 N 20 DS.Cîte 1 past. de 2 ori în zi.</p> <p>4. Constantinov Ana-Maria, 49 ani. Rp.:Tab. Enalapril 0.02 N 30 DS. Cîte 1 pas. de 2 ori în zi.</p> |
| <p>1. Lungu Ion, 63 ani. Rp.: Tab.Indapamidum 0.0015 N 30 DS.Cîte 1 past. în zi, dimineața</p> <p>2. Budu Lavrentie, 49 ani. Rp.: Tab.Isosorbidi mononitras 0.02 N 30 DS.Cîte 1 past în zi.</p> <p>3. Bou Adelina, 66 ani. Rp.: Tab.Enalaprilum 0.01 N 30 DS.Cîte 1 past. 2 ori în zi.</p> <p>4. Donțu Iurie, 72 ani. Rp.: Tab.Losartanum 0.05 N30 DS.Cîte 1 past. în zi seara</p> | <p>1. Dodonov Ecaterina, 46 ani. Rp.: Tab. Amlodipinum 0.05 N 30 DS. Cîte 1 past. în zi.</p> <p>2. Guțenco Dragoș, 67 ani. Rp.: Tab.Bisoprololum 0.005 N 30 DS.Cîte 1 past în zi.</p> <p>3. Furom Raisa, 58 ani. Rp.: Tab. Ramiprilum 0.005 N 30 DS.Cîte 1 past. în zi.</p> <p>4. Pop Alina, 59 ani. Rp.:Tab. Verapamilum 0.08 N 30 DS.Cîte 1 past. de 2 ori în zi</p> |
| <p>1. Gîncu Lilia, 67 ani. Rp.: Tab.Ramiprilumum 0.01 N 30 DS. Cîte 1 pas. în zi.</p> <p>2. Postolache Ludmila, 58 ani. Rp.: Tab. Spirolactonum 0.025 N 20 DS. Cîte 1 past. în zi.</p> <p>3. Russu Larisa, 83 ani. Rp.: Tab.Indapamidum 0.0025 N 20 DS. Cîte 1 past. în zi, dimineața.</p> <p>4. Forov Dorin, 47 ani. Rp.:Tab.Verapamilum 0.04 N 30 DS.Cîte 1 past. în zi.</p> | <p>1. Racov Andrei, 59 ani. Rp.: Tab. Indapamidum 0.0015 N 20 DS. Cîte 1 past. în zi.</p> <p>2. Țucanov Liubovi, 49 ani. Rp.: Tab.Digoxinum 0.00025 N 50 DS. Cîte 1 past. de 2 ori pe zi.</p> <p>3. Golovin Alexandru, 58 ani. Rp.: Tab.Amlodipinum 0.05 N 56 DS.Cîte 1 pas. în zi.</p> <p>4. Ciupearcă Vladimir, 23 ani. Rp.: Tab. Acidi folicum 0.001 N 30 DS. Cîte 1 past. de 2 ori în zi.</p> |
| <p>1. Țuică Arsenie, 54 ani. Rp.: Tab.Claritromycinum 0.5 N 14 DS.Cîte 1 past. de 2 ori în zi.</p> <p>2. Rîcun Igor, 57 ani. Rp.:Tab.Famotidinum 0.02 N 20 DS.Cîte 1 past. de 2 ori în zi.</p> <p>3. Bujac Constantin, 68 ani. Rp.: Tab.Omeprazololum 0.02 N 14 DS.Cîte 1 pas. în zi.</p> <p>4. Poderioghin Aliona, 58 ani. Rp.: Tab.Amoxicilinum 0.025 N 20 DS.Cîte 1 past. de 3 ori în zi.</p> | <p>1. Duru Ion, 49 ani. Rp.:Supp. Paracetamololum 0.1 N 10 DS.Cîte un supp.la febră.</p> <p>2. Vroniuc Larisa, 48 ani. Rp.: Tab.Acidum valproicum 0.2 N 50 DS. Cîte 1 past. de 2 ori în zi.</p> <p>3. Ciupa Galina, 53 ani. Rp.: Tab.Carbamazepinum 0.01 N 50 DS.Cîte 1 past. de 2 ori pe zi.</p> <p>4. Golovan Alexandru, 66 ani. Rp.: Tab. Lamotriginum 0.025 N 30 DS.Cîte 1 past. de 2 ori în zi.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>1.Hîncu Virginia, 69 ani. Rp.: Tab. Trihexyphenidylum 0.002 N 50 DS.Cîte 1 past. de 2 ori în zi.</p> <p>2.Rusu Eugenia, 74 ani. Rp.: Tab. Clonazepamum 0.002 N 30 DS. Cîte 1 past o dată în zi.</p> <p>3.Lungu Olga, 47 ani. Rp.:Tab.Diazepamum 0.05 N 20 DS.Cîte 1 past. în zi, seara.</p> <p>4.Laptea Sergiu, 63 ani. Rp.: Tab. Losartanum 0.05 N 30 DS. Cîte 1 past. în zi.</p> | <p>1.Goreanu Elvira, 37 ani. Rp.: Tab.Sorbifer Durulex N 30 DS.Cîte 1 psast. de 2 ori în zi</p> <p>2.Coastă Nicolae, 46 ani. Rp.: Tab.Spironolactonum 0.025 N 20 DS.Cîte 1 past. în zi.</p> <p>3.Frolov Dorin, 58 ani. Rp.: Supp. Paracetamolom 0.25 N 10 DS. Cîte 1 past 2 ori în zi</p> <p>4.Caț Radu, 39 ani. Rp.:Sol. Ergocalciferolum 0.125% 10 ml DS.Câte 5 pic.2 ori în zi.</p> |
| <p>1.Talbot Nicolae, 17 ani. Rp.: Tab. Pancreatinum 10000 N 20 DS. Cîte 1 past. în timpul mesei.</p> <p>2.Chircă Anatol, 69 ani. Rp.: Tab.Desloratadinum 0.005 N 10 DS.Cîte1 past. în zi.</p> <p>3.Gagiu Andrei, 52 ani. Rp.:Tab.Clemastinum 0.001 N 20 DS. Cîte 1 past. de 2 ori în zi.</p> <p>4.Juc Ana, 58 ani. Rp.: Tab. Nebivololum 0.005 N 28 DS. Cîte 1 past. în zi.</p> | <p>1.Iahneva Ecaterina, 70 ani. Rp.:Tab.Metforminum 0.5 N 60 DS. Cîte 1 past. de 2 ori în zi.</p> <p>2.Cozacevscaia Ana, 61 ani. Rp.:Tab.Glibenclamidum 0.0035 N 60 DS. Cîte 1 past. de 2 ori în zi.</p> <p>3.Guzun Maria, 48 ani. Rp.:Tab.Sulpiridum 0.05 N 30 DS. Cîte 1 past. în zi.</p> <p>4.Iațco Oleg, 60 ani. Rp.: Tab. Risperidonum 0.002 N 30 DS.Cîte 1 pas. în zi.</p> |

Problema 5. Enumerați principiile (conținutul) conceptului de utilizare rațională a medicamentelor.

Concluziile și sugestiile studentului:

Semnătura profesorului _____

PRIMIREA, TAXAREA ȘI ÎNREGISTRAREA REȚETELOR.

Scopul lucrării: Însușirea regulilor generale și deprinderilor practice de primire, taxare și înregistrarea a rețetelor prescrise bolnavilor de ambulator.

Forma de instruire: lucrare de laborator.

Durata: 8 ore.

Întrebări pentru pregătirea de sine stătătoare:

1. Sarcina și funcțiile secției de producere.
2. Funcțiile farmacistului la primirea rețetelor și eliberarea medicamentelor.
3. Controlul veridicității prescrierii rețetelor la etapa de primire a lor.
4. Înregistrarea rețetelor cu conținut de erori și măsurile de preîntâmpinare a prescrierii rețetelor cu erori.
5. Regulile de taxare a rețetelor.
6. Metodele de legiferare a primirii rețetelor prescrise bolnavilor de ambulator.
7. Receptura. Caracteristica și evidența recepturii.
8. Evidența cantitativă a circulației medicamentelor.

Probleme pentru rezolvarea de sine stătătoare.

Problema 1. Verificați respectarea regulilor de prescriere și legiferare a rețetelor primite (fiecare student primește un set de rețete):

- a) termenul valabilității;
- b) prezența rechizitelor necesare;
- c) dozele maxime pentru o administrare și pentru 24 ore;
- d) normele de livrare unice pe o singură rețetă.

Problema 2. Relevați rețetele cu conținut de erori. Clasificați erorile depistate în corectabile și necorectabile. Rețetele ce conțin erori ce nu pot fi corectate, anulați-le prin aplicarea ștampilei "Rețetă nevalabilă", înregistrați-le în "Registrul rețetelor nevalabile".

REGISTRUL REȚETELOR NEVALABILE

| Data | Nr. d/o | Nr. rețetei | IMS | Numele medicului | Caracteristica erorilor depistate la prescrierea rețetei | Măsurile întreprinse | Numele farmacistului | Semnătura |
|------|---------|-------------|-----|------------------|--|----------------------|----------------------|-----------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| Data | Nr. d/o | Nr. rețetei | IMS | Numele medicului | Caracteristica erorilor depistate la prescrierea rețetei | Măsurile întreprinse | Numele farmacistului | Semnătura |
|------|---------|-------------|-----|------------------|--|----------------------|----------------------|-----------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Transcrieți corect conținutul rețetelor recepționate.

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | |
| | |

| | |
|--|--|
| | |
| | |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Lista dozelor maxime pentru o administrare și pentru 24 de ore

| Nr | Denumirea substanței medicamentoase | Doza maximă pentru o administrare | Doza maximă pentru 24 ore |
|-----|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| 1. | Aethaminali natrium | 0,3 g | 0,6 g |
| 2. | Aethylmorphini hydrochloridum | 0,03 g | 0,1 g |
| 3. | Amidopyrinum | 0,5 g | 1,5 g |
| 4. | Anaesthezium | 0,5 g | 1,5 g |
| 5. | Analginum | 1,0 g | 3,0 g |
| 6. | Atropini sulfas | 0,001g | 0,003 g |
| 7. | Barbamylum | 0,3 g | 0,6 g |
| 8. | Barbitali natrii | 0,5 g | 1,0 g |
| 9. | Bromizovalum | 1,0 g | 2,0 g |
| 10. | Codeinum (Codeini phosphatis) | 0,05 g | 0,2 g |
| 11. | Coffeini-natrii -benzoatis | 0,05 g | 1,5 g |
| 12. | Dibazolum | 0,05 g | 0,15 g |
| 13. | Dimedrolum | 0,1 g | 0,25 g |
| 14. | Ephedrini hydrochloridum | 0,05 g | 0,15 g |
| 15. | Erythromycinum | 0,5 g | 2,0 g |
| 16. | Euphyllinum | 0,5 g | 1,5 g |
| 17. | Extr.Belladonnae 1:2 | 0,05 g | 0,15 g |
| 18. | Laevomicetinum | 1,0 g | 4,0 g |
| 19. | Morphini hydrochloridum | 0,02 g | 0,05 g |
| 20. | Natrii bromidum | 1,0 g | 4,0 g |

| Nr | Denumirea substanței medicamentoase | Doza maximă pentru o administrare | Doza maximă pentru 24 ore |
|-----|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| 21. | Norsulphazolum natrium | 2,0 g | 7,0 g |
| 22. | Novocainum | 0,25 g | 0,75 g |
| 23. | Omnoponum | 0,03 g | 0,1 g |
| 24. | Papaverini hydrochloridum | 0,2 g | 0,6 g |
| 25. | Paracetamolum | 0,5 g | 1,5 g |
| 26. | Pentazacinum | 0,05 g | 0,6 g |
| 27. | Phenadonum | 0,01 g | 0,03 g |
| 28. | Phenobarbitalum | 0,2 g | 0,5 g |
| 29. | Plathyphyllini hydrotartratis | 0,01 g | 0,03 g |
| 30. | Promedolum | 0,05 g | 0,2 g |
| 31. | Sulfacylum - natrium | 2,0 g | 7,0 g |

Problema 3. Toate rețetele transcrise în caietele de lucru, taxațiile în conformitate cu regulamentele în vigoare.

Problema 4. Toate rețetele primite pe parcursul lucrării de laborator înregistrați-le la data curentă în "Registrul de rețetură". Pentru fiecare rețetă indicați prețul total, inclusiv costul ingredientelor, apei purificate și tarifelor (Taxa laborum).

E X T R A S din catalogul de prețuri cu amănuntul la medicamente

| Denumirea | UM | Prețul (lei) | Denumirea | UM | Prețul (lei) |
|------------------------|--------|--------------|------------------------|------|--------------|
| Ac. acethylsalic. | 1,0 | 0,33 | Extr. rad. Althaeae | 1,0 | 0,73 |
| Ac. aminocapronicum | 1,0 | 0,32 | Extr. Belladonnae 1:2 | 1,0 | 1,00 |
| Ac. ascorbinicum | 1,0 | 1,07 | Extr. Valerianae spir. | 1,0 | 1,30 |
| Ac. boricum | 1,0 | 1,24 | Flacon 10 ml | 1 fl | 0,70 |
| Ac. folicum | 1,0 | 0,92 | Flacon 100 ml | 1 fl | 1,25 |
| Ac. glutaminicum | 1,0 | 3,00 | Flacon 250 ml | 1 fl | 2,50 |
| Ac. hydrochlorid. dil. | 1,0 | 0,80 | Flacon 50 ml | 1 fl | 0,85 |
| Ac. nicotinicum | 1,0 | 2,18 | Furacilinum | 1,0 | 0,58 |
| Ac. salicylicum | 1,0 | 1,54 | Furazolidonum | 1,0 | 1,00 |
| Adonizidum | 10 ml | 1,90 | Glucosum | 1,0 | 0,36 |
| Adrenali h/c sol.0,1% | 1 ml | 4,80 | Glycerinum | 1,0 | 0,59 |
| Aethaminali natrium | 1,0 | 1,70 | Herba Leonuri | 1,0 | 0,95 |
| Aethazolum | 1,0 | 0,90 | Hexamethylentetramin | 1,0 | 0,90 |
| Aetheri med. | 1 ml | 1,83 | Ichtiolum | 1,0 | 0,21 |
| Aethylmorphini h/c | 1,0 | 1,70 | Iodum | 1,0 | 0,94 |
| Amidopirine | 1,0 | 0,75 | Kalii bromidum | 1,0 | 1,01 |
| Anaesthezinum | 1,0 | 0,48 | Kalii iodidum | 1,0 | 0,47 |
| Analginum | 1,0 | 0,53 | Laevomicetinum | 1,0 | 0,50 |
| Antipyrinum | 1,0 | 1,20 | Lanolinum anh. | 1,0 | 0,69 |
| Aq. Menthae | 100 ml | 1,47 | Liquor ammonii anis. | 1ml | 0,82 |
| Aq. purificata | 100 ml | 1,25 | Magnezii oxydum | 1,0 | 0,77 |
| Atropini sulfas | 1,0 | 2,00 | Magnezii sulfas | 1,0 | 0,44 |
| Barbamylum | 1,0 | 3,40 | Mentholum | 1,0 | 0,67 |
| Barbitali natrii | 1,0 | 1,70 | Methyleni coeruleum | 1,0 | 1,97 |
| Benzylili benzoas | 1,0 | 2,07 | Methyluracilum | 1,0 | 0,67 |
| Bismuti subnitras | 1,0 | 1,22 | Morphine | 1,0 | 4,00 |
| Borcan 50,0 | 1 | 1,00 | Natrii benzoas | 1,0 | 0,27 |
| Bromizovalum | 1,0 | 1,30 | Natrii bromidum | 1,0 | 0,19 |
| Butirum cacao | 1,0 | 0,95 | Natrii chloridum | 1,0 | 0,12 |

| Denumirea | UM | Prețul (lei) | Denumirea | UM | Prețul (lei) |
|---------------------------|------|--------------|------------------------|------|--------------|
| Calcii chloridum | 1,0 | 1,42 | Natrii hidrocarb. | 1,0 | 0,37 |
| Calcii glycerophosfatis | 1,0 | 1,54 | Natrii salicylatis | 1,0 | 0,39 |
| Calcii lactatis | 1,0 | 0,98 | Nitroglycerin.sol. | 1 ml | 1,00 |
| Camphora trita | 1,0 | 0,66 | Norsulfazolum | 1,0 | 0,89 |
| Citralum sol. sp. 1% | 1,0 | 0,87 | Novocainum | 1,0 | 0,50 |
| Codeini phosphas | 1,0 | 2,50 | Olei olivarum | 1,0 | 0,78 |
| Codeinum | 1,0 | 2,60 | Olei vaselinum | 1,0 | 0,96 |
| Coffeini natrii-benzoat | 1,0 | 1,41 | Oleum Helianthi | 1,0 | 0,84 |
| Cutițe (carton) p/u pulb. | 1 | 0,50 | Omnopon | 1,0 | 1,23 |
| Dibazolum | 1,0 | 1,20 | Osarsolum | 1,0 | 0,60 |
| Dicainum | 1,0 | 1,30 | Papaverini h/c | 1,0 | 4,81 |
| Difeninum | 1,0 | 1,40 | Paracetamol | 1,0 | 0,57 |
| Dimedrolum | 1,0 | 0,97 | Pentazocine | 1,0 | 1,45 |
| Dimexydatum | 1,0 | 2,02 | Pentoxylum | 1,0 | 1,50 |
| Ephedrini h/c | 1,0 | 2,10 | Pepsinum | 1,0 | 0,97 |
| Eritromicine | 1,0 | 3,06 | Perhidrolum | 1 ml | 0,50 |
| Euphyllinum | 1,0 | 0,68 | Phenadone | 1,0 | 5,03 |
| Phenili salicylas | 1,0 | 0,71 | Sulfacylum - natrium | 1,0 | 0,31 |
| Phenobarbitalum | 1,0 | 0,33 | Sulfadimezinum | 1,0 | 1,00 |
| Piridoxini h/c | 1,0 | 0,94 | Sulfur depuratum | 1,0 | 0,78 |
| Pix liquida | 1,0 | 2,30 | Sulfur praecipitatum | 1,0 | 0,72 |
| Plathyphyllini h/t | 1,0 | 4,00 | Terpini hidratum | 1,0 | 0,78 |
| Prednizolonum | 1,0 | 1,70 | Theophyllini | 1,0 | 1,10 |
| Promedolum | 1,0 | 1,70 | Tiamini bromidum | 1,0 | 0,97 |
| Protargolum | 1,0 | 6,02 | T-rae Belladonnae | 1 ml | 0,80 |
| Rezorcinum | 1,0 | 0,50 | T-rae Convallarie | 1 ml | 0,89 |
| Rhizoma cum rad.Val. | 1,0 | 0,91 | T-rae Crataeghi | 1 ml | 0,60 |
| Riboflavinum | 0,1 | 1,28 | T-rae Leonuri | 1 ml | 0,79 |
| Rutinum | 1,0 | 0,66 | T-rae Menthae pip. | 1 ml | 0,70 |
| Saccharum | 1,0 | 0,52 | T-rae Valerianae | 1 ml | 0,50 |
| Scopolaminum h/b | 1,0 | 1,02 | Trichopol | 1,0 | 1,26 |
| Sirupus Glycerhyzae | 1 ml | 0,50 | Tripsinum | 1,0 | 1,20 |
| Sol. Cytrali spir.1% | 1 ml | 0,89 | Ung. Prednisoloni 0,5% | 1,0 | 1,02 |
| Sp.aethylic. 96% | 1,0 | 0,39 | Ung. sulfurat. simpl. | 1,0 | 0,89 |
| Spasmolytinum | 1,0 | 0,80 | Validolum | 1 ml | 0,67 |
| Streptocidum album | 1,0 | 0,33 | Vaselinum | 1,0 | 0,34 |
| Streptocidum solubile | 1,0 | 0,90 | Xeroformium | 1,0 | 1,62 |
| Succi Kolanhoae | 1,0 | 0,91 | Zincum oxydatum | 1,0 | 1,10 |

TAXA LABORUM
pentru prepararea formelor medicamentoase
conform rețetelor magistrale (individuale) în farmacii

| Nr. | Forma medicamentoasă, operația tehnologică | U.M. | Taxa |
|-----|---|------|-------|
| 1. | Soluții sterile. Prepararea prescrierii bicomponente cu volumul: 400-500 ml | fl. | 14.00 |
| | 200-250 ml | fl. | 12.95 |
| | 50-100 ml | fl. | 12.45 |
| | ad 50 ml | fl. | 10.20 |
| 2. | Picături și unguente oftalmice, forme medicamentoase pentru nou născuți. Uleiuri sterile. Prepararea prescrierii bicomponente. | fl. | 12.50 |

| Nr. | Forma medicamentoasă, operația tehnologică | U.M. | Taxa |
|-----|--|-------|---------------|
| 3. | Sol. de uz intern și extern. Pr. prescr. bicompon., inclusiv infuzii, decocturi, mucilagii: Picături: | fl. | 11.25 7.50 |
| 4. | Pulberi și specii dozate. Prepararea prescrierii bicomponente nr.10 | forma | 8.75 |
| | dozarea fiecărei pulberi ulterioare | doze. | 0.70 |
| 5. | Pulberi și specii nedozate. Prepararea prescrierii bicomponente | forma | 7.50 |
| 6. | Supozitoare nr. 10. Prepararea prescrierii bicomponente | forma | 20.00 |
| | dozarea fiecărei supozitoare mai sus de 10 | doze | 0.90 |
| 7. | Unguente, paste, emulsii, linimente, suspensii. Pr. prescr. bicomponente până la 100,0 ml. | forma | 15.00 |
| | 100,0-200,0 ml. | forma | 17.50 |
| | 200,0-500,0 ml. | forma | 20.00 |
| 8. | Adaosul ulterior a fiecărui component (ingredient) în forma medicamentoasă | oper. | 2.50 |
| 9. | Responsabilitatea pentru lucrul cu toxice și stupefiante | oper. | 3.75 |
| 10. | Lucrul cu substanțe iritante, mirositoare și colorante | oper. | 3.75 |
| 11. | Măsurarea (cântărirea) subst. med-se la eliberarea lor fără alte operații tehnologice | forma | 7.50 |

Registrul de receptură

| Data | Medicamente preparate extemporale | | | | | | Adresa bolnavului |
|------|-----------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|-----------------|----------------|-------------------|
| | Nr. rețetei | Numele bolnavului | Forma medicamentoasă | Prețul de eliberare | Inclusiv в т.ч. | | |
| | | | | | Apă purificată | Taxa laborator | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ș.a.m.d. până la sfârșit

Pentru fiecare schimb sau zi de muncă și pentru perioada gestionară se fac următoarele totalizări:

Numărul de forme extemporale _____
 Suma în prețuri de eliberare _____
 Suma ingredientelor _____
 Suma apei purificate _____
 Suma taxa laborum _____

Problema 5. Întocmiți bilanțul pentru o zi în “Registrul de receptură”.

Problema 6. Pentru 2 rețete înregistrate întocmiți chitanța, ce trebuie înmănată pacientului.

Chitanța pentru comanda medicamentului

| | | | |
|--------------------------------|----------|-------------|----------|
| Farmacia _____ Data _____ | | | |
| Nr. rețetei _____ Timpul _____ | | | |
| Numele bolnavului _____ | | | |
| Prețul _____ lei _____ bani | | | |
| Mixtură | Unguent | Pulbere | Oftalmic |
| Soluție | Picături | Supozitoare | Steril |

Chitanța pentru comanda medicamentului

| | | | |
|--------------------------------|----------|-------------|----------|
| Farmacia _____ Data _____ | | | |
| Nr. rețetei _____ Timpul _____ | | | |
| Numele bolnavului _____ | | | |
| Prețul _____ lei _____ bani | | | |
| Mixtură | Unguent | Pulbere | Oftalmic |
| Soluție | Picături | Supozitoare | Steril |

Problema 7. Determinați soldul și completați “Registrul de evidență a medicamentelor și substanțelor toxice, stupefiante și psihotrope” pentru _____ pe luna _____. Luați în considerație: Soldul inițial _____; Pe parcursul lunii au avut loc intrări: Factura Nr. ____ din _____ 20_ ____ g, Factura Nr. ____ din _____ 20_ ____ g. Livrări conform rețetelor pentru bolnavii de ambulator: __ g. Livrări conform bonurilor de comandă–livrare a instituțiilor curativ profilactice __ g.

| | |
|--|---|
| <p>1. Etaminal de natriu</p> <p>Ianuarie</p> <p>Sold inițial 5,5g</p> <p>Intrări AFB 0267924 06.01.23.....15,0g</p> <p>AFB 0289799 19.01.2310,0g</p> <p>Livrări Rețete.amb.11,5g</p> <p>Bon IMS 11,3g Sold final 7,65 g</p> | <p>2. Morfina hidrohlorid</p> <p>Ianuarie</p> <p>Sold inițial 6,5g</p> <p>Intrări AOD 3269243 07.01.23.....35,0 g</p> <p>AOD 3271262 21.01.2325,0 g</p> <p>Livrări Rețete amb.25,5 g</p> <p>Bon IMS 39,0 g Sold final 1,93 g</p> |
|--|---|

| | |
|---|---|
| <p>3. Atropin sulfat Ianuarie Sold inițial 4,58 g Intrări AFB 6292472 10.01.23.....15,0 g AFB 6312003 22.01.2310,0 g Livărări Rețete amb.10,7 g Bon IMS 10,5 g Sold final 8,3 g</p> | <p>4. Promedol Ianuarie Sold inițial 12,5g Intrări AOK 2792426 11.01.23.....25,0 g AOK 2799342 24.01.2330,0 g Livărări Rețete amb.32,6 g Bon IMS 31,5 g Sold final 3,1 g</p> |
| <p>5. Dicaină Ianuarie Sold inițial 23,57g Intrări ABM 0246292 11.01.23.....30,0 g ABM 0249192 23.01.2325,0 g Livărări Rețete amb. 22,9 g Bon IMS 39,7 g Sold final 15,67 g</p> | <p>6. Atropin sulfat Ianuarie Sold inițial 9,61g Intrări ABM 0264253 6.01.23.....15,0 g ABM 0264991 21.01.2345,0 g Livărări Rețete amb.25,4 g Bon IMS 37,5 g Sold final 6,35 g</p> |
| <p>7. Fosfat de codeină Ianuarie Sold inițial 18,8g Intrări AFB 24962117 5.01.23.....25,0 g AFB 24986921 23.01.2330,0 g Livărări Rețete amb.28,9 g Bon IMS 30,5 g Sold final 14,10 g</p> | <p>8. Morfină chlorid Ianuarie Sold inițial 16,1g Intrări ABM 2699643 3.01.23.....25,0 g ABM 2699896 20.01.2320,0 g Livărări Rețete amb.25,5 g Bon IMS 29,5 g Sold final 5,8 g</p> |
| <p>9. Nitrat de argint Ianuarie Sold inițial 21,7g Intrări ABM 6240002 4.01.23.....100,0 g ABM 6241206 22.01.23.....65,0 g Livărări Rețete amb.96,5 g Bon IMS 77,5 g Sold final 11,4 g</p> | <p>10. Codein fosfat Ianuarie Sold inițial 16,7g Intrări FPD 2416327 5.01.23.....65,0 g FPD 2416793 21.01.23.....100,0 g Livărări Rețete amb.95,5 g Bon IMS 68,5 g Sold final 16,5 g</p> |
| <p>11. Morfină hidrohlorid Ianuarie Sold inițial 15,4g Intrări AOK 0241622 9.01.23.....25,0 g AOK 0241962 21.01.2330,0 g Livărări Rețete amb.20,35 g Bon IMS 35,5 g Sold final 14,45 g</p> | <p>12. Nitrat de argint Ianuarie Sold inițial 21,8g Intrări AOC 2491267 03.01.23.....50,0 g AOC 2492967 19.01.2360,0 g Livărări Rețete amb.45,5 g Bon IMS 70,5 g Sold final 15,1 g</p> |

Problema 8. La finele lunii soldul faptic al _____ în secția de producere a constituit ___ g (vezi datele problema 9). Comparându-l cu soldul înregistrat în registru, determinați mărimea divergenței. Stabiliți perisabilitatea naturală și mărimea lipsei supra normă. Faceți concluziile respective din numele farmacistului diriginte.

Registrul de evidență a medicamentelor și substanțelor toxice, stupefiante și psihotrope în farmacii

Denumirea medicamentului _____

Persoana gestionară _____

| Luna | Stoc inițial | Intrări | | Felurile de ieșiri | Ieșiri | | | | | | Calcul lunar pentru fiecare fel | Total lunar după toate felurile de ieșiri | Stocul înregistrat | Stocul factic | Semnătura persoanei gestionare |
|-----------|--------------|-------------------------|------------|-------------------------|--------|---|---|---|-----|----|---------------------------------|---|--------------------|---------------|--------------------------------|
| | | Furnizor, Nr. doc. data | Cantitatea | | 1 | 2 | 3 | 4 | ... | 31 | | | | | |
| Ianuarie | | | | Receptura de ambulator | | | | | | | | | | | |
| | | | | Instituțiilor sanitare, | | | | | | | | | | | |
| | | | | filialelor farmaciilor, | | | | | | | | | | | |
| | | | | Secțiilor farmaciilor | | | | | | | | | | | |
| Februarie | | | | Receptura de ambulator | | | | | | | | | | | |
| | | | | Instituțiilor sanitare, | | | | | | | | | | | |
| | | | | filialelor farmaciilor, | | | | | | | | | | | |
| | | | | Secțiilor farmaciilor | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | Receptura de ambulator | | | | | | | | | | | |
| | | | | Instituțiilor sanitare, | | | | | | | | | | | |
| | | | | filialelor farmaciilor, | | | | | | | | | | | |
| | | | | Secțiilor farmaciilor | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | Receptura de ambulator | | | | | | | | | | | |
| | | | | Instituțiilor sanitare, | | | | | | | | | | | |
| | | | | filialelor farmaciilor, | | | | | | | | | | | |
| | | | | Secțiilor farmaciilor | | | | | | | | | | | |
| Decembrie | | | | Receptura de ambulator | | | | | | | | | | | |
| | | | | Instituțiilor sanitare, | | | | | | | | | | | |
| | | | | filialelor farmaciilor, | | | | | | | | | | | |
| | | | | Secțiilor farmaciilor | | | | | | | | | | | |

Problema 11. În baza rețetelor recepționate anterior, (vezi temele 11 și 12) întocmiți „Actul de nimicire a rețetelor cu termen de păstrare expirat”, conform anexei nr. 7 la Ordinul MS RM nr. 960 din 01.10.2012.

*Anexa nr. 7 la ordinul MS RM
nr. 960 din 01.10.2012*

ACT
nr. ___ din _____
despre nimicirea rețetelor termenul de păstrare a cărora a expirat

COMISIA în componența:

Președinte: _____

Membri: _____

au întocmit prezentul act de nimicire a rețetelor cu termen de păstrare expirat:

| Nr. d/o | Denumirea medicamentului | Perioada pentru care s-au livrat medicamentele | Numărul de rețete | Cantitatea de medicamente eliberat |
|---------|--------------------------|--|-------------------|------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Modul de nimicire a rețetelor _____

Semnături: _____

Concluziile și sugestiile studentului:

Semnătura profesorului _____

ORGANIZAREA PROCESULUI TEHNOLOGIC DE PREPARARE ȘI CONTROLULUI CALITĂȚII MEDICAMENTELOR PREPARATE ÎN FARMACIE. ETICHETAREA MEDICAMENTELOR ȘI ELIBERAREA LOR DIN FARMACIE.

Scopul lucrării: Studiarea organizării raționale a locurilor de lucru la prepararea medicamentelor în farmacii, utilizarea și amenajarea lor, procesului tehnologic de preparare a medicamentelor în farmacie conform prescripțiilor magistrale și organizarea preparării elaborărilor farmaceutice. Însușirea deprinderilor practice la documentarea controlului farmaceutic intern și aprecierea calității formelor medicamentoase, definitivarea formelor medicamentoase preparate în farmacie.

Forma de instruire: lucrare de laborator.

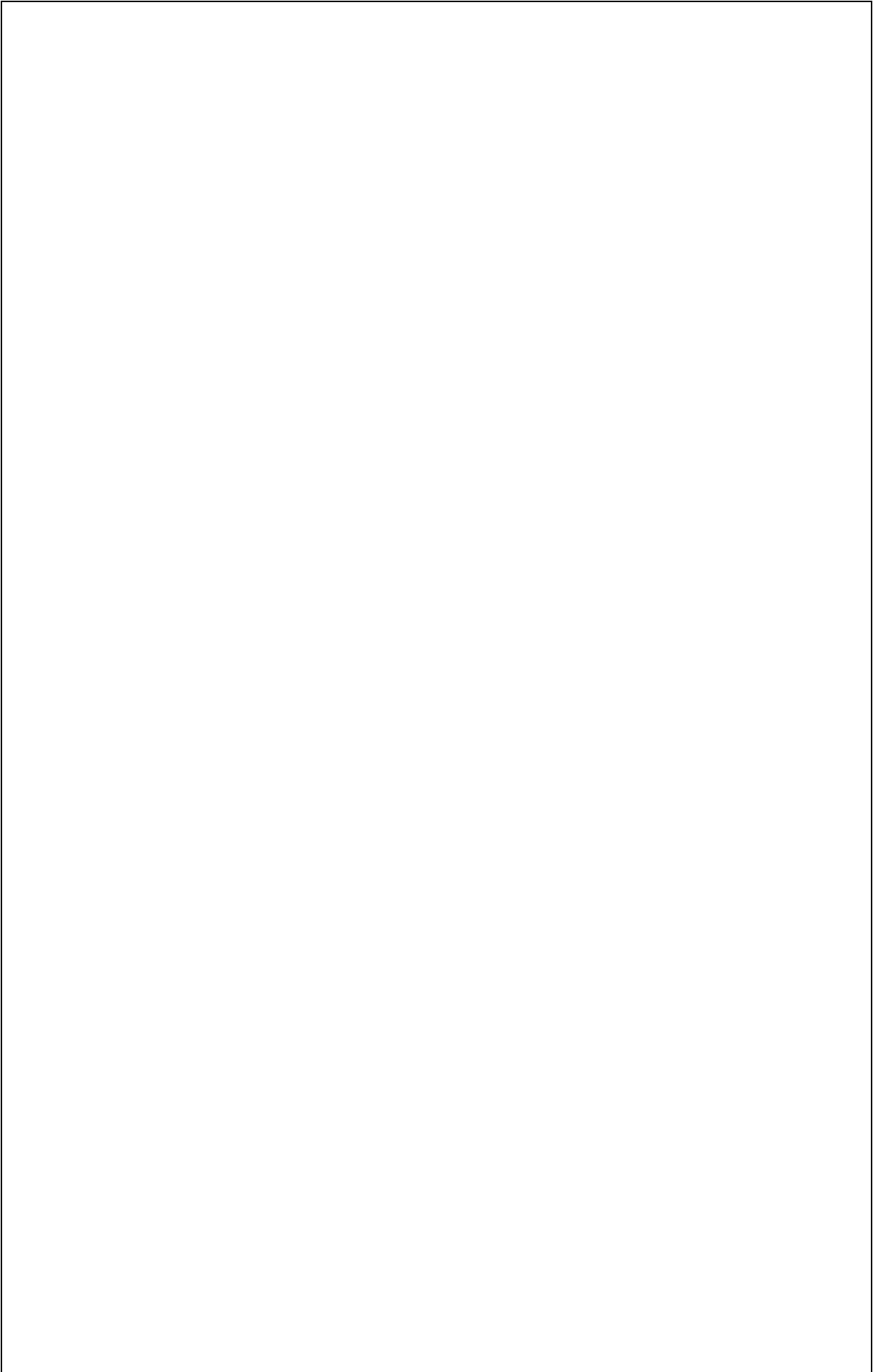
Durata: 4 ore.

Întrebări pentru pregătirea de sine stătătoare:

1. Organizarea rațională, utilizarea și amenajarea locurilor de lucru pentru prepararea medicamentelor în farmacie.
2. Accelerarea procesului de preparare și asigurarea calității medicamentelor.
3. Particularitățile organizării lucrului farmacistului la prepararea medicamentelor cu conținut de substanțe toxice și stupefiante.
4. Cerințele înaintate către prepararea formelor medicamentoase în condiții aseptice. Utilizarea și amenajarea încăperilor și a locurilor de lucru.
5. Organizarea preparării elaborărilor farmaceutice și documentarea lor.
6. Organizarea activității farmacistului-analist privind controlul calității formelor medicamentoase.
7. Controlul farmaceutic intern al medicamentelor. Tipurile de control.
8. Controlul chimic și fizico-chimic în farmacie.
9. Aprecierea calității și devierile admise la prepararea formelor medicamentoase extemporale.
10. Întocmirea documentelor de evidență a controlului calității medicamentelor.
11. Regulile unice de definitivare a medicamentelor preparate în farmacie.
12. Definitivarea medicamentelor cu conținut de substanțe toxice, stupefiante, deosebit de toxice, soluțiilor concentrate de diferite substanțe medicamentoase etc.
13. Condițiile și termenii de păstrare a medicamentelor preparate în farmacie.
14. Ordinea de eliberare a medicamentelor, preparate în farmacie.

Probleme pentru rezolvarea de sine stătătoare.

Problema 1. Întocmiți o schemă a încăperilor de preparare a medicamentelor în farmacia de acces public, indicați amplasarea și specificați utilajul la diferite locuri de lucru de preparare a medicamentelor.



Problema 2. Indicați tipurile controlului farmaceutic intern obligatoriu cărora vor fi supuse formele medicamentoase conform prescripțiilor. (vezi problema 3, lucrarea de laborator Nr. 14). Pentru 3-4 forme medicamentoase întocmiți “Documentul de verificare în scris”.

Problema 3. Înregistrați în “Registrul de evidență a elaborărilor farmaceutice” următoarele elaborări farmaceutice și determinați prețul formelor medicamentoase obținute în rezultatul elaborărilor.

| Numărul variantei | Forma medicamentoasă Nr. 1 | Forma medicamentoasă Nr. 2 |
|-------------------|---|---|
| 1 | Ac. ascorbic 0,1 Glucoză 0,2 N 20, 20 ambalaje | Sol.Iodură de potasiu2% -200ml 10 fl. |
| 2 | Eufilină 0,001 Glucoză 0,2 N 20, 20 ambalaje | Sol. Sulfacil de sodiu 30% -10ml 20 fl. |
| 3 | Dibazol 0,03 Saccharum 0,2 N 20, 20 ambalaje | Sol.Calcium chlorid 10 % - 200ml 10 fl. |
| 4 | Papaverină hidroclohid 0,1 Glucoză 0,2 N 30, 20 ambalaje | Sol.Sulfacil de sodiu 20 % - 10ml 30 fl. |
| 5 | Riboflavină 0,002 Glucoză 0,2 N 30, 20 ambalaje | Sol. Protargol 2 % - 10 ml 20 fl. |
| 6 | Clorhidrat de piridoxină 0,001 Glucoză 0,2 N 20, 30 ambalaje | Sol. Albastru de metilen 2 % - 20 ml 20 fl. |
| 7 | Clorhidrat de tiamină 0,001 Glucoză 0,2 N 20, 30 ambalaje | Sol. Colargol 2% - 10 ml 30 fl. |
| 8 | Rutin 0,04 Glucoză 0,2 N 30, 30 ambalaje | Sol. Colargol 1% - 10ml 30 fl. |
| 9 | Fenobarbital 0,005 Glucoză 0,2 N 20, 30 ambalaje | Sol. Clorură de calciu 5 % - 100ml 20 fl. |
| 10 | Cofein benzoat de sodiu 0,03 Glucoză 0,2 N 20, 20 ambalaje | Sol.Levomicetină 0,25 % - 10ml 20 fl. |
| 11 | Calcium gluconat 0,2 Glucoză 0,2 N 20, 20 ambalaje | Sol. Furacilină 1: 5000 - 500ml 10 fl. |
| 12 | Acid folic 0,0003 Glucoză 0,2 N 20, 20 ambalaje | Sol. Riboflavină 0,02 % - 10ml 20 fl. |

TAXA LABORUM

pentru prepararea elaborărilor farmaceutice în farmacii

| Nr. | Forma medicamentoasă, operația tehnologică | UM | Taxa |
|-----|--|-------|-------|
| 1. | Soluții sterile. Prepararea prescrierii bicomponente cu volumul: 400-500 ml | fl. | 6.40 |
| | 200-250 ml | fl. | 6.25 |
| | până la 100 ml | fl. | 5.90 |
| 2. | Picături și unguente oftalmice. Medicamente pentru nou născuți. Uleiuri sterile. Prepararea prescrierii bicomponente | fl. | 7.00 |
| 3. | Soluții de uz intern și extern. Pr. prescrierii bicomponente cu volumul 5000 ml și mai mult | fl. | 8.75 |
| | 1000-5000 ml | fl. | 5.65 |
| | 400-500 ml | fl. | 3.30 |
| | până la 250 ml | fl. | 2.90 |
| 4. | Infuzii și decocturi. Prepararea prescrierii bicomponente: mai mult de 1000 ml | fl. | 13.30 |
| | 400-500 ml | fl. | 4.25 |
| | până la 250 ml | fl. | 3.75 |
| 5. | Pulberi dozate. Prepararea prescrierii bicomponente nr. 10 | forma | 3.75 |
| | dozarea fiecărei pulberi ulterioare | doze | 0.40 |
| 6. | Pulberi și specii nedozate. | forma | 3.75 |
| 7. | Unguente, paste, emulsii, suspensii, supozitoare Nr.10. Prep. Prescr. bicomp. | forma | 7.50 |
| | dozarea fiecărei supozitoare ulterioare | doze | 0.70 |
| 8. | Adaosul fiecărui ingredient ulterior în orice formă medicamentoasă | oper. | 1.00 |
| 9. | Responsabilitatea pentru lucrul cu substanțe toxice și stupefiante | oper. | 3.30 |
| 10. | Lucrul cu substanțe iritante, mirositoare și colorante | oper. | 3.30 |
| 11. | Divizarea remediilor medicamentoase și a confecțiilor medicale. | oper. | 1.25 |

Aprobat de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova prin ordinul Nr. ____ din ____
și Hotărârea Departamentului Statisticii al Republicii Moldova Nr. ____ din ____

Denumirea unității farmaceutice _____ Secția _____

REGISTRU DE EVIDENȚĂ A ELABORĂRIILOR FARMACEUTICE

După acest model se tipăresc toate foile.

| Luat în lucru | | | | | | Preparat, divizat, predat | | | | | A preparat | A controlat | | |
|---------------|-------|----------------------------------|----|-----------------|--------|---------------------------|-----------------------------|----|----------------|-------------|---------------|-------------------|-----------------------|---------------------|
| Data | Seria | Denumirea valorilor materiale | UM | Canti- tatea | Prețul | Suma | Denumirea producției finite | UM | Cantit atea | Pre- țul | Su- ma | Diferența în plus | | |
| | | | | | | | | | | | | Tot al | Apa purifi cată | Taxa laboru m |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Problema 4. Întocmiți documentele de evidență a controlului farmaceutic intern al calității medicamentelor și apreciați calitatea lor:

- Registrul rezultatelor controlului calității formelor magistrale, formelor medicamentoase în stoc, concentratelor, semifabricatelor.
- Registrul rezultatelor controlului calității apei purificate.
- Registrul rezultatelor determinării substanțelor medicamentoase.
- Procesul verbal de prelevare a formelor medicamentoase pentru controlul calității.

Toate datele necesare pentru întocmirea documentelor le luați din procesele verbale ale lucrărilor de laborator precedente.

Anexa Nr. 2 la Regulamentul pentru controlul calității formelor medicamentoase preparate în farmacie

**REGISTRUL REZULTATELOR CONTROLULUI CALITĂȚII FORMELOR
MAGISTRALE, FORMELOR MEDICAMENTOASE ÎN STOC, CONCENTRATELOR,
SEMIFABRICATELOR, ALCOOLULUI ETILIC**

| Data | Nr. d/o care este și Nr. analizei | Nr. rețetei (bonului); seriei de ambalare; Nr. ștanglă-sului umplut | Nr. seriei producătorului industrial | Compoziția formei medicamentoase | Principiul activ, volumul, masa, omogenitatea amestecului | Rezultatele controlului | | | NP persoanei care a preparat, controlat sau ambalat | Concluzie: corect sau nu corect | Numele și semnătura persoanei care a efectuat controlul calității |
|------|-----------------------------------|---|--------------------------------------|----------------------------------|---|-------------------------|-----------------------|--|---|---------------------------------|---|
| | | | | | | fizic organic | Calitativ (+) sau (-) | cantitativ, formula, indicele de refracție | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Anexa Nr. 3 la Regulamentul pentru controlul calității formelor medicamentoase preparate în farmacii

REGISTRUL REZULTATELOR CONTROLULUI CALITĂȚII ADEI DIIDIFICATE

| Data obținerii (antrenare a apei) | Data controlului | Nr. d/o care este și Nr. controlului calității | Nr. colectării (locul de lucru) | Rezultatele controlului absenței impurităților | | | | | | Concluzie: corespunde sau nu corespunde | Numele și semnătura persoanei care a efectuat controlul calității |
|-----------------------------------|------------------|--|---------------------------------|--|-------------------------------|------------------|------------------------------|----------------------|-----------------|---|---|
| | | | | Cl ⁻ | SO ₄ ²⁻ | Ca ²⁺ | NH ₄ ⁺ | Substanțe reductoare | CO ₂ | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Anexa Nr. 4 la Regulamentul pentru controlul calității formelor medicamentoase preparate în farmacii

**REGISTRUL REZULTATELOR DETERMINĂRII
SUBSTANȚELOR MEDICAMENTOASE ***

| Data | Nr. d/o care este și Nr. analizei | Denumirea | Nr. seriei sau Nr. certificatului de calitate al AMDM** | Nr. ștanglei-ului umplut | Substanța determinată (ionul) | Rezultatul controlului (+) sau (-) | Semnăturile | |
|------|-----------------------------------|-----------|---|--------------------------|-------------------------------|------------------------------------|------------------------|--|
| | | | | | | | Persoana care a umplut | Persoana care a efectuat controlul calității |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

* În acest registru se înregistrează și rezultatele determinării identității soluțiilor pentru sistemul de biurete

** Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale

Anexa Nr. 6 la Regulamentul pentru controlul calității formelor medicamentoase preparate în farmacii

Farmacia Nr. _____
Municipiul, raionul _____

**PROCES VERBAL
de prelevare a formelor medicamentoase pentru controlul calității din farmacii**
„___” _____ 20__

| Nr d/o | Nr. rețetei (bonului) | Componența formei medicamentoase | Prețul formei medicamentoase | Rezultatele controlului | | | Concluzie (satisfăcător sau nesatisfăcător) | Numele prenumele persoanei care a preparat forma medicamentoasă |
|--------|-----------------------|----------------------------------|------------------------------|-------------------------|---|-------|---|---|
| | | | | Calitativ (+) sau (-) | Cantitativ (formula, indicele de fracție) | Fizic | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Semnăturile:

Numele, prenumele persoanei, care a efectuat prelevarea în prezența persoanei de la care se efectuează prelevarea
Farmacist-diriginte

Problema 5. Pentru toate formele medicamentoase primite conform rețetelor alegeți și îndepliniți etichetele pentru definitivare și inscripțiile de avertizare.

Problema 6. În baza rețetelor recepționate anterior indicați pentru fiecare formă medicamentoasă condițiile și termenii de păstrare în farmacie până la eliberare.

Problema 7. În baza rețetelor recepționate anterior, completați.

- a) "Registrul de evidență a medicamentelor retrase din cauza expirării termenului de păstrare".
- b) "Registrul de evidență a eliberării medicamentelor extemporale fără chitanță".

REGISTRUL

de evidență a medicamentelor retrase din cauza expirării termenului de păstrare

| Data | Nr. rețetei | NPP bolnavului | Forma medicamentoasă | Prețul | A retras (NPP) |
|------|-------------|----------------|----------------------|--------|----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

REGISTRUL

de evidență a eliberării medicamentelor fără chitanță

| Data | Nr. rețetei | NPP bolnavului | Adresa bolnavului | Forma medicamentoasă | Prețul | NPP medicului | Semnătura |
|------|-------------|----------------|-------------------|----------------------|--------|---------------|-----------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Concluziile și sugestiile studentului:

Semnătura profesorului _____

MANAGEMENTUL ȘI LEGISLAȚIA ASISTENȚEI FARMACEUTICE A POPULAȚIEI ÎN CONDIȚII DE STAȚIONAR.

Scopul lucrării: Studiul sistemului de asistență cu medicamente a bolnavilor de staționar, a principiilor generale de organizare și funcționare a farmaciilor instituțiilor medico-sanitare, atribuțiile, spațiul, dotarea și conducerea lor. Studiul activității farmacistului clinician, drepturilor și obligațiilor lui. Însușirea deprinderilor practice în utilizarea Formularului Farmacoterapeutic în instituțiile medico-sanitare și calculul necesarului pentru medicamentele incluse în formular.

Forma de instruire: lucrare de laborator.

Durata: 8 ore.

Întrebări pentru pregătirea de sine stătătoare:

1. Caracteristica sistemului de asistență farmaceutică a bolnavilor de staționar.
2. Farmacia de spital și particularitățile activității ei.
3. Cerințe minime față de spațiul, amplasarea și dotarea farmaciei de spital. Structura organizatorică și organizarea locurilor de lucru.
4. Regulile prescrierii medicamentelor pentru bolnavii de staționar.
5. Controlul păstrării și utilizării raționale a medicamentelor în secțiile spitalului.
6. Evidența medicamentelor și articolelor de uz medical în instituțiile medico-sanitare.
7. Farmacia clinică și rolul ei în calitatea tratamentului medicamentos al bolnavilor de staționar
8. Sistemul de formular – “Managementul Farmaceutic Rațional”.
9. Formularul Farmacoterapeutic și caracteristica lui.
10. Rolul Comitetului Formularului Farmacoterapeutic al instituției medicale în utilizarea rațională și eficientă a medicamentelor.
11. Calculul necesarului pentru medicamentele incluse în Formularul Farmacoterapeutic al instituției medicale.
12. Organizarea aprovizionării farmaceutice a instituțiilor medico-sanitare prin procedurile concursurilor centralizate de achiziționare.

Probleme pentru rezolvarea de sine stătătoare.

Problema 1. Efectuați înregistrarea produselor farmaceutice recepționate de la depozitele farmaceutice conform facturilor fiscale. Fiecare student primește un set de facturi.

Problema 2. Efectuați prescrierea și recepția (determinarea costului, înregistrarea) comenzii pentru una din secțiile instituției medico-sanitare, respectând următoarele condiții:

- a) comanda trebuie să includă medicamente industriale și magistrale ce sunt supuse evidenței cantitative;
- b) toate preparatele medicamentoase industriale să fie incluse în Formularul Farmacoterapeutic Național.
- c) considerați că farmacia satisface pe deplin comanda secției.

Problema 3. Înregistrați Bonurile de comandă-livrare (vezi problema 2) în Condica de evidență a bonurilor taxate.

Approbat de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova prin ordinul Nr. _____ din _____
și Hotărârea Departamentului Statisticii al Republicii Moldova Nr. _____ din _____

Denumirea unității farmaceutice _____

REGISTRUL INTRĂRILOR DE VALORI MATERIALE

După acest model se tipăresc toate foile.

| Nr. d/o № п/п | Data Дата | Furnizor Постав- щик | Document de însoțire data, Nr. Сопроводит. документ, дата, N | Suma totală Сумма всего | | Inclusiv в том числе | | | | | | Notă Примечание |
|------------------------|--------------|----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|
| | | | | în prețuri de realizare в ценах реализации | în prețuri de achiziție в ценах приобретения | medicamente медикаменты | | în prețuri de realizare в ценах реализации | în prețuri de achiziție в ценах приобретения | în prețuri de realizare в ценах реализации | în prețuri de achiziție в ценах приобретения | |
| | | | | | | în prețuri de realizare в ценах реализации | în prețuri de achiziție в ценах приобретения | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

ș.a.m.d. până la sfârșit

Formularul tip F- 07

Aprobat de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova prin ordinul Nr. ___ din _____ și Hotărârea Departamentului Statisticii al Republicii Moldova Nr. ___ din _____

Denumirea unității farmaceutice (UF) _____ Cod fiscal

Secția _____
Destinatar _____ *Cod fiscal*

Secția (cabinetul) _____

(semnătura medicului-șef adjunct în probleme curative)

“ ___ ” _____ 20 ___

Prin _____ Delegația Nr. ___ din _____

Bon de comandă Nr. _____

Bon de livrare Nr. _____

din “ ___ ” _____

din “ ___ ” _____

| Nr. d/o | Codul medicamentului | Denumirea medicamentului | UM | Cantitatea | | Valoarea | | Pentru formele extemporale costul apei purificate și “taxei laborum” |
|--------------|----------------------|--------------------------|----|------------|---------|----------|------|--|
| | | | | solicitată | livrată | Prețul | Suma | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | |

A îndeplinit _____
 A verificat _____

A verificat _____ A eliberat _____
 Livrarea permit _____ A primit _____

Formularul tip F- 07

Aprobat de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova prin ordinul Nr. ___ din _____ și Hotărârea Departamentului Statisticii al Republicii Moldova Nr. ___ din _____

Denumirea unității farmaceutice (UF) _____ Cod fiscal _____

Secția _____

Destinatar _____ *Cod fiscal* _____

Secția (cabinetul) _____

(semnătura medicului-șef adjunct în probleme curative)

“ ___ ” _____ 20 ___

Prin _____ Delegația Nr. ___ din _____

Bon de comandă Nr. _____

Bon de livrare Nr. _____

din “ ___ ” _____

din “ ___ ” _____

| Nr. d/o | Codul medicamentului | Denumirea medicamentului | UM | Cantitatea | | Valoarea | | Pentru formele extemporale costul apei purificate și “taxei laborum” | |
|---------|----------------------|--------------------------|----|------------|---------|----------|------|--|--|
| | | | | solicitată | livrată | Prețul | Suma | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | |

A îndeplinit _____

A verificat _____

A eliberat _____

A verificat _____

Livrarea permit _____

A primit _____

Formularul tip F- 33

Aprobat de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova prin ordinul Nr. ___ din _____
și Hotărârea Departamentului Statisticii al Republicii Moldova Nr. ___ din _____

Farmacia _____

CONDICA DE EVIDENȚĂ a BONURILOR TAXATE

în luna _____ 20 ____

După acest model se tipăresc toate foile.

| <i>Secția (cabinetul) unității sanitare</i> | | | | | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|------------------------|----------------------|--|--|
| Data | Nr. bonului | Suma totală | Inclusiv | | | | |
| | | | Medicamente | Materiale de pansament | Instrumente medicale | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ș.a.m.d. până la sfârșit

Formularul tip F- 34

Aprobat de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova prin ordinul Nr. ___ din _____
și Hotărârea Departamentului Statisticii al Republicii Moldova Nr. ___ din _____

Farmacia _____

“APROB”

(*medic-șef, semnătura*)

“ ___ ” _____ 20 ____

**RAPORT DE GESTIUNE
despre circulația valorilor materiale în indici valorici**

pentru luna _____ 20 ____

| Tipul operației, documentul (numărul și data) | Medicamente | Materiale pentru Pansament | Materiale auxiliare (Ustensile) | Ambalaj | | |
|---|-------------|----------------------------|---------------------------------|---------|--|--|
| Stoc inițial la 01. . . | | | | | | |
| I N T R Ă R I | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Total intrări | | | | | | |

Verso formularului F - 34

| Tipul operației, documentul (numărul și data) | Medicamente | Materiale pentru Pansament | Materiale auxiliare (Ustensile) | Ambalaj | | |
|---|-------------|----------------------------|---------------------------------|---------|--|--|
| IEȘIRI | | | | | | |
| 1. Livrări secțiilor, cabinetelor în conformitate cu "Condica de evidență a bonurilor taxate". | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Total livrări | | | | | | |
| 2. Treceri la pierderi conform actelor de decontare (documentul, cauza decontării). | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Total treceri la pierderi | | | | | | |
| Total ieșiri | | | | | | |
| Stoc final la 31. . . . | | | | | | |

_____ documente anexate **Farmacist diriginte** _____

verificat _____ **Contabil-șef** _____

Problema 5. Faceți o analiză a Listei medicamentelor esențiale și vitale și a Formularului Farmacoterapeutic Național. Care medicamente din Lista medicamentelor esențiale și vitale nu se conțin în Formularului Național. Faceți concluziile respective.

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Problema 6. Bolnavului i-a fost prescris de medic _____. Propuneți medicului înlocuiri generice și terapeutice. Argumentați deciziile luate.

| | |
|---------------------------------|--|
| Tab. Relium 0,005 N20 | |
| Tab. Metrozol 0,5 N20 | |
| Tab. Timonil 0,2 N50 | |
| Tab. Berlipril 0,01 N40 | |
| Tab. Cordaflex 0,01 N60 | |
| Sol. Clodifen 75mg/5ml 3ml N5 | |
| Sol. Aminofilin 2,4% -5ml N10 | |
| Sol. Dicloberl 75mg/5ml 3ml N10 | |
| Tab.Movalis 0,015 N10 | |

Problema 7. Presupuneți că în spitalul "X" se folosește o cantitate "N" de medicamente (denumirea, forma, prețul ambalajului, cheltuielile pe an, și costul total - fiecare student primește individual).

- a) Faceți o clasificare a medicamentelor utilizate după 3 categorii esențiale pentru viață:
- V (Vital) – medicamente vital necesare
 - E (Esențial) – medicamente esențiale
 - N (Non - esențiale) – neesențiale, preparate secundare.
- b) Calculați procentul cheltuielilor spitalului pentru fiecare preparat în raport cu suma totală a cheltuielilor spitalului pentru procurarea medicamentelor (Analiza ABC).

Concluziile și sugestiile studentului:

Semnătura profesorului _____

TOTALIZAREA nr. 3 PE TEMELE 11 – 15.

EVIDENȚA FARMACEUTICĂ. PREȚURILE PENTRU MEDICAMENTE ȘI ALTE PRODUSE FARMACEUTICE.

Scopul lucrării: Însușirea principiilor de organizare a evidenței și particularitățile activității economice a întreprinderilor farmaceutice, a principiile și modalitatea de formare a prețurilor pentru medicamente și alte produse farmaceutice.

Forma de instruire: seminar și lucrare de laborator.

Durata: 4 ore.

Întrebări pentru pregătirea de sine stătătoare:

1. Caracteristica generală a evidenței. Noțiuni. Scopul, sarcinile și cerințele față de evidență.
2. Tipurile și etaloanele evidenței. Organizarea evidenței în întreprinderile farmaceutice.
3. Clasificarea fondurilor întreprinderilor farmaceutice și caracteristica lor.
4. Obiectele de evidență în întreprinderile farmaceutice. Întocmirea documentară a operațiilor de gospodărire. Documente justificative. Rechizitele documentelor.
5. Prețurile și componența lor. Prețurile la medicamente și alte produse farmaceutice.
6. Ordinea de formare a prețurilor la medicamente și altor produse farmaceutice în R. Moldova

Probleme pentru rezolvarea de sine stătătoare.

Problema 1. Selectați definiția „evidență”, indicați ce cerințe se înaintează față de evidență.

Problema 2. Reprezentați în formă de schemă caracteristica fondurilor întreprinderilor farmaceutice.

Problema 3. În conformitate cu "Regulamentul de formare a prețurilor pentru medicamente":

a) Determinați prețurile de achiziție și cu ridicata al medicamentului "A", reieșind din următoarele date: Costul pentru o unitate de măsură a medicamentului - ___ \$ US. S-a importat 2000 unități. Taxa vamală și de stat - 0,25% din sumă. Taxa de import - 0,1% din sumă. Costul controlului de stat al calității ___ lei.

Adaosul comercial al depozitului farmaceutic – în conformitate cu prevederile legale.

b) Determinați prețul maximal de realizare cu amănuntul de către farmacie al aceluiași medicament.

| | |
|--|---|
| Varianta 1. Costul medicamentului „A” UM 9-90 \$ US – Import 2000 unități Costul Controlului de Stat 820 lei | Varianta 2. Costul medicamentului „A” UM 8-50 \$ US – Import 2000 unități Costul Controlului de Stat 994 lei |
| Varianta 3. Costul medicamentului „A” UM 6-25 \$ US – Import 2000 unități Costul Controlului de Stat 890 lei | Varianta 4. Costul medicamentului „A” UM 11-36 \$ US – Import 2000 unități Costul Controlului de Stat 985-50 lei |
| Varianta 5. Costul medicamentului „A” UM 21-78 \$ US – Import 2000 unități Costul Controlului de Stat 829-90 lei | Varianta 6. Costul medicamentului „A” UM 12-25 \$ US – Import 2000 unități Costul Controlului de Stat 828-00 lei |
| Varianta 7. Costul medicamentului „A” UM 29-621\$ US – Import 2000 unități Costul Controlului de Stat 998-50 lei | Varianta 8. Costul medicamentului „A” UM 17-43 \$ US – Import 2000 unități Costul Controlului de Stat 1227-00 lei |
| Varianta 9. Costul medicamentului „A” UM 8-96 \$ US – Import 2000 unități Costul Controlului de Stat 996-00 lei | Varianta 10. Costul medicamentului „A” UM 11-64 \$ US – Import 2000 unități Costul Controlului de Stat 989-00 lei |
| Varianta 11. Costul medicamentului „A” UM 8-95 \$ US – Import 2000 unități Costul Controlului de Stat 972-00 lei | Varianta 12. Costul medicamentului „A” UM 11-92 \$ US – Import 2000 unități Costul Controlului de Stat 997-00 lei |

a)

b)

Problema 5. Determinați prețul maximal de realizare cu amănuntul de către farmacie al următoarelor medicamente:

| | |
|--|--|
| Varianta 1. a) Medicamentul B → 20 unități preț. 29-80 AC al depozitului 15% b) Medicamentul C → 5 unități preț. 680-20 AC al depozitului 4,95% | Varianta 2. a) Medicamentul B → 5 unități preț. 62-80 AC al depozitului 12,5% b) Medicamentul C → 15 unități preț. 199-20 AC al Depozitului 7,9% |
| Varianta 3. a) Medicamentul B → 5 unități preț. 295-00 AC al depozitului 4,8% b) Medicamentul C → 10 unități preț. 52-20 AC al depozitului 11,4% | Varianta 4. a) Medicamentul B → 25 unități preț. 25-80 AC al depozitului 15% b) Medicamentul C → 10 unități preț. 102-50 AC al depozitului 10% |
| Varianta 5. a) Medicamentul B → 10 unități preț. 101-80 AC al depozitului 10% b) Medicamentul C → 3 unități preț. 842-00 AC al depozitului 5% | Varianta 6. a) Medicamentul B → 30 unități preț. 29-80 AC al depozitului 14,9% b) Medicamentul C → 10 unități preț. 242-50 AC al depozitului 5% |
| Varianta 7. a) Medicamentul B → 50 unități preț. 4-80 AC al depozitului 15% b) Medicamentul C → 5 unități preț. 442-20 AC al depozitului 5% | Varianta 8. a) Medicamentul B → 20 unități preț. 115-80 AC al depozitului 10% b) Medicamentul C → 10 unități preț. 145-50 AC al depozitului 8% |
| Varianta 9. a) Medicamentul B → 40 unități preț. 12-85 AC al depozitului 14,5% b) Medicamentul C → 10 unități preț. 192-50 AC al depozitului 8% | Varianta 10. a) Medicamentul B → 20 unități preț. 11-60 AC al depozitului 14,9% b) Medicamentul C → 10 unități preț. 142-20 AC al depozitului 7,9% |
| Varianta 11. a) Medicamentul B → 5 unități preț. 421-70 AC al depozitului 4,9% b) Medicamentul C → 10 unități preț. 95-50 AC al depozitului 10% | Varianta 12. a) Medicamentul B → 25 unități preț. 21-95 AC al depozitului 14,5% b) Medicamentul C → 10 unități preț. 119-90 AC al depozitului 10% |

a)

b)

Problema 6. Calculați prețul de achiziție și prețurile maximal posibile cu ridicata și cu amănuntul pentru următoarele medicamente de import:

| Nr. d/o | Denumire doza, ambalaj | | | | Cantitate impo-rtata | Cost con-rol de stat (lei) | Taxa de stat (%) | Cost tran-sport (lei) | Preț din CNPPM (lei) | Preț Invois (in valuta de import) | Valuta de import | Curs valu-tar la ziua devamarii |
|---------|------------------------|-----------------|-----------|--------|----------------------|----------------------------|------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------------|------------------|---------------------------------|
| 1 | MIG® pentru copii | Sus. orală | 20mg/1ml | 100ml | 5000 | 550 | 1 | 2300 | 45,59 | 2,33 | EUR | 20,25 |
| 2 | Lerkamen ® | comp. film. | 10 mg | N14x2 | 6500 | 590 | 1 | 4500 | 78,26 | 4,00 | EUR | 20,25 |
| 3 | L-Thyroxin 100mcg BCh | comp | 100mcg | N25x4 | 5500 | 550 | 1 | 1250 | 30,72 | 1,57 | EUR | 20,25 |
| 4 | Prostamol Uno® | capsule moi | 320 mg | N25x4 | 5500 | 580 | 1 | 1250 | 306,97 | 15,69 | EUR | 20,25 |
| 5 | Bronchipret® | sirop | | 100ml | 7000 | 650 | 1 | 1450 | 82,17 | 4,20 | EUR | 20,25 |
| 6 | Ampicillin | p. p/u sol. inj | 1 g | N50 | 4000 | 750 | 1 | 1400 | 193,56 | 10,05 | USD | 19,66 |
| 7 | Diazolin | drajeuri | 100mg | N10 | 6000 | 500 | 1 | 2500 | 8,86 | 0,46 | USD | 19,66 |
| 8 | Ciprinol® | Com. filmate | 750mg | N10 | 5500 | 650 | 1 | 1250 | 72,39 | 2,00 | EUR | 20,25 |
| 9 | Siofor ® | Com. filmate | 1000 mg | N15x4 | 7000 | 750 | 1 | 1450 | 49,69 | 2,54 | EUR | 20,25 |
| 10 | Cyanocobalmina | sol.inject. | 0,5mg/1ml | N10 | 2500 | 880 | 1 | 3000 | 10,97 | 0,57 | USD | 19,66 |
| 11 | Nixar® | comprimate | 20mg | N10 | 4500 | 550 | 1 | 2500 | 41,67 | 2,13 | EUR | 20,25 |
| 12 | Fastum® gel | gel | 25mg/g | 100g n | 5000 | 500 | 1 | 2300 | 81,39 | 4,16 | EUR | 20,25 |

| Nr. d/o | Denumire doza, ambalaj | | | | Cantitate impo-rtata | Cost con-rol de stat (lei) | Taxa de stat (%) | Cost tran-sport (lei) | Preț din CNPPM (lei) | Preț Invois (in valuta de import) | Valuta de import | Curs valu-tar la ziua devamarii |
|---------|------------------------|--------------|-----------|---------|----------------------|----------------------------|------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------------|------------------|---------------------------------|
| 1 | Lioton® | gel | 1000UI/g | 30g N1 | 5000 | 500 | 1 | 2300 | 78,06 | 3,99 | USD | 19,66 |
| 2 | Spasmomen® | comp. film. | 40mg | N10x3 | 3500 | 600 | 1 | 3200 | 89,80 | 4,39 | USD | 19,66 |
| 3 | Berlipril ® | comp. | 10 mg | N10x3 | 5000 | 590 | 1 | 2300 | 30,32 | 1,55 | EUR | 20,25 |
| 4 | Flavamed® | comp. | 30 mg | N10x2 | 4000 | 650 | 1 | 1400 | 27,78 | 1,42 | EUR | 20,25 |
| 5 | Movalis® | Compr. | 15 mg | N10x2 | 5500 | 650 | 1 | 1250 | 40,11 | 2,05 | EUR | 20,25 |
| 6 | Gentamicina | sol.inject. | 80 mg/2ml | 2ml N10 | 7000 | 750 | 1 | 1450 | 39,48 | 2,05 | USD | 19,66 |
| 7 | Sulfacil | pic.oft. sol | 30mg/ml | 10mlN1 | 7000 | 650 | 1 | 1450 | 11,36 | 0,59 | USD | 19,66 |
| 8 | Quamatel ® mini | comp.film. | 10 mg | N14 | 4000 | 650 | 1 | 1400 | 25,63 | 1,31 | EUR | 20,25 |
| 9 | Rovaltro | comp. film. | 10mg | N10x3 | 3500 | 550 | 1 | 3200 | 451,54 | 23,45 | USD | 19,66 |
| 10 | Enap® | comp. | 5mg | N10x2 | 7000 | 670 | 1 | 1450 | 9,20 | 0,47 | EUR | 20,25 |
| 11 | Fromilid® | comp. film. | 250 mg | N7x2 | 3500 | 680 | 1 | 3000 | 51,06 | 2,61 | EUR | 19,66 |
| 12 | Finalgel® | gel | 5 mg/g | 35 g N1 | 5000 | 500 | 1 | 2300 | 43,67 | 2,25 | EUR | 20,25 |

| Nr. d/o | Denumire doza, ambalaj | | | | Cantitate impo-rtata | Cost con-rol de stat (lei) | Taxa de stat (%) | Cost tran-sport (lei) | Preț din CNPPM (lei) | Preț Invois (in valuta de import) | Valuta de import | Curs valu-tar la ziua devamarii |
|---------|------------------------|--------------------|------------|-----------|----------------------|----------------------------|------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------------|------------------|---------------------------------|
| 1 | Naclofen®duo | capsule | 75mg | N10x2 | 6000 | 600 | 1 | 2500 | 35,02 | 1,79 | EUR | 20,25 |
| 2 | Gliclada ® | comp.cu elib.prel. | 30mg | N15x2 | 5000 | 680 | 1 | 1240 | 22,30 | 1,14 | EUR | 20,25 |
| 3 | Roswera® | comp.film | 20mg | N10x3 | 5500 | 780 | 1 | 3000 | 80,80 | 4,13 | USD | 20,25 |
| 4 | Tenox® | comp. | 10mg | N10x3 | 6500 | 590 | 1 | 4500 | 25,04 | 1,60 | USD | 20,25 |
| 5 | Fusis® | comp. | 50mg | N10 | 6500 | 600 | 1 | 4500 | 31,30 | 0,43 | USD | 19,66 |
| 6 | Dexalgin® | comp.film. | 25mg | N100 | 8000 | 650 | 1 | 1400 | 39,91 | 2,04 | EUR | 20,25 |
| 7 | No-Spa® | comp. | 40mg | 200 ml N1 | 5500 | 680 | 1 | 3000 | 75,13 | 3,84 | USD | 20,25 |
| 8 | Captopril | comp. | 50 mg | N10x3 | 7000 | 550 | 1 | 1450 | 13,29 | 0,69 | USD | 19,66 |
| 9 | Azitrox® | comp. film. | 500 mg | Nx3 | 4500 | 630 | 1 | 3200 | 52,04 | 2,66 | USD | 19,66 |
| 10 | Zeloxin® | sol.inj. | 15mg/1,5ml | 1,5ml N3 | 5000 | 570 | 1 | 2300 | 17,69 | 0,92 | EUD | 20,25 |
| 11 | Neohemodez | sol.perf. | 60 mg/ml | 200ml N1 | 4500 | 750 | 1 | 2500 | 54,70 | 2,84 | USD | 19,66 |
| 12 | Niperten® | comp.film | 5mg | N10x3 | 5000 | 580 | 1 | 2300 | 17,80 | 0,91 | EUR | 20,25 |

Empty rectangular box for student input.

Empty rectangular box for student input.

Empty rectangular box for student input.

Concluziile și sugestiile studentului:

Empty rectangular box for student input.

Semnătura profesorului _____

EVIDENȚA CIRCULAȚIEI PRODUSELOR FARMACEUTICE.

Scopul lucrării: Însușirea principiilor de determinare a necesarului curent în produse farmaceutice, întocmirea comenzilor și efectuarea operațiilor de evidență a intrărilor de produse farmaceutice, tipurilor de realizare, operațiilor de majorare și de cheltuieli a produselor farmaceutice și însușirea deprinderilor practice de întocmire documentară a acestor operații. Studiul clasificării, caracteristicii, destinației și analizei indicilor stocurilor de produse farmaceutice.

Forma de instruire: lucrare de laborator.

Durata: 4 ore.

Întrebări pentru pregătirea de sine stătătoare:

1. Furnizorii de medicamente și alte produse farmaceutice către farmacii. Determinarea necesarului curent în medicamente și întocmirea comenzilor.
2. Recepționarea produselor farmaceutice în farmacie. Evidența intrărilor și operațiilor de majorare a stocurilor de produse farmaceutice.
3. Sursele de majorare sumară a stocurilor de produse farmaceutice și documentarea lor.
4. Ieșirile de produse farmaceutice. Rulajul. Însemnătatea, tipurile și părțile componente ale rulajului și interdependența dintre ele.
5. Caracteristica economică a rulajului. Determinarea indicilor volumului și structurii rulajului.
6. Stocurile de produse farmaceutice ale întreprinderilor farmaceutice. Clasificarea și destinația lor.
7. Evidența cheltuielilor și pierderilor de produse farmaceutice.
8. Evidența cantitativă a circulației medicamentelor.

Probleme pentru rezolvarea de sine stătătoare.

Problema 1. Determinați necesarul curent în medicamente pentru farmacie și întocmiți o comandă către depozitul farmaceutic în baza următoarelor date:

| Nr.d/o | Denumirea medicamentului | UM | Consumul în ultimele 3 săptămâni | | | Necesarul |
|--------|--------------------------|----|----------------------------------|----|-----|-----------|
| | | | I | II | III | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

| Nr. d/o | Denumirea medicamentului, doza, cantitatea | Săptămâni | | | Nr. d/o | Denumirea medicamentului, doza, cantitatea | Săptămâni | | |
|--------------------|--|-----------|----|-----|--------------------|--|-----------|-----|-----|
| | | I | II | III | | | I | II | III |
| Varianta 1 | | | | | Varianta 2 | | | | |
| 1 | Naclofen Duo 75mg N.20 | 7 | 5 | 7 | 1 | Roswera 10mg N.30 | 15 | 12 | 18 |
| 2 | Movalis 15mg N.20 | 5 | 4 | 5 | 2 | Tenox 5mg N.30 | 12 | 15 | 18 |
| 3 | Fastum gel 2,5 %-30,0 | 5 | 8 | 7 | 3 | Fusis 50mg N.10 | 5 | 6 | 7 |
| 4 | Spazmomen 40mg N30 | 6 | 5 | 4 | 4 | Dexalgin 25mg n.10 | 10 | 12 | 14 |
| 5 | Siofor 1000mg N.60 | 10 | 12 | 9 | 5 | Kaptopril 25mg N.20 | 13 | 7 | 10 |
| Varianta 3 | | | | | Varianta 4 | | | | |
| 1 | No-Spa 40mg N.24 | 16 | 19 | 15 | 1 | Neohemodez 200ml | 5 | 6 | 4 |
| 2 | Azitrpox 500mg N.3 | 11 | 10 | 12 | 2 | Niperten 5mg N.30 | 10 | 12 | 19 |
| 3 | Panzinorm 20 000N.10 | 10 | 12 | 14 | 3 | Normodipin 10mg N.30 | 15 | 24 | 23 |
| 4 | Corvalol 25ml | 25 | 21 | 26 | 4 | Lioton gel 30.0g | 10 | 11 | 9 |
| 5 | Naftizin 0,1% 10ml | 25 | 27 | 30 | 5 | Citramon P N.10 | 96 | 119 | 125 |
| Varianta 5 | | | | | Varianta 6 | | | | |
| 1 | Cavinton 10mg N.30 | 5 | 6 | 5 | 1 | Fromilid 500mg N.14 | 5 | 6 | 8 |
| 2 | Flavamed 30mg N.20 | 8 | 10 | 9 | 2 | Rovaltro 10mg N. 30 | 2 | 3 | 4 |
| 3 | Senadexin N.10 | 45 | 35 | 40 | 3 | Gliclada 60mg N.30 | 8 | 10 | 12 |
| 4 | Quamatel mini 10mg N.14 | 6 | 5 | 4 | 4 | Nimesil plic.3g N30 | 5 | 4 | 6 |
| 5 | Enap 10mg N.20 | 10 | 12 | 18 | 5 | Halixol 30mg N.20 | 11 | 10 | 13 |
| Varianta 7 | | | | | Varianta 8 | | | | |
| 1 | Spazz 40mg N.20 | 12 | 11 | 12 | 1 | Nurofen 200mg N.12 | 12 | 10 | 13 |
| 2 | Melox Fort 15mg N.30 | 7 | 8 | 6 | 2 | Strepsils N.24 | 6 | 8 | 7 |
| 3 | Etol Fort 400mg N.14 | 5 | 3 | 4 | 3 | Famotidin 40mg N.30 | 10 | 9 | 11 |
| 4 | Aksef 500mg N.10 | 7 | 10 | 8 | 4 | Piracetam 200mg N.10 | 60 | 58 | 61 |
| 5 | Carbo activatis 250mg N.10 | 58 | 60 | 83 | 5 | Dexametazon 4mg N.20 | 3 | 5 | 4 |
| Varianta 9 | | | | | Varianta 10 | | | | |
| 1 | Tempalgin N.100 | 3 | 4 | 2 | 1 | Suprastin 25mg N.20 | 5 | 7 | 6 |
| 2 | Lagosa 150mgN.100 | 5 | 6 | 7 | 2 | Novocain 2%-2ml N10 | 4 | 3 | 2 |
| 3 | Galazolin 0,1% 10ml | 15 | 16 | 18 | 3 | Terbisil cremă 15g | 5 | 6 | 8 |
| 4 | Ofloxin 200mg N.20 | 6 | 4 | 6 | 4 | Dicloran gel 20g | 7 | 8 | 10 |
| 5 | Inhalipt 30ml aer. | 12 | 18 | 15 | 5 | Groprinosin 250mg N.50 | 3 | 4 | 5 |
| Varianta 11 | | | | | Varianta 12 | | | | |
| 1 | Diroton 10mg N.56 | 6 | 5 | 8 | 1 | Ciprinol 500mgN.10 | 5 | 7 | 4 |
| 2 | Atoris 10mg N.30 | 7 | 8 | 8 | 2 | Rawel 1,5 N20 | 18 | 21 | 30 |
| 3 | Duovit N.40 | 5 | 6 | 4 | 3 | Diroton 5mg N56 | 15 | 10 | 16 |
| 4 | Forsef 1g i/m N1 | 24 | 20 | 28 | 4 | Cameton spray 30ml | 10 | 11 | 14 |
| 5 | Rinzasip N10 | 8 | 6 | 7 | 5 | Enap HL N.20 | 5 | 6 | 7 |

Problema 2. Întocmiți actul despre reevaluarea produselor farmaceutice. Țineți cont că reevaluării au fost expuse următoarele produse:

| Nr. d/o | Denumirea medicamentului, doza, cantitatea | Cantitatea | Prețul până la reevaluare | Prețul după reevaluare | Nr. d/o | Denumirea medicamentului, doza, cantitatea | Cantitatea | Prețul până la reevaluare | Prețul după reevaluare |
|-------------------|--|------------|---------------------------|------------------------|-------------------|--|------------|---------------------------|------------------------|
| | | | | | | | | | |
| 1 | Frontin 0,25mg N.30 | 10 | 24,20 | 23,45 | 1 | Cavinton forte 10mg N30 | 5 | 69-90 | 67-80 |
| 2 | Anuzol N.10 | 6 | 21-50 | 20-20 | 2 | Alfa-lipon 600mg N.30 | 3 | 235-85 | 233-90 |
| 3 | Clemastin 1mg N20 | 3 | 18-20 | 17-10 | 3 | Hartil 10mg N28 | 10 | 59-60 | 53-15 |
| 4 | Sol. Papaverin h/h 2% - 2ml N10 | 4 | 19-70 | 18-30 | 4 | Enap 5mg N20 | 6 | 28-80 | 27-20 |
| 5 | Diprosalic ungu. 15g | 3 | 126-20 | 103-00 | 5 | Suprastin 25mg N20 | 10 | 43-50 | 42-50 |
| Varianta 3 | | | | | Varianta 4 | | | | |
| 1 | Benevron BF N.N.20 | 5 | 108-80 | 105-50 | 1 | Furagin 50mg N.30 | 5 | 42-60 | 41-50 |
| 2 | Mezim forte N20 | 20 | 25-10 | 24-60 | 2 | Aksen Fort 550mg N.10 | 10 | 22-10 | 20-00 |
| 3 | Prednizolon 5mg N40 | 5 | 14-90 | 14-20 | 3 | Furacilin 20mg N.10 | 15 | 16-75 | 16-20 |
| 4 | Trikaxon 1g i/m N1 | 20 | 36-15 | 35-00 | 4 | Carsil 22,5 N.80 | 5 | 105-60 | 102,-80 |
| 5 | Neoanuzol sup.N10 | 2 | 22-50 | 21-90 | 5 | Berlipril 10mg N.30 | 2 | 52-50 | 49-90 |
| Varianta 5 | | | | | Varianta 6 | | | | |
| 1 | Choliver N100 | 10 | 149-00 | 145-00 | 1 | Galazolin 0,1% 10ml | 12 | 22-50 | 22-15 |
| 2 | Ciprinol 500 N10 | 8 | 91-00 | 89-00 | 2 | Funzol 50 mg N7 | 3 | 142-00 | 125-00 |

| Nr. d/o | Denumirea medicamentului, doza, cantitatea | Cantitatea | Prețul până la reevaluare | Prețul după reevaluare | Nr. d/o | Denumirea medicamentului, doza, cantitatea | Cantitatea | Prețul până la reevaluare | Prețul după reevaluare |
|--------------------|--|------------|---------------------------|------------------------|--------------------|--|------------|---------------------------|------------------------|
| 3 | Fastum gel 50g | 7 | 60-00 | 58-00 | 3 | Diroton 10mg N28 | 10 | 71-50 | 69-90 |
| 4 | Betadine 10% 120ml | 7 | 81-55 | 113-05 | 4 | Fromilid 500mg N.14 | 3 | 120-20 | 119-00 |
| 5 | Cinnarizin 25mg N.50 | 13 | 13-00 | 12-75 | 5 | Forsef 1g i/m N1 | 30 | 38-00 | 37-00 |
| Varianta 7 | | | | | Varianta 8 | | | | |
| 1 | Ceftinex 300mg N.10 | 10 | 137-50 | 136-00 | 1 | Floxadox pic. oft.10ml | 6 | 55-50 | 53,80 |
| 2 | Mig 400mg N10 | 12 | 36- 40 | 35-00 | 2 | Trikaxon 1g i/m N1 | 25 | 38-20 | 34-20 |
| 3 | Lucetam 800mg N30 | 15 | 39-50 | 38-50 | 3 | Ciston N100 | 3 | 132-50 | 131-20 |
| 4 | Cefecon D sup. N.10 | 5 | 12-40 | 11-60 | 4 | Ostalon N4 | 5 | 232-00 | 229-00 |
| 5 | Berlipril 10mg N20 | 20 | 49-90 | 46-35 | 5 | Maxigra 100mg N.4 | 4 | 189-55 | 184-90 |
| Varianta 9 | | | | | Varianta 10 | | | | |
| 1 | Aksef 750mg sol. inj. N.1 | 3 | 30-80 | 29-50 | 1 | Melox 7,5 mg N.30 | 2 | 29-50 | 28-10 |
| 2 | Albendazol 200mg N.10 | 2 | 85-65 | 83-00 | 2 | Ketanov 10mg N10 | 15 | 21-20 | 19-50 |
| 3 | Cavinton 5mg N.50 | 4 | 80-60 | 78.20 | 3 | Fastum gel 100,0 | 3 | 120-95 | 119-00 |
| 4 | Furagin 50mg N.30 | 5 | 42-65 | 41-30 | 4 | ACC 100 N.20 | 4 | 49-60 | 48-10 |
| 5 | Gaviscon N.16 | 2 | 70-00 | 67-90 | 5 | Flucinalon N 18g ung | 7 | 34-40 | 33-50 |
| Varianta 11 | | | | | Varianta 12 | | | | |
| 1 | Gabagamma 300mg N.100 | 2 | 314-80 | 309-50 | 1 | Cavinton forte N30 | 10 | 79-50 | 75-00 |
| 2 | Carbune activat N10 | 300 | 4-90 | 4-50 | 2 | Cerebrolizin 10ml N.5 | 5 | 609-95 | 598-90 |
| 3 | ACC 200 N.20 | 10 | 69-00 | 67-00 | 3 | Adaptol 300mg N.20 | 4 | 114-95 | 113-00 |
| 4 | Fokusin 0,4 N.30 | 6 | 76-35 | 74-90 | 4 | Alfa-lipon 600mg N.30 | 5 | 235-85 | 230-00 |
| 5 | Senadexin N10 | 50 | 14-20 | 13-50 | 5 | Aciclovir 200mg N.30 | 3 | 61-00 | 59-50 |

Denumirea unității farmaceutice _____ Codul fiscal _____
 Secția _____

ACT Nr. _____
 despre reevaluarea mărfurilor
 din “___” _____ 20__

Comisia în componența: președintele _____
 membrii comisiei _____
 în baza _____ Nr. _____ din “___” _____ 20__
 a efectuat reevaluarea următoarelor mărfurilor. În rezultatul inventarierii s-a evidențiat:

| Nr. d/o | Denumirea | UM | Cantitatea | Prețul | | | | Diferența | |
|---------|-----------|----|------------|--------------------|------|-----------------|------|-----------|----------|
| | | | | până la reevaluare | | după reevaluare | | în plus | în minus |
| | | | | prețul | suma | prețul | suma | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | |

Semnături:

Președintele comisiei _____

Membrii comisiei _____

Persoana gestionară _____

Problema 3. Înregistrați Facturile fiscale pentru medicamentele recepționate de la depozitul farmaceutic „Registrul intrărilor de valori materiale” (forma F-02) (fiecare student primește setul de facturi).

Aprobat de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova prin ordinul Nr. _____ din _____
și Hotărârea Departamentului Statisticii al Republicii Moldova Nr. _____ din _____

Denumirea unității farmaceutice _____

REGISTRUL INTRĂRILOR DE VALORI MATERIALE

După acest model se tipăresc toate foile.

| Nr. d/o № п/п | Data Дата | Furnizor Поставщик | Document de însoțire data, Nr. Сопроводит. документ, дата, N | Suma totală Сумма всего | | Inclusiv в том числе | | | | Notă Примечание | | |
|---------------|-----------|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|-----------------|----|----|
| | | | | în prețuri de realizare в ценах реализации | în prețuri de achiziție в ценах приобретения | în prețuri de realizare в ценах реализации | în prețuri de achiziție в ценах приобретения | în prețuri de realizare в ценах реализации | în prețuri de achiziție в ценах приобретения | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

ș.a.m.d. până la sfârșit

Problema 4. În ziua de ”_” _____ 20__ în farmacie au fost înregistrate rețete ex-temporale și efectuate următoarele elaborări: (vezi datele din temele 13 și 14). Suma diferenței în plus de la livrarea formelor extemporale IMS a constituit 1543 lei, inclusiv livrarea apei purificate 329 lei. Întocmiți „Nota despre diferența în plus și diferența în minus” (forma F-14). Datele ce lipsesc le luați arbitrar.

Formularul tip F- 14

Aprobat de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova prin ordinul Nr. ___ din _____
și Hotărârea Departamentului Statisticii al Republicii Moldova Nr. ___ din _____

Denumirea unității farmaceutice _____ Codul fiscal _____

Secția _____

“APROB”
Farmacist - diriginte

(semnătura)
“ _ ” _____ 20 _

NOTA
despre diferența în plus și diferența în minus
pe luna _____ 20 __

| Tipul registrului | Diferența | |
|--|-----------|----------|
| | În plus | În minus |
| Registrul de rețetă | | X |
| Inclusiv apă purificată | | X |
| Registrul de evidență a elaborărilor farmaceutice | | |
| Inclusiv apă purificată | | X |
| Bonuri de comandă-livrare | | X |
| Inclusiv apă purificată | | X |
| TOTAL | | |
| Inclusiv apă purificată | | X |

Semnături:

Persoana gestionară _____

Verificat contabil _____

Problema 5. Înregistrați în „Borderoul de evidență a produselor utilizate în scopuri de gospodărire și la acordarea primului ajutor medical” următoarele medicamente. Țineți cont, că au fost utilizate:

| Nr. d/o | Denumirea formei medicamentoase | Prețul | Nr. d/o | Denumirea formei medicamentoase | Prețul |
|-------------------|----------------------------------|--------|-------------------|--|--------|
| Varianta 1 | | | Varianta 2 | | |
| 1 | Sol. Ammonii caustici 10% - 25ml | 25-90 | 1 | Chlorhexidini bigluconati 0,1%- 100 ml | 22-50 |
| 2 | Vata 60g | 13-95 | 2 | Săpun antibacterian 300ml | 21-75 |
| Varianta 3 | | | Varianta 4 | | |
| 1 | Sol. Apă oxigenată 3% - 100ml | 8-20 | 1 | Vată medicală 60,0 | 14-85 |
| 2 | Săpun lichid 300ml | 19-20 | 2 | Apă oxigenată 40ml | 6-50 |
| Varianta 5 | | | Varianta 6 | | |
| 1 | Amidon 500,0 | 14-00 | 1 | Sol. ammonii caustici 10% - 25ml | 26-90 |
| 2 | Tifon 5m | 26-50 | 2 | Tifon 3m | 18-30 |

| Nr. d/o | Denumirea formei medicamentoase | Prețul | Nr. d/o | Denumirea formei medicamentoase | Prețul |
|--------------------|------------------------------------|--------|--------------------|------------------------------------|--------|
| Varianta 7 | | | Varianta 8 | | |
| 1 | Amidon 500g | 13-50 | 1 | Tifon 3m | 18-65 |
| 2 | Chlorhexidin bigluconat 0,1%-100ml | 12-30 | 2 | Săpun lichid 300ml | 19-20 |
| Varianta 9 | | | Varianta 10 | | |
| 1 | Sol. Apă oxigenată 3%-100ml | 8-20 | 1 | Chlorhexidin bigluconat 0,1%-100ml | 21-90 |
| 2 | Săpun lichid 300ml | 18-60 | 2 | Săpun 60g | 10-50 |
| Varianta 11 | | | Varianta 12 | | |
| 1 | Tifon 10m | 38-50 | 1 | Săpun lichid 500ml | 21-70 |
| 2 | Amidon 400g | 17-90 | 2 | Tifon 3m | 18-50 |

Formularul tip F- 11

Aprobat de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova prin ordinul Nr. ___ din _____ și Hotărârea Departamentului Statisticii al Republicii Moldova Nr. ___ din _____

Denumirea unității farmaceutice _____ Codul fiscal

Secția _____

Borderou

de evidență a produselor utilizate în scopuri gospodărești și la acordarea prim ajutorului medical

pe luna _____ 20__

| Nr. d/r | Data | Denumirea valorilor materiale | UM | Cantitatea | În prețuri de realizare | | În prețuri de achiziție | | În ce scopuri | Semnătura | |
|--------------|------|-------------------------------|----|------------|-------------------------|------|-------------------------|------|---------------|-----------|---------|
| | | | | | Prețul | Suma | Prețul | Suma | | Eli-berat | Pri-mit |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | |

Semnături:

Persoana gestionară _____ Contabil _____

Problema 6. Înregistrați în „Borderoul de evidență a produselor utilizate în scopuri de gospodărire și la acordarea primului ajutor medical” următoarele medicamente. Țineți cont, că pentru acordarea primului ajutor au fost folosite:

| Nr. d/o | Denumirea formei medicamentoase | Prețul | Nr. d/o | Denumirea formei medicamentoase | Prețul |
|--------------------|---------------------------------|--------|---------------------|---------------------------------|--------|
| Varianta 1 | | | Varianta 2 | | |
| 1 | T-ra Talpa Giștei 25ml | 9-20 | 1 | T-ra Valeriană 25ml | 9-80 |
| 2 | Tab.Validol N10 | 4-00 | 2 | Sol.Amoniac 10% -25ml | 17-20 |
| Varianta 3 | | | Varianta 4 | | |
| 1 | Fașă de tifon steril 7×14 | 10-20 | 1 | Fașă de tifon steril 5×10 | 8-50 |
| 2 | Sol.Iod 5% -10ml | 8-95 | 2 | Sol.verde de briliant 1% -10ml | 9-55 |
| Varianta 5 | | | Varianta 6 | | |
| 1 | T-ră Valeriană 25ml | 9-30 | 1 | Corvalol 25ml | 9-20 |
| 2 | Tifon 5m | 29-50 | 2 | Tab.Validol N10 | 4-00 |
| Varianta 7 | | | Varianta 8 | | |
| 1 | T-ră Valeriană 25ml | 9-20 | 1 | Picături cardiace 50ml | 18-00 |
| 2 | Sol.Amoniac 10% -25ml | 13-15 | 2 | Tifon steril 5×10 | 8-75 |
| Varianta 9 | | | Varianta 10 | | |
| 1 | Verde de briliant 1% -10ml | 8-95 | 1 | Tab.Validol N10 | 4-00 |
| 2 | Fașă de tifon steril 5×10 | 8-25 | 2 | T-ră Valeriană 25ml | 9-10 |
| Varianta 11 | | | Varianta 123 | | |
| 1 | Fașă de tifon steril 7×14 | 10-25 | 1 | Picături cardiace 25ml | 17-95 |
| 2 | Sol.verde de briliant 1% - 10ml | 8-95 | 2 | Tab.Validol N10 | 4-10 |

Până la sfârșitul lunii n-au fost înregistrate alte cazuri de acordare a primului ajutor medical.

Formularul tip F- 11

Aprobat de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova prin ordinul Nr. ___ din _____
și Hotărârea Departamentului Statisticii al Republicii Moldova Nr. ___ din _____

Denumirea unității farmaceutice _____ Codul fiscal

Secția _____

Borderou

de evidență a produselor utilizate în scopuri gospodărești și la acordarea prim ajutorului medical pe luna _____ 20__

| Nr. d/r | Data | Denumirea valorilor materiale | UM | Cantitatea | În prețuri de realizare | | În prețuri de achiziție | | în ce scopuri | Semnătura | |
|--------------|------|-------------------------------|----|------------|-------------------------|------|-------------------------|------|---------------|-----------|--------|
| | | | | | Prețul | Suma | Prețul | Suma | | Eliberat | Primit |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | |

Semnături:

Persoana gestionară _____ Contabil _____

Problema 7. Ținând cont de datele problemelor 5 și 6 întocmiți un „Act despre decontarea medicamentelor și a altor valori materiale utilizate în scopuri gospodărești și pentru acordarea primului ajutor medical”.

Aprobat de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova prin ordinul Nr. ___ din _____
și Hotărârea Departamentului Statisticii al Republicii Moldova Nr. ___ din _____

Denumirea unității farmaceutice _____ Codul fiscal

Secția _____

ACT Nr. _____

despre decontare medicamentelor și a altor valorilor materiale, utilizate
în scopuri gospodărești și la acordarea primului ajutor medical
în luna _____ 20 __

Comisia în componența: președintele _____

membrii comisiei _____

au întocmit prezentul act, despre faptul, că în luna _____ anul 20 ____

au fost consumate medicamente, confecții medicale și alte materiale.

| Nr. d/o | În ce scopuri au fost consumate | S u m a | |
|---------|--------------------------------------|----------------------|----------------------|
| | | Prețuri de achiziție | Prețuri de realizare |
| 1. | În scopuri gospodărești | | |
| 2. | La acordarea primului ajutor medical | | |
| Total: | | | |

Suma cu litere: _____

Semnături: Președintele _____

Membrii comisiei _____

Persoana gestionară _____

Problema 8. Întocmiți „Actul despre alterarea produselor farmaceutice” (Forma F-13). Luați în considerație că a expirat termenul de valabilitate a următoarelor medicamente:

| Nr. d/o | Denumirea | UM | Seria | Termen de valabilitate | Primit (data, furnizor) | Canti-tatea | Prețul |
|-------------------|----------------------|------|--------|------------------------|--------------------------|-------------|--------|
| Varianta 1 | | | | | | | |
| 1 | Maxigra 100mg N.4 | amb. | 00264 | 04.04.23 | Vinamex, 01.09.21 | 1 | 189-55 |
| 2 | Postinor N2 | amb. | 2732 | 09.04.23 | Tetis, 02.06.21 | 2 | 99-70 |
| 3 | Urolesan 15ml | amb. | 12782 | 12.04.23 | DitaEstFarm, 02.05.21 | 1 | 57-35 |
| 4 | Alprazolam 0,5mg N30 | amb. | 064213 | 21.04.23 | Tetis, 02.04.21 | 1 | 39-20 |
| Varianta 2 | | | | | | | |
| 1 | Frontin 0,25mg N.30 | amb. | 012362 | 10.04.23 | Vinamex, 01.06.21 | 1 | 24-20 |
| 2 | Betagen 15g | amb. | 06321 | 01.04.23 | Tetis, 02.05.21 | 2 | 76-35 |
| 3 | Siofor 1000 N60 | amb. | 08213 | 03.04.23 | DitaEstFarm, 02.04.21 | 1 | 64-90 |
| 4 | Prospan 100ml | amb. | 02472 | 19.04.23 | Vinamex 06.09.21 | 1 | 98-30 |
| Varianta 3 | | | | | | | |
| 1 | Adep 30mg N30 | amb. | 06721 | 10.04.23 | Virim Impex, 06.10.21 | 1 | 62-90 |
| 2 | Sinaflan 0,025% -25g | amb. | 01272 | 16.04.23 | DitaEstFarm, 01.06.21 | 1 | 21-30 |
| 3 | Furagin 50mg N30 | amb. | 042611 | 26.04.23 | RihPanGalfarma, 12.02.21 | 1 | 42-65 |
| 4 | Pancreatin N60 | amb. | 039126 | 11.04.23 | RihPanGalfarma, 21.09.21 | 1 | 32-40 |

| Nr. d/o | Denumirea | UM | Seria | Termen de valabilitate | Primit (data, furnizor) | Cantitatea | Prețul |
|--------------------|---------------------------|------|--------|------------------------|--------------------------|------------|--------|
| Varianta 4 | | | | | | | |
| 1 | Imudon N40 | amb. | 063245 | 01.04.23 | Tetis, 01.02.21 | 1 | 124-50 |
| 2 | Adenuric 120mg N.28 | amb. | 013216 | 07.04.23 | Tetis, 01.02.21 | 1 | 290-80 |
| 3 | Subtil N20 | amb. | 003216 | 11.04.23 | DitaEstFarm, 01.02.21 | 1 | 89-70 |
| 4 | Fromilid 250mg N14 | amb. | 001216 | 21.04.23 | DitaEstFarm, 01.10.21 | 2 | 71-90 |
| Varianta 5 | | | | | | | |
| 1 | Gabagamma 600mg N.100 | amb. | 03261 | 20.04.23 | Vinamex, 01.02.21 | 1 | 314-90 |
| 2 | Aksef 750mg sol. inj. N.1 | amb. | 01300 | 13.04.23 | Dita, 02.01.21 | 1 | 30-85 |
| 3 | Suprastin 25mg N20 | amb. | 04261 | 10.04.23 | Tetis 02.10.11 | 1 | 69-80 |
| 4 | Cefamed 1g sol inj. N.1 | amb. | 01362 | 21.04.23 | RihPanGalfarma, 03.03.21 | 3 | 41-20 |
| Varianta 6 | | | | | | | |
| 1 | Ketonal 100mg N10 | amb. | 26421 | 01.04.23 | Tetis, 01.02.21 | 1 | 29-60 |
| 2 | Imodium 2mg N10 | amb. | 26329 | 03.04.23 | DitaEstFarm, 09.03.21 | 1 | 89-70 |
| 3 | Betamaks 100mg N.30 | amb. | 26840 | 09.04.23 | Tetis, 02.10.21 | 1 | 52-70 |
| 4 | Ceraxon 100mg/ml 30ml | amb. | 7625 | 10.04.23 | RihPanGalfarma, 04.09.21 | 1 | 233-65 |
| Varianta 7 | | | | | | | |
| 1 | Aerius 5mg N10 | amb. | 26392 | 02.04.23 | DitaEstFarm, 01.02.21 | 1 | 78-90 |
| 2 | Kaptopril 25 mg N20 | amb. | 32641 | 09.04.23 | Tetis, 01.07.21 | 3 | 38-50 |
| 3 | Amoxicilin 500 mg N10 | amb. | 42321 | 10.04.23 | Vinamex 01.07.21 | 10 | 20-10 |
| 4 | Alflutop 10mg/ml N10 | amb. | 61342 | 12.04.23 | DitaEstFarm, 01.03.21 | 1 | 453-30 |
| Varianta 8 | | | | | | | |
| 1 | Furagin 50mg N30 | amb. | 53267 | 03.04.23 | Vinamex, 09.10.21 | 1 | 42-70 |
| 2 | Maalox 250 ml | amb. | 12364 | 16.04.23 | DitaEstFarm, 01.07.21 | 1 | 78-20 |
| 3 | Betamaks 50mg N.30 | amb. | 67432 | 21.04.23 | Tetis 01.07.21 | 1 | 49-95 |
| 4 | T-ra Propolis 25ml | amb. | 12364 | 13.04.23 | DitaEstFarm, 06.02.21 | 1 | 49-75 |
| Varianta 9 | | | | | | | |
| 1 | ACC 200mg N.20 | amb. | 36241 | 06.04.23 | Tetis, 10.02.21 | 1 | 66-90 |
| 2 | Gaviscon N.16 | amb. | 76325 | 05.04.23 | Vinamex, 12.01.21 | 1 | 70-50 |
| 3 | Grippgo N10 | amb. | 3724 | 12.04.23 | RihPangalFarm, 16.01.21 | 10 | 19-50 |
| 4 | Aler-G 10 mg N.20 | amb. | 37213 | 14.04.23 | DitaEstFarm, 10.01.21 | 1 | 55-80 |
| Varianta 10 | | | | | | | |
| 1 | Famotidin 20mg N20 | amb. | 36241 | 06.04.23 | Tetis, 10.01.21 | 1 | 34-50 |
| 2 | Fokusin 0,4mg N.30 | amb. | 21734 | 07.04.23 | DitaEstFarm, 17.03.21 | 1 | 76-50 |
| 3 | Dimexid 50ml | amb. | 73217 | 15.04.23 | Vinamex 10.12.21 | 1 | 53-40 |
| 4 | Duspatalin 200mg N20 | amb. | 27112 | 03.04.23 | DitaEstFarm, 12.01.21 | 1 | 65-20 |
| Varianta 11 | | | | | | | |
| 1 | Ceftinex 300mg N10 | amb. | 27213 | 12.04.23 | Vinamex, 01.12.21 | 1 | 137-00 |
| 2 | Cefamed 1.0 | amb. | 32126 | 10.04.23 | RihPanGalfarma, 02.06.21 | 1 | 41-50 |
| 3 | Klion-D sup.N.10 | amb. | 74127 | 06.04.23 | DitaEstFarm, 01.06.21 | 1 | 78-50 |
| 4 | Airtal100mg N60 | amb. | 3253 | 03.04.23 | RihPanGalfarma, 06.05.21 | 1 | 172-80 |
| Varianta 12 | | | | | | | |
| 1 | Diazolin 0,1 N20 | amb. | 7342 | 02.04.23 | RihPanGalfarma | 2 | 29-60 |
| 2 | Enalapril 5mg N20 | amb. | 12342 | 09.04.23 | DitaEstFarm, 13.02.21 | 1 | 32-15 |
| 3 | Airtal cremă 60g | amb. | 72132 | 12.04.23 | Tetis, 01.06.21 | 1 | 99-60 |
| 4 | Adaptol 500mg N.20 | amb. | 27314 | 14.04.23 | DitaEstFarm, 01.10.21 | 1 | 163-50 |

Denumirea unității farmaceutice _____ Codul fiscal _____

Secția _____

| |
|--|
| |
|--|

ACT Nr. _____
despre alterarea valorilor materiale
din " _ " _____ 20 _

Comisia în componență: președintele _____

Membrii comisiei _____

În baza _____ Nr. _____ din " _ " _____ 20_ au întocmit prezentul act despre alterarea valorilor materiale păstrate în _____ ce urmează a fi decontate.

Persoana gestionară _____ (N.P.P.)

| Nr. d/o | Denumirea | UM | Cantitatea | În prețuri de realizare | | În prețuri de achiziție | | Cauza deteriorării Nr., data rezultatul analizei de laborator |
|--------------|-----------|----|------------|-------------------------|------|-------------------------|------|---|
| | | | | Prețul | Suma | Prețul | Suma | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | |

Concluzia comisiei _____

Semnături: Președintele comisiei _____
Membrii comisiei _____

Persoana gestionară _____

Actul aprob. Pierderile în sumă de _____ să fie trecute _____
Farmacist-diriginte _____ " _ " _____ 20 _

Notă despre distrugerea valorilor materiale decontate _____

Concluziile și sugestiile studentului:

| |
|--|
| |
|--|

Semnătura profesorului _____

EVIDENȚA CIRCULAȚIEI ALTOR VALORI MATERIALE. EVIDENȚA MIJLOACELOR BĂNEȘTI ÎN ÎNTREPRINDERILE FARMACEUTICE.

Scopul lucrării: Însușirea operațiilor de evidență a circulației altor valori materiale și a mijloacelor bănești în întreprinderile farmaceutice și documentarea acestor operații și de întocmirea Raportului de gestiune despre circulația valorilor materiale în întreprinderea farmaceutică.

Forma de instruire: lucrare de laborator.

Durata: 4 ore.

Întrebări pentru pregătirea de sine stătătoare:

1. Evidența circulației altor valori materiale în întreprinderile farmaceutice.
2. Mijloacele fixe. Clasificarea. Documentația de evidență a mijloacelor fixe.
3. Determinarea eficienței utilizării mijloacelor fixe.
4. Obiectele de mică valoare și scurtă durată.
5. Evidența mijloacelor bănești. Scopul și sarcinile.
6. Operațiile de casă și întocmirea lor documentară.
7. Registrul mașinii de casă și control.
8. Revizia casei și controlul asupra respectării disciplinei de casă.
9. Tipurile decontărilor prin virament. Evidența achitărilor cu furnizorii și cumpărătorii de medicamente.
10. Raportul de gestiune a persoanelor gestionare. Structura, periodicitatea și modalitatea de întocmire și prezentare a raportului.

Probleme pentru rezolvarea de sine stătătoare

Problema 1. Întocmiți o notă despre transferarea următorului ambalaj în marfă pentru realizarea ulterioară:

| Nr. d/o | Denumirea | Cantitatea | Prețul | Nr. d/o | Denumirea | Cantitatea | Prețul |
|-------------------|-----------------------|------------|--------|-------------------|-----------------------|------------|--------|
| Varianta 1 | | | | Varianta 2 | | | |
| 1 | Baloane de sticlă 5l | 6 | 39-00 | 1 | Lăzi de lemn | 2 | 25-00 |
| 2 | Bidoane metalice 50l | 3 | 120-00 | 2 | Baloane de sticlă 10l | 5 | 70-00 |
| 3 | Baloane de sticlă 20l | 5 | 78-00 | 3 | Cutii metalice | 2 | 35-00 |
| Varianta 3 | | | | Varianta 4 | | | |
| 1 | Bidoane metalice 50l | 3 | 89-00 | 1 | Bidoane de sticlă 5l | 6 | 35-00 |
| 2 | Ladă de plastic | 4 | 62-15 | 2 | Baloane de sticlă 20l | 5 | 85-00 |
| 3 | Baloane de sticlă 20l | 3 | 62-00 | 3 | Bidoane metalice 50l | 3 | 195-00 |
| Varianta 5 | | | | Varianta 6 | | | |
| 1 | Bidoane metalice 50l | 5 | 182-00 | 1 | Baloane de sticlă 10l | 10 | 68-00 |
| 2 | Baloane de sticlă 20l | 3 | 69-00 | 2 | Baloane de sticlă 20l | 6 | 75-00 |
| 3 | Baloane de sticlă 5l | 4 | 32-00 | 3 | Bidoane metalice 50l | 3 | 170-00 |
| Varianta 7 | | | | Varianta 8 | | | |
| 1 | Bidoane metalice 50l | 5 | 169-00 | 1 | Ladă de lemn | 5 | 36-00 |
| 2 | Baloane de sticlă 20l | 10 | 79-00 | 2 | Bidon metalic | 3 | 164-00 |
| 3 | Baloane de sticlă 5l | 7 | 29-00 | 3 | Baloane de sticlă 5l | 6 | 81-00 |

| Nr. d/o | Denumirea | Cantitatea | Prețul | Nr. d/o | Denumirea | Cantitatea | Prețul |
|--------------------|-----------------------|------------|--------|--------------------|-----------------------|------------|--------|
| Varianta 9 | | | | Varianta 10 | | | |
| 1 | Ladă de masă plastică | 5 | 65-00 | 1 | Baloane de sticlă 5l | 10 | 26-00 |
| 2 | Ladă de lemn | 3 | 38-00 | 2 | Baloane de sticlă 20l | 6 | 58-00 |
| 3 | Bidon metalic | 4 | 158-00 | 3 | Baloane de sticlă 50l | 3 | 102-00 |
| Varianta 11 | | | | Varianta 12 | | | |
| 1 | Ladă de plastic | 5 | 78-00 | 1 | Ladă de lemn | 3 | 37-00 |
| 2 | Baloane de sticlă 20l | 2 | 57-00 | 2 | Baloane de sticlă 5l | 3 | 29-00 |
| 3 | Bidon metalic | 2 | 165-00 | 3 | Bidon metalic | 3 | 167-00 |

Problema 2. Documentați colectarea următorului produs vegetal medicamentos:

| Nr. d/o | Denumirea produsului vegetal | Cantitatea | Prețul | Nr. d/o | Denumirea produsului vegetal | Cantitatea | Prețul |
|--------------------|------------------------------|------------|------------|--------------------|------------------------------|------------|------------|
| Varianta 1 | | | | Varianta 2 | | | |
| 1 | Frunze de urzică | 10 kg | 80 lei/kg | 1 | Părți aeriene de sunătoare | 10 kg | 120 lei/kg |
| 2 | Flori de mușețel | 5kg | 125 lei/kg | 2 | Flori de tei | 5kg | 150 lei/kg |
| Varianta 3 | | | | Varianta 4 | | | |
| 1 | Flori de calendulă | 15 kg | 90 lei/kg | 1 | Flori de sunătoare | 10 kg | 120 lei/kg |
| 2 | Frunze de măcieș | 20 kg | 75 lei/kg | 2 | Frunze de păducel | 15 kg | 100 lei/kg |
| Varianta 5 | | | | Varianta 6 | | | |
| 1 | Flori de tei | 15 kg | 125 lei/kg | 1 | Flori de mușețel | 10 kg | 125 lei/kg |
| 2 | Flori de mușețel | 10 kg | 135 lei/kg | 2 | Părți aeriene de salvie | 15 kg | 95 lei/kg |
| Varianta 7 | | | | Varianta 8 | | | |
| 1 | Flori de tei | 6 kg | 120 lei/kg | 1 | Frunze de mentă | 10 kg | 95 lei/kg |
| 2 | Scoarță de crușin | 10 kg | 98 lei/kg | 2 | Scoarță de stejar | 10 kg | 90 lei/kg |
| Varianta 9 | | | | Varianta 10 | | | |
| 1 | Flori de calendulă | 7 kg | 95 lei/kg | 1 | Părți aeriene de troscot | 10 kg | 75 lei/kg |
| 2 | Frunze de pătlagină | 8 kg | 90 lei/kg | 2 | Frunze de mentă | 10 kg | 95 lei/kg |
| Varianta 11 | | | | Varianta 12 | | | |
| 1 | Flori de mușețel | 10 kg | 125 lei/kg | 1 | Rădăcini de lemn dulce | 6 kg | 105 lei/kg |
| 2 | Frunze de pătlagină | 8 kg | 80 lei/kg | 2 | Frunze de talpa-gîștei | 10 kg | 76 lei/kg |

Formularul tip F- 09

Aprobat de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova prin ordinul Nr. ____ din _____ și Hotărârea Departamentului Statisticii al Republicii Moldova Nr. ____ din _____

Denumirea unității farmaceutice _____ Codul fiscal _____
Sectia _____

RECIPIȘĂ DE RECEPTIE NR. ____ a produsului vegetal medicamentos
din " ____ " _____ 20 ____

Primit de la _____ Buletin de identitate Seria ____ Nr. _____

Eliberat de ____ la _____ Codul personal _____

| Nr. d/o | Denumirea produsului vegetal | UM | Cantitatea | Prețul de colectare | Suma în preț de colectare | Prețul de realizare | Suma în preț de realizare | Rezultatele analizei |
|---------|------------------------------|----|------------|---------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------|----------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| Nr. d/o | Denumirea produsului vegetal | UM | Cantitatea | Prețul de colectare | Suma în preț de colectare | Prețul de realizare | Suma în preț de realizare | Rezultatele analizei |
|---------|------------------------------|----|------------|---------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------|----------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | |

Produs vegetal medicamentos

Predat _____ semnătura

Primit _____ semnătura

A plăti _____ Suma cu litere _____

(N.P.P. furnizorului)

Semnături: Farmacist -diriginte _____ Contabil _____

Furnizor de produs vegetal _____

Problema 3. Întocmiți un act despre transferarea produsului vegetal medicamentos colectat conform "Recepției de recepție" (problema 2) în produse farmaceutice. Actele necesare pentru întocmirea documentară a operației sunt prezente: rezultatele pozitive a analizei produsului vegetal medicamentos, efectuate "___" _____ 20__ cu Nr. __.

Denumirea unității farmaceutice _____ Codul fiscal

Secția _____

ACT Nr. _____

despre transferarea în marfă a produsului vegetal medicamentos

din "___" _____ 20__

Comisia în componență: președintele _____

Membrii comisiei _____

În baza _____ Nr. ___ din "___" _____ 20__ au întocmit prezentul act despre transferul în marfă a următorului produs vegetal medicamentos

| Nr d/o | Denumirea produsului vegetal medicamentos | UM | Cantitatea | De colectare | | De realizare | | Numărul analizei |
|--------|---|----|------------|--------------|------|--------------|------|------------------|
| | | | | Prețul | Suma | Prețul | Suma | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | |

Semnături:

Președintele comisiei _____ Membrii comisiei _____

Persoana gestionară _____

Problema 4. În baza documentelor perfectate pe parcursul lucrărilor de laborator

precedente întocmiți „Raportul de gestiune a persoanelor gestionare”. Considerați că toate operațiile au fost efectuate în decursul unei luni. Datele care lipsesc pentru îndeplinirea raportului le luați arbitrar.

Denumirea unității farmaceutice _____ Codul fiscal

Secția _____

“APROB”

(N.P.P.) semnătura

“ ” _____ 20__

RAPORTUL DE GESTIUNE A PERSOANELOR GESTIONARE

De la “ ” _____ 20__ până la “ ” _____ 20__

Persoana gestionară _____

(N.P.P.)

(semnătura)

| Nr. d/r | Denumirea, Nr. d/r și data documentului Furnizorul | Suma | | | | | | |
|---------|--|-------------------|------------------|---------|---------------------|-----------------------|--|--|
| | | medicamente | | Ambalaj | Materiale auxiliare | Alte valori materiale | | |
| | | Preț cu amănuntul | Preț cu ridicata | | | | | |
| | Stoc la 01. | | | | | | | |
| | Intrări | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Total Intrări | | | | | | | |
| | Ieșiri | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Total Ieșiri | | | | | | | |
| | Stoc la 01. | | | | | | | |

Anexă: _____ documente

Raportul și documentele primite

Verificat _____

Contabil _____ semnătura _____

Rectificările accept. Stocul mărfurilor în sumă _____, confirm

Persoană gestionară _____ semnătura _____

Problema 5. Documentați una din operațiile de mai jos de intrări a banilor în casă: încasarea de la realizarea secției forme industriale; încasarea de la filialele farmaciei; încasarea din bancă pentru plata salariului; restituirea sumei avansate și neutilizate de către farmacist-diriginte.

Denumirea întreprinderii _____

Denumirea întreprinderii _____

BON DE ÎNCASARE Nr. _____

“ ” _____ 20__

_____ **CHITANȚA**
BONULUI DE ÎNCASARE Nr. _____
“ ” _____ 20__

| Contul de corespondență | Contul evidenței analitice | Valoarea | Codul destinației speciale |
|-------------------------|----------------------------|----------|----------------------------|
| | | | |

Încasat de la _____

Încasat de la _____

În baza _____

În baza _____

(valoarea cu litere)

(valoarea cu litere)

_____ lei _____ bani

_____ lei _____ bani

Anexă _____

Contabil șef _____

Contabil șef _____

BON DE PLATĂ SERIA AD NR. 029373*

Formular tipizat

Aprobat prin ordinul comun al Departamentului Statistici al Republicii Moldova și Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 24-36 din 25 martie 1998

Data _____

Denumirea întreprinderii _____ Cod fiscal _____

adresa

Denumirea beneficiarului _____ Cod fiscal _____

Numele, Prenumele beneficiarului

adresa

| Nr. | Denumirea mărfii (lucrărilor, serviciilor) | U M | Cantitatea | Valoarea fără TVA | Suma TVA | Impozitul pe venit | Total de plată |
|-----|--|-----|------------|-------------------|----------|--------------------|----------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Total încasat _____

_____ Semnătura beneficiarului

Problema 6. Documentați una din operațiile de mai jos de ieșiri a banilor din casă: plata salariilor conform listei de plată; plata pentru colectarea produsului vegetal medicamentos; predarea banilor în bancă; avans pentru cheltuieli de delegare de serviciu farmacistului diriginte-adjunct.

Denumirea întreprinderii _____

Bon de Plată Nr. ____

“ ____ ” _____ 20 ____

| Contul de corespondență | Contul evidenței analitice | Valoarea | Codul destinației speciale |
|-------------------------|----------------------------|----------|----------------------------|
| | | | |

_____ (Numele, prenumele F.I.O.)

În baza _____
 _____ lei _____ bani
 (valoarea cu litere)

Anexă _____

Farmacist diriginte _____ Contabil șef _____

Primit _____ lei _____ bani
 (valoarea cu litere)

“ ____ ” _____ 20 ____ Semnătura _____

Buletin de identitate _____
 (sera, numărul, data și locul eliberării)

A achitat casierul _____

Problema 7. Prin intermediul "Ordinului de plată" documentați plata prin virament pentru produsele farmaceutice recepționate în farmacie. Țineți cont de faptul că farmacia a procurat medicamente de la _____ în valoare de ____ lei.

| | |
|---|---|
| 1. Dita EstFarm în valoare de 35760 lei | 2. RihPanGalFarma în valoare de 98465-00 lei |
| 3. EsculapFarm în valoare de 46620-20 lei | 4. Farmina în valoare de 65250-20 lei |
| 5. RihPanGalFarma în valoare de 52674 lei | 6. UniFarm în valoare de 33710-55 lei |
| 7. Sanfarmprim în valoare de 49926-60 lei | 8. RihPanGalFarma în valoare de 85480 -00 lei |
| 9. Vinamex în valoare de 72825-80 lei | 10. Lismedfarm în valoare de 61340-00 lei |
| 11. Tetis International Co în valoare de 64375-00 lei | 12. Becor în valoare de 52450-95 lei |

| | | | |
|---------------------------|---------------|-------------------------------------|-----------------------|
| ORDIN DE PLATĂ Nr. | | DATA EMITERII | TIP.DOC. 1 |
| PLĂTIȚI | | Lei | |
| PLĂTITOR | | CODUL IBAN | |
| | | CODUL FISCAL | |
| PRESTATORUL PLĂTITOR | | | |
| BENEFICIAR | | CODUL IBAN | |
| | | CODUL FISCAL | |
| PRESTATORUL BENEFICIAR | | | |
| DESTINAȚIA PLĂȚII | | TIPUL TRANSFERULUI NORMAL/URGENT | |
| | | <input type="checkbox"/> | |
| CODUL TRANZACȚIEI | DATA PRIMIRII | DATA EXECUTĂRII | |
| | | | L.Ș. |
| | | SEMNĂTURA PRESTATORULUI | SEMNĂTURA EMITENTULUI |
| | | | |
| MOTIVUL REFUZULUI | | | |

Concluziile și sugestiile studentului:

Semnătura profesorului _____

EVIDENȚA MUNCII ȘI SALARIZĂRII. CONSUMURILE, CHELTUIELILE ȘI REZULTATELE ACTIVITĂȚII ECONOMICE A ÎNȚREPRINDERILOR FARMACEUTICE .

Scopul lucrării: Însușirea principiilor de determinare a salariilor tarifare a personalului farmaceutic, evidenței personalului și a timpului de muncă, calculul salariului, sporurilor, adaosurilor și suplimentelor, reținerilor din salariu, ordinea de plată a salariului. Determinarea rezultatelor activității economico-financiare și căilor de majorare a eficienței activității întreprinderilor farmaceutice.

Forma de instruire: lucrare de laborator.

Durata: 4 ore.

Întrebări pentru pregătirea de sine stătătoare:

1. Scopul evidenței muncii și salarizării. Evidența personalului și timpului de muncă.
2. Formele și sistemele de salarizare în întreprinderile farmaceutice.
3. Indicii de bază ai muncii și salarizării și caracteristica lor.
4. Fondurile de bază și suplimentar de retribuire a muncii și caracteristica lor.
5. Tarifarea lucrătorilor farmaciei. Majorările, adaosurile și sporurile la salariu. Plățile garantate și compensațiile.
6. Reținerile din salariu.
7. Subvențiile asigurării sociale.
8. Noțiuni generale privind consumurile și cheltuielile. Componenta consumurilor. Componenta cheltuielilor.
9. Determinarea consumurilor și cheltuielilor. Evidența cheltuielilor în întreprinderile farmaceutice. Analiza cheltuielilor pe articole și în sumă.
10. Rabatul comercial și caracteristica lui economică. Formarea rabatului comercial. Destinația lui. Sinecostul.
11. Determinarea rabatului comercial realizat și nerealizat.
12. Determinarea rezultatelor activității economico-financiare a întreprinderilor farmaceutice.
13. Noțiuni generale de bilanț contabil. Structura bilanțului contabil.

Probleme pentru rezolvarea de sine stătătoare.

Problema 1. Stabiliți statele de personal a farmaciei. În farmacie activează secțiile producere și secția de realizare a formelor industriale. Programul de activitate a farmaciei între 8⁰⁰ și 20⁰⁰, fără zile de odihnă.

Problema 2. Efectuați tarifarea lucrătorilor farmaciei.

Denumirea Întreprinderii _____

Statele de personal pentru anul _____

| Nr. | Numele, Prenumele | Denumirea funcției | Unități | Salariul tarifar sau de funcție |
|-----|-------------------|--------------------|---------|---------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

| Nr. | Numele, Prenumele | Denumirea funcției | Unități | Salariul tarifar sau de funcție |
|-----|-------------------|--------------------|---------|---------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Problema 3. Calculați suma subvenției asigurării pe timpul inaptitudinii temporare de muncă a unui farmacist cu vechimea în muncă de ___ ani. Utilizați datele din problemele precedente.

Problema 5. Calculați mărimea plății pentru concediul ordinar pentru un lucrător din farmacie. Utilizați datele din problemele precedente.

Problema 6. Calculați plata pentru lucrul în zilele de sărbătoare. Luați în considerație că pe parcursul a două zile de sărbătoare un farmacist a lucrat în limitele bilanțului lunar al orelor de lucru, iar al doilea – suplimentar bilanțului cu salariile de funcție de _____ lei. Tot în astfel de condiții au lucrat și doi laboranți farmaciști timp de o zi de sărbătoare cu salariul lunar de _____ lei.

Problema 7. Treceți toate cheltuielile efectuate de farmacie (vezi problemele lucrărilor de laborator precedente) la articolele corespunzătoare după forma propusă în tabelul de mai jos.

| Denumirea documentului, (Nr. problemei din tema) | Valoare, lei | Articolul de cheltuieți |
|--|--------------|-------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Problema 8. În baza datelor problemei 7 calculați valoarea totală a cheltuielilor farmaciei pentru perioada precedentă (gestionară) pe fiecare articol în parte și în sumă.

| Nr. d/o | Denumirea articolului | Valoarea, lei | Cota (%) către rulajul farmaciei |
|---------|-----------------------|---------------|----------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Farmacia _____

Proiectul de cheltuieli pentru anul 20 ____.
Rulajul în anul gestionar 6520750-55 lei. Proiectul rulajului pe anul
20__, _____ lei

| N d/o | Denumirea articolului | Îndeplinirea pe anul gestionar | | Proiectul pe anul 20__ | |
|----------|--|-----------------------------------|---|---------------------------|---|
| | | Suma (lei) | % | Suma (lei) | % |
| 1. | Materiale auxiliare | 3000 | | | |
| 2. | Salariul | | | | |
| 3. | Contribuții pentru asigurările și asistența (protecția) socială | | | | |
| 4. | Cheltuieli de întreținere și reparare a mijloacelor fixe cu destinație administrativă și general economică | 16000 | | | |
| 5. | Cheltuieli privind combustibilul, gazele, energia electrică, apa | 62000 | | | |
| 6. | Asigurarea bunurilor întreprinderii | 10000 | | | |
| 7. | Amortizarea activelor nemateriale | 15000 | | | |
| 8. | Uzura obiectelor de inventar (vesela, îmbrăcămintea specială sanitară, lenjerie de comerț) | 1000 | | | |
| 9. | Cheltuieli privind operațiile cu ambalajele | 5000 | | | |
| 10. | Cheltuieli privind chiria curentă a încăperilor și utilajului, nelegată de producție | 120000 | | | |
| 11. | Plăți pentru serviciile bancare, de audit, juridice și alte servicii | 60000 | | | |
| 12. | Pierderi din cauza degradării valorilor și lipsurile în limitele și supra normelor perisabilității naturale | | | | |
| 13. | Pierderi din cauza întreruperilor | - | | | |
| 14. | Cheltuieli aferente procurării licențelor de comercializare a tipurilor corespunzătoare de activități | 5000 | | | |
| 15. | Cheltuieli de întreținere a pazei și de asigurare a securității antiincendiare | 30000 | | | |
| 16. | Cheltuieli de judecată și de arbitraj | - | | | |
| 17. | Cheltuieli de birou, poștale, telefonice și telegrafice | 20000 | | | |
| 18. | Vărsăminte în organizațiile de binefacere | - | | | |
| 19. | Cheltuieli privind studiile (pregătirea cadrelor) | 5000 | | | |
| 20. | Cheltuieli ce țin de dezvoltare, pentru lucrări de cercetare, proiectare și experimentare | - | | | |
| 21. | Onorarea impozitelor, taxelor și vărsarea altor plăți obligatorii, cu excepția impozitului pe beneficiu (profit) | 10000 | | | |
| 22. | Cheltuieli privind retribuirea muncii și tehnica securității | 15000 | | | |
| 23. | Cheltuieli de deplasare | - | | | |
| 24. | Cheltuieli privind transportul salariaților | - | | | |
| 25. | Cheltuieli privind protecția mediului înconjurător | 10000 | | | |
| 26. | Alte cheltuieli administrative și generale ale gospodăriei | | | | |

Problema 9. Calculați valoarea și nivelul rabatului comercial realizat pentru luna _____. Țineți cont de datele din tabelul de mai jos:

| Situția curentă și circulația produselor farmaceutice | Valoarea (lei) | | Situția curentă și circulația produselor farmaceutice | Valoarea (lei) | |
|---|-------------------------|-------------------------|---|-------------------------|-------------------------|
| | În prețuri de realizare | În prețuri de procurare | | În prețuri de realizare | În prețuri de procurare |
| Varianta 1 | | | Varianta 2 | | |
| Sold 01.03 martie | 650141-80 | 548275-50 | Sold 01.03 martie | 766080-35 | 654755-35 |
| Intrări martie | 680162-50 | 661052-45 | Intrări martie | 800270-25 | 690150-90 |
| Realizarea | 693599-25 | - | Realizarea | 770150-57 | - |
| Alte ieșiri | 1117-75 | 947 | Alte ieșiri | 783-45 | 670-20 |
| Sold 01.04 aprilie | | | Sold 01.04 aprilie | | |
| Varianta 3 | | | Varianta 4 | | |
| Sold 01.03 martie | 813352-40 | 694683-70 | Sold 01.03 martie | 876342-05 | 749475-25 |
| Intrări martie | 852090-20 | 729278-50 | Intrări martie | 864200-60 | 739084-90 |
| Realizarea | 800758-15 | - | Realizarea | 621225-16 | - |
| Alte ieșiri | 2091- 80 | 1807-50 | Alte ieșiri | 982-80 | 840-60 |
| Sold 01.04 aprilie | | | Sold 01.04 aprilie | | |
| Varianta 5 | | | Varianta 6 | | |
| Sold 01.03 martie | 989545-65 | 859789-55 | Sold 01.03 martie | 1209780-30 | 1034143-35 |
| Intrări martie | 961250-45 | 825725-60 | Intrări martie | 1399101-95 | 1196010-50 |
| Realizarea | 800262-63 | - | Realizarea | 1138960-25 | - |
| Alte ieșiri | 2283-05 | 1958- 65 | Alte ieșiri | 1597-05 | 1365-30 |
| Sold 01.04 aprilie | | | Sold 01.04 aprilie | | |
| Varianta 7 | | | Varianta 8 | | |
| Sold 01.03 martie | 672712-40 | 580455-50 | Sold 01.03 martie | 989854-00 | 886503-25 |
| Intrări martie | 684053-20 | 590842-40 | Intrări martie | 930520-50 | 851757-55 |
| Realizarea | 651240-65 | - | Realizarea | 919248-25 | - |
| Alte ieșiri | 952-85 | 821-65 | Alte ieșiri | 3001-65 | 2567-05 |
| Sold 01.04 aprilie | | | Sold 01.04 aprilie | | |
| Varianta 9 | | | Varianta 10 | | |
| Sold 01.03 martie | 998998-95 | 882503-65 | Sold 01.03 martie | 793934-65 | 689475-35 |
| Intrări martie | 885220-60 | 869981-50 | Intrări martie | 820759-70 | 706003-40 |
| Realizarea | 864565-50 | - | Realizarea | 791330-05 | - |
| Alte ieșiri | 3119-65 | 2689-05 | Alte ieșiri | 1109-90 | 955-85 |
| Sold 01.04 aprilie | | | Sold 01.04 aprilie | | |
| Varianta 11 | | | Varianta 12 | | |
| Sold 01.03 martie | 954156-15 | 819385-35 | Sold 01.03 martie | 1145769-35 | 992058-45 |
| Intrări martie | 968256-95 | 832265-85 | Intrări martie | 1142695-75 | 989705-40 |
| Realizarea | 942617-50 | - | Realizarea | 999784-50 | - |
| Alte ieșiri | 2175-95 | 1875- 85 | Alte ieșiri | 2247-90 | 1945-30 |
| Sold 01.04 aprilie | | | Sold 01.04 aprilie | | |

Problema 10. Calculați coeficientul și nivelul sinecostului pentru aceeași perioadă.

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

Problema 11. Pe parcursul perioadei gestionare au fost realizate medicamente în sumă de _____ mii lei. Nivelul mediu al rabatului comercial a constituit ____ %. Calculați suma rabatului comercial realizat, coeficientul și nivelul sinecostului pentru această perioadă.

| | | | |
|---|--|--|--|
| 1. Realizarea 925,7 mii lei N RC=19,3% | 2. Realizarea 880,127 mii lei N RC=19,3% | 3. Realizarea 925,14mii lei N RC=18,3% | 4. Realizarea 1329,3 mii lei N RC=17,6% |
| 5. Realizarea 965,16 mii lei N RC=18,2% | 6. Realizarea 795,765 mii lei N RC=19,2% | 7. Realizarea 1250,92 mii lei N RC=16,5% | 8. Realizarea 896,57 mii lei N RC=17,3% |
| 9. Realizarea 579,58 mii lei N RC=18,4% | 10. Realizarea 496,95 mii lei N RC=16,8% | 11. Realizarea 968,65 mii lei N RC=18,2% | 12. Realizarea 671,59 mii lei N RC=14,9% |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

Problema 12. Volumul realizării produselor farmaceutice (rulajul) farmaciei, persoană juridică pe anul 20 __ a constituit _____ lei. Nivelul mediu al rabatului comercial pe aceeași perioadă - ____ %. Venitul farmaciei din alte activități a constituit _____ lei. Cheltuielile operaționale ale activității de bază _____ lei, alte cheltuieli _____ lei. Determinați rezultatele activității economico-financiare a farmaciei pentru acest an (venitul global, venitul până la impozitare, suma impozitelor ce vor trebui achitate, beneficiul, rentabilitatea). Întocmiți după forma stabilită raportul privind „Rezultatele activității economico-financiare” a întreprinderii farmaceutice.

| | | |
|---|---|---|
| 1. Volumul realizării - 6599,6 mii lei, Venitul din alte activ.28,2 mii lei, N RC=18,4% Ch.oper. 794,5 mii lei Alte chelt. 27,525 mii lei | 2. Volumul realizării - 8798,25 mii lei, Venitul din alte activ.27,2 mii lei N RC= 19,6% Ch.oper. 849,5 mii lei Alte chelt. 32,563 mii lei | 3. Volumul realizării - 4350,55 mii lei, Venitul din alte activ.27,6 mii lei N RC= 19,7% Ch.oper. 698,6 mii lei Alte chelt. 24,563 mii lei |
| 4. Volumul realizării - 3521,2 mii lei, Venitul din alte activ.19,31 mii lei N RC= 18,1% Ch.oper. 491,4 mii lei Alte chelt. 5,795 mii lei | 5.Volumul realizării - 2256,5 mii lei, Venitul din alte activ.12,4 mii lei N RC= 17,6% Ch.oper. 312,3 mii lei Alte chelt. 6,234 mii lei | 6. Volumul realizării - 4596,9 mii lei, Venitul din alte activ.17,6 mii lei N RC= 18,3% Ch.oper. 683,2 mii lei Alte chelt. 9,564 mii lei |
| 7. Volumul realizării - 2351,5 mii lei, Venitul din alte activ.15,74 mii lei N RC= 18,4% Ch.oper. 418,97 mii lei Alte chelt. 14,539 mii lei | 8. Volumul realizării -3129,58 mii lei, Venitul din alte activ. 28,72 mii lei N RC= 17,8% Ch.oper. 498,8 mii lei Alte chelt. 21,275 mii lei | 9. Volumul realizării - 4528,7 mii lei, Venitul din alte activ.12,18 mii lei N RC= 18,7% Ch.oper. 793,2 mii lei Alte chelt. 23,720 mii lei |
| 10. Volumul realizării - 5986,3 mii lei, Venitul din alte activ.27,2 mii lei N RC= 18,9% Ch.oper. 997,3 mii lei Alte chelt. 12,7 mii lei | 11. Volumul realizării - 8906,5 mii lei, Venitul din alte activ.19,25 mii lei N RC= 20,7% Ch.oper. 1498,5 mii lei Alte chelt. 24,9 mii lei | 12. Volumul realizării -7989,5mii lei, Venitul din alte activ.21,272 mii lei N RC= 19,05% Ch.oper. 1257,9 mii lei Alte chelt. 24,65 mii lei |

| |
|--|
| |
|--|

(denumirea întreprinderii farmaceutice, codul fiscal)

Rezultatele activității economico-financiare pentru anul 20 __

| Nr. | Denumirea indicilor | Valoarea |
|-----|---|----------|
| 1. | Vânzări nete (volumul rulajului) | |
| 2. | Costul vânzărilor (sinecostul) | |
| 3. | Profitul brut (pierdere globală) – (Rabatul comercial) <i>se determină ca diferența valorică a indicilor din rândul 1 și 2</i> | |
| 4. | Alte venituri operaționale | |
| 5. | Cheltuieli comerciale | |
| 6. | Cheltuieli generale și administrative | |
| 7. | Alte cheltuieli operaționale | |
| 8. | Rezultatul din activitatea operațională <i>se determină conform expresiei după indicii din rândurile (3+4-5-6-7)</i> | |
| 9. | Rezultatul din activitatea de investiții | |
| 10. | Rezultatul din activitatea financiară | |
| 11. | Rezultatul activității economico-financiare <i>se determină conform expresiei după indicii din rândurile (8+9+10)</i> | |
| 12. | Rezultatul excepțional | |
| 13. | Profitul până la impozitare <i>se determină conform expresiei după indicii din rândurile (11+12)</i> | |
| 14. | Cheltuieli privind impozitul pe venit | |
| 15. | Profitul net (beneficiu) <i>se determină ca diferența valorică a indicilor din rândul 13 și 14</i> | |

Concluziile și sugestiile studentului:

| |
|--|
| |
|--|

Semnătura profesorului _____

MANAGEMENTUL CONTROLULUI EXERCITĂRII ACTIVITĂȚII FARMACEUTICE. INVENTARIEREA VALORILOR MATERIALE.

Scopul lucrării: Studiul principiilor și condițiilor de acreditare a întreprinderilor farmaceutice, sistemului controlului de stat de exercitare a activității farmaceutice, organizarea activității de inspecție în întreprinderilor farmaceutice, prevederilor legale și însușirea deprinderilor practice privind inventarierea valorilor materiale ale întreprinderilor farmaceutice.

Forma de instruire: lucrare de laborator și lucru individual de sinestătător

Durata: 4 ore.

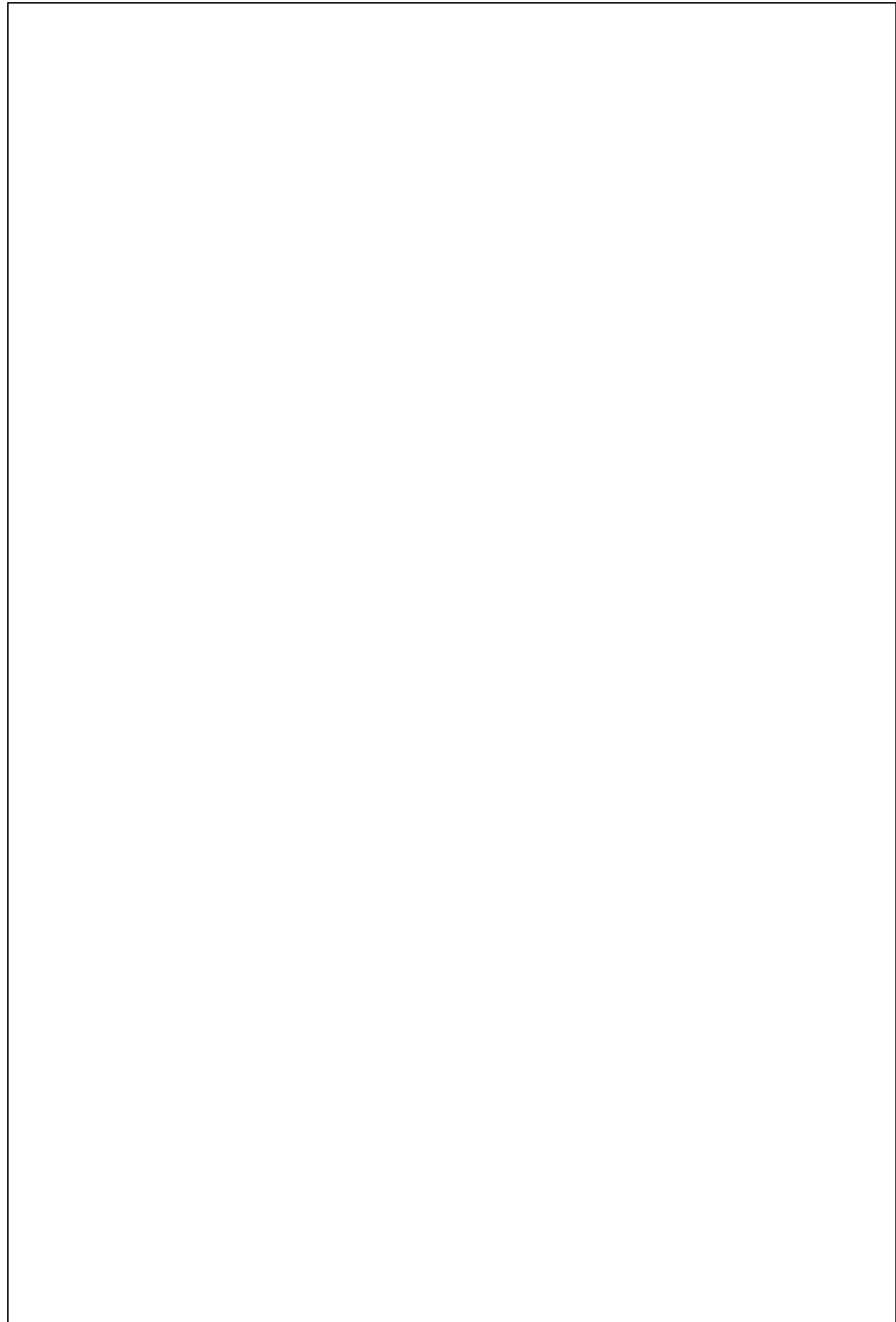
Întrebări pentru pregătirea de sine stătătoare:

1. Noțiuni generale privind funcția de control farmaceutic
2. Caracteristica sistemului controlului de stat asupra activității farmaceutice
3. Organizarea activității de inspecție farmaceutică
4. Prevederile legale privind inventarierea valorilor materiale în întreprinderile farmaceutice.
5. Comisia de inventariere
6. Modul general de efectuare a inventarierii
7. Particularități de inventariere a diferitor tipuri de valori materiale
8. Determinarea rezultatelor inventarierii. Perisabilitatea natural
9. Întocmirea formularelor utilizate la inventariere

Probleme pentru rezolvarea de sine stătătoare.

Problema 1. Indicați conținutul controlului a următoarelor domenii cu referire la actele normative de referință:

- a) Legalitatea desfășurării activității farmaceutice;
- b) Sortimentul de medicamente, alte produse farmaceutice și parafarmaceutice;
- c) Prețurile medicamentelor și altor produse farmaceutice.



Problema 2. Fiecare student, conform orarului preventiv aprobat, va efectua inventarierea unei grupe de medicamente, conform indicațiilor profesorului și șefului de secție din Farmacia Universitară și în baza datelor obținute va perfecta documentele de mai jos.

denumirea întreprinderii farmaceutice

Decizie (Ordin) de inventariere

Nr. _____ din _____ 20__

În scopul efectuării inventarierii la _____
(denumirea gestiunii)

se instituie comisia de inventariere în următoarea componență:

Președinte (funcția, numele, prenumele) _____

Membrii comisiei (funcția, numele, prenumele)

1. _____ 2. _____

3. _____ 4. _____

(se indică gestiunile, bunurile care vor fi inventariate)

Inventarierea începe la _____ și se termină la _____

Motivul inventarierii _____

(se indică motivul: control, predarea-primirea gestiunii, reevaluarea etc.)

Inventarierea se efectuează în conformitate cu Regulamentul privind inventarierea care este în vigoare.

Controlul asupra rezultatelor inventarierii și întocmirii procesului-verbal se efectuează de către _____ funcția _____ până la data de _____

Farmacist diriginte _____

denumirea întreprinderii farmaceutice

DECLARAȚIE DE INVENTAR

Subsemnatul _____ gestionar al _____
Nume, prenume _____ denumirea subdiviziunii _____

numit prin decizia (ordinul) nr. _____ din _____, în prezența comisiei declar:

1. Toate bunurile aflate în gestiunea subsemnatului se găsesc în depozitele (încăperile):

2. Posed (nu posed) bunuri aparținând _____

3. Am (nu am) cunoștință de existența unor plusuri în valoare (cantitate) de _____

4. Am (nu am) eliberat bunuri fără documente legale.

Beneficiar _____

5. Am (nu am) bunuri nerecepționate sau care trebuie expediate, pentru care s-au întocmit documentele aferente în cantitate de _____

6. Am (nu am) documente de primire-predare care nu au fost predate la contabilitate _____

7. Dețin (nu dețin) numerar din vânzarea mărfurilor aflate în gestiune de _____ lei.

8. Ultimele documente de intrare sunt:

tip _____ nr. _____ din _____

tip _____ nr. _____ din _____

9. Ultimele documente de ieșire sunt:

tip _____ nr. _____ din _____

tip _____ nr. _____ din _____

10. Ultimul raport de gestiune a fost întocmit la data de _____ pentru perioada _____.

11. Alte mențiuni _____

| Predată în prezența noastră | Semnături | Gestionar |
|-----------------------------|-----------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | Data _____ Ora _____ |

Entitatea _____
Subdiviziunea _____

PROCES-VERBAL nr. _____
de inventariere a mijloacelor și documentelor bănești
din _____ 20 _

DECLARAȚIE

La începerea inventarierii toate scriptele de plăți și încasări de numerar au fost predate în contabilitate și toate mijloacele bănești primite în răspunderea mea și eliberate sînt înregistrate.

Gestionar _____
(numele, prenumele) (funcția) (semnătura)

În baza Ordinului (Dispoziției) privind efectuarea inventarierii nr. _____ din " ____ " _____ 20 __ a fost efectuată inventarierea mijloacelor bănești conform situației din " ____ " _____ 20 __.

În urma inventarierii s-au stabilit următoarele:

1. Numerar:

în moneda națională _____ lei _____ bani _____
(suma cu litere)

în valuta străină (_____) _____
(denumirea valutei) (suma în cifre și litere)

în valuta străină (_____) _____
(denumirea valutei) (suma în cifre și litere)

2. Mărci poștale _____ lei _____ bani

3. Bilete de călătorie _____ lei _____ bani

4. Timbrele de acciz _____ lei _____ bani

5. _____ lei _____ bani

(denumirea documentului bănesc)

TOTAL efectiv:

în moneda națională _____ lei _____ bani _____
(suma cu litere)

în valuta străină (_____) _____
(denumirea valutei) (suma în cifre și litere)

în valuta străină (_____) _____
(denumirea valutei) (suma în cifre și litere)

Conform datelor din contabilitate:

în moneda națională _____ lei _____ bani _____
(suma cu litere)

în valuta străină (_____) _____
(denumirea valutei) (suma în cifre și litere)

în valuta străină (_____) _____
(denumirea valutei) (suma în cifre și litere)

Rezultatele inventarierii:

plusuri _____ lei _____ bani _____

plusuri _____
(denumirea valutei) (suma în cifre și litere)

lipsuri _____ lei _____ bani _____

lipsuri _____
(denumirea valutei) (suma în cifre și litere)

Ultimele numere ale dispozițiilor:

de încasare nr. _____ din _____ 20 __

de plată nr. _____ din _____ 20 __

COMISIA DE INVENTARIERE:

**Președintele comisiei de
inventariere**

(numele, prenumele) (semnătura) (funcția)

Membrii comisiei de inventariere

(numele, prenumele) (semnătura) (funcția)

(numele, prenumele) (semnătura) (funcția)

| Nr. d/o | Denumirea bunurilor inventariate | Codul sau numărul inventarului | Unitatea de măsură | Cantitatea efectivă | Cantitatea înregistrată în contabilitate | Diferența cantitativă | Prețul unitar înregistrat în contabilitate | Valoarea de bilanț | Valoarea de inventar | Deprecierea | |
|----------------------------|----------------------------------|---|--------------------|---------------------|--|-----------------------|--|--------------------|-------------------------|----------------------|---------------|
| | | | | | | | | | | Valoarea | Motivul (cod) |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Total pe pagină | | X | X | | | | X | | | | X |
| Numele și prenumele | | Membrii comisiei de inventariere | | | | | Gestionar | | Gestio- nar* | Con- tab. | |
| | | | | | | | | | | | |
| Semnătura | | | | | | | | | | | |

* Se semnează de către gestionarul-primitor al bunurilor, în cazul predării-primirii gestiunii.

Ultima pagină a formularului INV-1

Total pe listă:

numere ordinare

în cifre

în litere

Total general unități efective _____

în cifre

în litere

Președintele comisiei

funcția

numele, prenumele

semnătura

Membrii comisiei

funcția

numele, prenumele

semnătura

funcția

numele, prenumele

semnătura

Toate bunurile înregistrate în prezenta listă de la nr. ____ până la nr. ____ au fost verificate efectiv de către comisie, precum și faptul, că prețurile, cantitățile, calitățile și unitățile de măsură au fost stabilite în prezența mea (noastră), pentru care nu am (avem) obiecții către comisia de inventariere.

Bunurile enumerate în prezenta listă se află la păstrare în răspunderea mea (noastră).

Gestionar (i):

funcția

numele, prenumele

semnătura

funcția

numele, prenumele

semnătura

“ ____ ” _____ 20 ____

| Întreprinderea | | | | | Pagina |
|--|-------------------------|----------------|---------------|------------------|---------------------------------------|
| Secția | | | | | 1 |
| LISTA DE INVENTARIERE din _____ 20__ | | | | | |
| Nr. cr | Cod sau denumire | Caracteristica | UM | Inventar efectiv | Inventar înregistrat în contabilitate |
| A | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Total pagină | | x | x | | |
| Numele și prenumele | Comisia de inventariere | Semnătura | Gestionar (i) | | Semnătura |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | Contabil | | Semnătura |
| | | | | | |

INV-2 pentru gestiunile care țin evidența în expresie cantitativă

Ultima pagină a formularului INV-2

Total pe listă:

numere ordinare

în cifre

în litere

Total general unități efective

în cifre

în litere

Președintele comisiei

funcția

numele, prenumele

semnătura

Membrii comisiei

funcția

numele, prenumele

semnătura

funcția

numele, prenumele

semnătura

Toate bunurile înregistrate în prezenta listă de la nr. __ până la nr. __ au fost verificate efectiv de către comisie, precum și faptul că prețurile, cantitățile, calitățile și unitățile de măsură au fost stabilite în prezența mea (noastră), pentru care nu am (avem) obiecții către comisia de inventariere.

Bunurile enumerate în prezenta listă se află la păstrare în răspunderea mea (noastră).

Gestionar (i):

funcția

numele, prenumele

semnătura

funcția

numele, prenumele

semnătura

" ____ " _____ 20__

ACTIVITATEA INDIVIDUALĂ A STUDENȚILOR PE PARCURSUL STUDIERII DISCIPLINEI „MANAGEMENT ȘI LEGISLAȚIE FARMACEUTICĂ”

Lucrul individual al studentului reprezintă formă de activitate complexă și variată de învățare independentă, liberă, personală, atât pentru realizarea obiectivelor procesului de învățământ, cât și a activității extradidactice în cadrul timpului ce-l are la dispoziție fiecare. Este acel gen de activitate academică independentă a studentului prevăzută în planul disciplinei curriculare, asumată prin indicațiile profesorului, desfășurată cu sau fără suportul metodic oferit de acesta, dar realizată fără implicarea lui nemijlocită. Astfel, fiecare student pe parcursul fiecărui semestru trebuie să îndeplinească cel puțin două însărcinări din domeniile de activitate recomandate, sau la indicația profesorului, și din alte domenii înrudite temelor planului analitic disciplinei. Însărcinările trebuie să fie finalizate în forma recomandată și prezentată pentru evaluare cu cel puțin două săptămâni înainte de finalizarea semestrului. Activitățile individuale ale studentului se apreciază cu notă, care este parte componentă a notei medii anuale (semestriale).

Scopul lucrului individual al studentului:

- stabilirea obiectivelor activității, proiectarea desfășurării activității, distribuirea bugetului de timp, identificarea bazei de date și materiale etc.
- studierea notelor de curs, completarea și extinderea lor
- documentarea extinsă din surse diferite
- consultarea și/sau studiul în baza manualelor/suporturilor de curs, dicționarelor, articolelor științifice
- elaborarea comunicărilor, referatelor, eseurilor, proiectelor, sintezelor, rezumatelor, avizelor, articolelor etc.
- identificarea și rezolvarea studiilor de caz, a situațiilor de problemă având ca mediu de referință domeniul de profil, piața muncii
- inițierea, proiectarea, organizarea și desfășurarea unor investigații pe teren - pregătirea către evaluările intermediare și finale.

GLOSAR PENTRU LUCRUL INDIVIDUAL AL STUDENTULUI

Referat. Referatul este o lucrare individuală a studentului, care trebuie să reflecte deprinderea lui de a efectua de sine stătător cercetări pe tema propusă. Referatul trebuie să includă următoarele compartimente:

1. Introducerea, unde se argumentează actualitatea temei, se pune obiectivul lucrării și sarcinile, obiectele și metodele de cercetare.
2. Conținutul, partea principală:
 - 2.1. Analiza materialelor existente în ediții (surse) tipărite și electronice pe tema propusă
 - 2.2. Cercetarea propriu zisă, în care studentul trebuie să propună ipoteza sa în analiza întrebării, cu argumentări
3. Concluzie, unde se includ cele mai importante rezultate realizate în referat.

Referatul va fi expus pe minimum 10 pagini (formatul A4, Times New Roman, dimensiunea caracterelor 12, spațiu între intervale 1,5) și se îndeplinește pe parcursul semestrului.

Referatul realizat se expediază pe adresa de email indicată de profesor.

Criterii de evaluare: Calitatea sistematizării materialului informațional obținut prin activitate proprie; Concordanța informației cu tema propusă; Gradul de argumentare a concluziilor; Ingeniozitatea prezentării, creativitate.

Eseu. Eseul este o formă de sarcină care reprezintă una sau câteva întrebări la care studentul răspunde în formă liberă. Eseul este evaluat conform regulilor sau criteriilor destinate identificării abilităților de utilizare a creativității și a cunoștințelor dobândite. Lucrarea constă într-un răspuns creativ, profesionist pe tema eseului. Temele sunt individual recomandate de către profesor.

Activitatea de întocmire a eseului:

1. Din sursele de informații selectate se iau materialele în care subiectul dat este luat în discuție;
2. Se analizează materialele, comparând diferite puncte de vedere la această problemă.
3. În formă de teze se expune teoria, dovezile și opiniile specialiștilor, pe care studentul trebuie să le cunoască pentru a înțelege această problemă (întrebare).
4. Se formulează și se expune în partea principală a lucrării scrise poziția autorului (studentului) pe această temă.

Volumul lucrării – 3–5 pag, (formatul A4, Times New Roman, dimensiunea caracterelor 12, spațiu între intervale 1,5). Eseul, se expediază pe adresa de email indicată de profesor.

Criterii de evaluare: Calitatea sistematizării materialului informațional obținut prin activitate proprie; Capacitatea de a analiza și înțelege subiectul luat în discuție; Capacitatea de a formula și expune propria poziție pe această temă; Capacitatea de a utiliza creativitatea și cunoștințele obținute.

Analiza studiului de caz. Pentru a adopta planul de acțiune propus în studiul de caz, studentul trebuie să înțeleagă că va trebui să utilizeze rațional timpul, pentru a pregăti calitativ, un raport privind analiza situației propuse. În primul rând, trebuie să înțeleagă și să analizeze situația propusă. Pentru a face acest lucru, trebuie să lucreze cu textul, făcând note și extrase. Este util, în același timp, să creeze propriile scheme "logice". Apoi urmează să fie bine gândit modul de prezentare a rezultatelor analizei.

Structura generală a raportului pe cazul propus poate arăta astfel:

- contextul evenimentelor și al faptelor;
- formularea problemei;
- analiza directă;
- deciziile și implementarea acestora;
- figuri, diagrame și tabele;
- concluzii cu expunerea poziției studentului pe această temă.

Volumul lucrării – 2–3 pag, (formatul A4, Times New Roman, dimensiunea caracterelor 12, spațiu între intervale 1,5). Rezultatele analizei studiului de caz, se expediază pe adresa de email indicată de profesor.

Criterii de evaluare: Capacitatea de a identifica probleme de actualitate; Capacitatea de gândire și abordare a problemelor și situațiilor; Analiza, sinteza, generalizarea datelor obținute prin investigare proprie; Formarea unui algoritm de cunoaștere în baza concluziilor obținute.

DOMENII DE ACTIVITATE INDIVIDUALĂ A STUDENȚILOR ÎN SEMESTRUL I.

Domeniul I. MANAGEMENTUL ȘI APLICAREA ELEMENTELOR (COMPONENTELOR) LUI ÎN DOMENIUL FARMACEUTIC.

Caracteristica generală a managementului. Funcțiile managementului. Caracteristica generală a managementului. Elemente ale managementului în activitatea farmaceutică. Managementul procesului de conducere. Deciziile în procesul de dirijare. Managementul organizației. Managementul resurselor umane ale sistemului farmaceutic, etc.

Sarcinile studiului individual: integrare, căutare și autoevaluare;

Produsul preconizat: situație de caz identificată individual și soluționată; investigații personale.

Probleme-tip pentru rezolvarea de sine stătătoare.

Problema 1. Se rezolvă sub formă de studiu de caz.

Analizând Problema - situație de mai jos, completați Matricea Sistemului de Control și răspundeți la întrebări.

Problema – situație: Dvs. lucrați pentru o uzină farmaceutică mică dar cu un potențial mare de dezvoltare. Organizația a crescut foarte repede, iar managerii n-au avut timp să studieze problemele controlului. Dvs. v-a revenit sarcina de a elabora un plan de stabilire a sistemului de control. Dvs. ați decis să începeți lucrul completând Matricea de Control care cere identificarea controlului necesar pentru cele 4 categorii de resurse - materiale, financiare, umane și informaționale.

Sunt 3 categorii de control. Prima categorie este Controlul Preliminar care controlează intrările în sistemul organizației. A doua categorie este Controlul de Examinare care controlează procesele de transformare. A treia categorie este Controlul Posterior care controlează ieșirile din sistemul organizației.

Sarcina Dvs. este de a completa Matricea de Control prin identificarea diferitor controale ce pot fi stabilite pentru cele 4 resurse la fiecare fază a controlului.

Întrebări:

- Care din cele 4 resurse (materiale, financiare, umane și informaționale) este cea mai importantă pentru sistemul de control? De ce?
- Care din cele 4 resurse este cel mai puțin supusă controlului? De ce?

Matricea sistemului de control.

| Fazele | Resursele materiale | Resursele financiare | Resursele umane | Resursele informaționale |
|------------------------|---------------------|----------------------|-----------------|--------------------------|
| Controlul preliminar | | | | |
| Controlul de examinare | | | | |
| Controlul posterior | | | | |

Problema 2. Se rezolvă sub forma de eseu.

Tema eseului: Rolul controlului în dirijarea activității organizației și a fiecărui angajat.

Problema 3. Se rezolvă sub formă de studiu de caz.

Completați chestionarul "Teoria X - Teoria Y" și calculați punctajul în conformitate cu indicațiile expuse. Dezvoltați răspunsurile la întrebările propuse mai jos.

Chestionarul "Teoria X - Teoria Y"

| Afirmații | Acord total | Acord parțial | Nu sunt sigur | Dez-acord parțial | Dez-acord total |
|--|-------------|---------------|---------------|-------------------|-----------------|
| 1. Majoritatea persoanelor nu iubesc să lucreze. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2. Când persoanelor li se oferă șansa de a se gândi pentru ei înșiși, majoritatea din ei sunt străluciți, nemaipomeniți. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3. Persoanele sunt motivate să atingă țelurile care și le-au asumat. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4. Pentru ca lucrul să fie făcut managerii trebuie să-și controleze angajații. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 5. Mai presus ca orice angajații au nevoie de securitate. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 6. Persoanele dacă vor fi tratate cu seriozitate, vor accepta responsabilitatea | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 7. Persoanele preferă ca altcineva să le spună ce să facă. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 8. Persoanele pot fi obligate, impuse cu forța să facă lucrul cum se cuvine. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 9. Munca este la fel de naturală ca și joaca. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 10. Angajații pot creativi la locul de muncă. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 11. La lucrul persoanele își arată un pic ambițiile lor. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 12. Unele persoane nu vor lucra atâta timp cât nu vor fi amenințate. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 13. Unele persoane își vor urma țelurile dacă vor fi răsplătite. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 14. Majoritatea angajaților încearcă să evite munca cât mai mult posibil. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 15. Majoritatea patronilor nu utilizează întregul potențial al angajaților săi. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 16. Dacă li s-ar acorda șansa, unii angajați ar propune soluții inovatoare de rezolvare a problemelor. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 17. Persoanele de obicei evită responsabilitatea. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 18. Pentru a atinge țelurile, scopurile grupei managerii trebuie să controleze, supravegheze activitatea subordonaților. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 19. În condiții prielnice persoanele își vor asuma responsabilitatea. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 20. Nu este natural pentru oameni să nu iubească munca. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

Punctajul pentru Teoria X - Teoria Y

Transferați numerele corespunzătoare fiecărui răspuns în această foaie de punctaj. Calculați punctajul total pentru ambele teorii în felul următor:

| Întrebări pentru Teoria X | | |
|---------------------------|--|--------|
| Numărul | | Scorul |
| 1 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 14 | | |
| 17 | | |
| 18 | | |
| Total | | |

| Întrebări pentru Teoria Y | | |
|---------------------------|--|--------|
| Numărul | | Scorul |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 6 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 13 | | |
| 15 | | |
| 16 | | |
| 19 | | |
| 20 | | |
| Total | | |

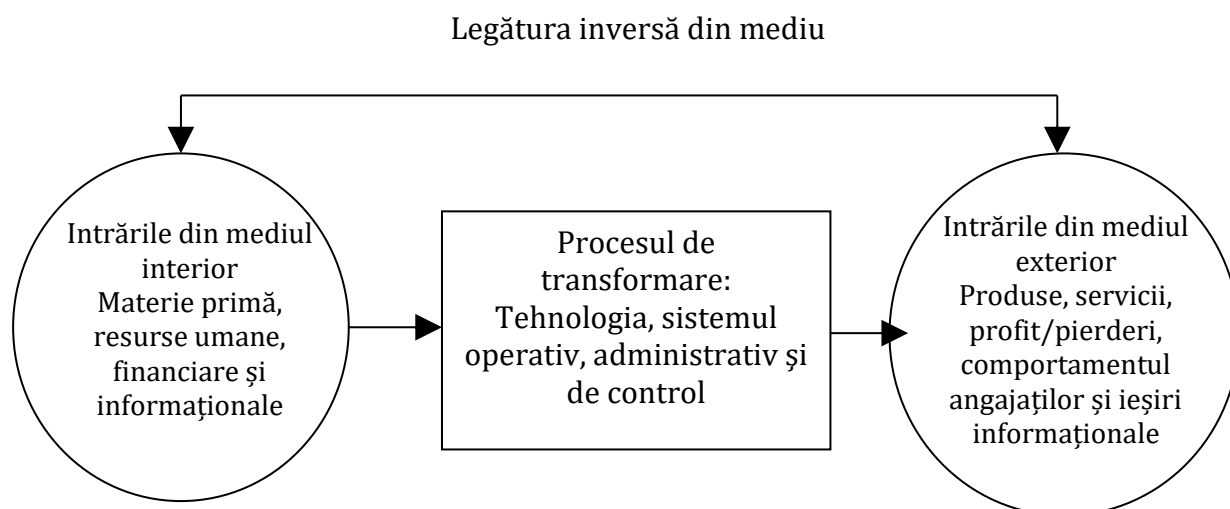
Întrebări:

1. Ce determină diferențele din punctajele individuale?
2. Este posibil ca o persoană să corespundă mai puțin Teoriei X și mai mult Teoriei Y și invers.
3. Indicați tipurile de motivare eficientă în dependență de rezultatul obținut și argumentați răspunsul.

Problema 4. Se rezolvă sub formă de studiu de caz.

Studentul trebuie să studieze figura "Conceptul sistemic al organizațiilor" și să consulte suplimentar literatura referitoare la abordarea sistemică a managementului. Apoi să aplice aceste concepte la crearea unui Model organizațional sistemic, pentru 3 organizații specificate (uzină farmaceutică, depozit farmaceutic, farmacie comunitară).

Conceptul sistemic al organizațiilor.



Modelul organizațional sistemic.

| Organizațiile | Intrări | Procesul de transformare | Ieșiri |
|-----------------------|---------|--------------------------|--------|
| Uzina farmaceutică | | | |
| Depozitul farmaceutic | | | |
| Farmacia comunitară | | | |

Întrebări:

1. Sunt intrări comune pentru aceste organizații?
2. Sunt procese de transformare a intrărilor utilizate de aceste organizații?
3. Sunt ieșiri comune pentru aceste organizații?

Problema 5. *Se rezolvă sub forma de referat.*

Tema eseului: Stilul managerial de conducere și impactul acestuia în activitatea echipelor de lucru.

Problema 6. *Se rezolvă sub formă de studiu de caz.*

Studentul trebuie să completeze Foaia cu Abilitățile esențiale și foaia cu Analiza abilităților.

Abilități esențiale.

Bifați abilitățile pe care trebuie să le posede specialistul la postul corespunzător.

| Ocupația. | Putere legitimă | Putere de a răsplăti munca | Putere de impunere | Putere de expert |
|--|-----------------|----------------------------|--------------------|------------------|
| Farmacist-diriginte al depozitului farmaceutic | | | | |
| Șeful secției de forme farmaceutice industriale | | | | |
| Șeful secției de producere în uzina farmaceutică | | | | |
| Șef de filială a farmaciei | | | | |
| Farmacist-diriginte în farmacia comunitară | | | | |
| Farmacist-diriginte a farmaciei de spital | | | | |
| Farmacist în farmacia comunitară | | | | |
| Laborant-farmacist | | | | |

Analiza abilităților esențiale.

Pentru fiecare ocupație explicați de ce ați ales anume această abilitate, sau dați un exemplu.

| | |
|--|--|
| Farmacist-diriginte al depozitului farmaceutic | |
| Putere legitimă | |
| Putere de a răsplăti munca | |
| Putere de constrângere | |
| Putere de expert | |
| Șeful secției de forme farmaceutice industriale | |
| Putere legitimă | |
| Putere de a răsplăti munca | |
| Putere de constrângere | |
| Putere de expert | |
| Șeful secției de producere în uzina farmaceutică | |
| Putere legitimă | |

| | |
|--|--|
| Putere de a răsplăti munca | |
| Putere de constrângere | |
| Putere de expert | |
| Șef de filială a farmaciei | |
| Putere legitimă | |
| Putere de a răsplăti munca | |
| Putere de constrângere | |
| Putere de expert | |
| Farmacist-diriginte în farmacia comunitară | |
| Putere legitimă | |
| Putere de a răsplăti munca | |
| Putere de constrângere | |
| Putere de expert | |
| Farmacist-diriginte a farmaciei de spital | |
| Putere legitimă | |
| Putere de a răsplăti munca | |
| Putere de constrângere | |
| Putere de expert | |
| Farmacist în farmacia comunitară | |
| Putere legitimă | |
| Putere de a răsplăti munca | |
| Putere de constrângere | |
| Putere de expert | |
| Laborant-farmacist | |
| Putere legitimă | |
| Putere de a răsplăti munca | |
| Putere de constrângere | |
| Putere de expert | |

Domeniul II. SISTEMUL FARMACEUTIC - PARTE COMPONENTĂ A SISTEMULUI DE SĂNĂTATE.

Sănătate publică. Sistemul de sănătate. Sistemul farmaceutic. Coordonarea sistemului farmaceutic. Noțiuni generale de drept și legislație. Legislația farmaceutică – ramură de legislație a sănătății. Activitatea farmaceutică și autorizarea exercitării ei, etc.

Sarcinile studiului individual: *integrare, căutare și evaluare, reevaluare, îmbunătățire și producere, creare inovativă.*

Produsul preconizat: *situație de caz identificată individual, abordată calificat și soluționată; investigații personale.*

Probleme-tip pentru rezolvarea de sine stătătoare.

Problema 1. *Se rezolvă sub formă de studiu de caz.*

Pe teritoriul Republicii Moldova activează 1168 de farmacii comunitare, 24 de farmacii cu drept de preparare a medicamentelor, 69 de farmacii spitalicești, 36 de secții ale centrelor de sănătate raionale cu peste 700 de filiale în localitățile rurale.

În același timp în 44 de localități rurale din țară nu există farmacii.

Întrebări:

1. Analizând situația existentă, indicați cine îndeplinește funcția de asistență farmaceutică în filialele centrelor de sănătate.

2. Identificați problemele în asigurarea asistenței farmaceutice în localitățile rurale.
3. Propuneți soluții actuale de reformă la nivel de cadru legislativ-normativ în activitatea farmaceutică pentru a asigura populația din toate localitățile rurale cu asistență farmaceutică profesională și calitativă.

Problema 2. *Se rezolvă sub formă de studiu de caz.*

Licențierea unei noi farmacii în preajma uneia mai vechi pune în pericol activitatea acesteia. Astfel, lupta dintre companiile farmaceutice în localitățile urbane din Moldova ia amploare. Întreprinderile mici (de cele mai dese ori proprietari ai cărora sunt farmaciști) sunt înghițite de cele mari, fără nici o șansă de supraviețuire.

Întrebări:

1. Ce cerințe pentru licențierea activității farmaceutice sunt aplicate în țările Uniunii Europene (exemplu: Germania, Franța, Italia, Danemarca, etc.)
2. Propuneți mecanisme la nivel legislativ pentru protejarea întreprinderilor farmaceutice mici în Republica Moldova.

Problema 3. *Se rezolvă sub formă de studiu de caz.*

Directorul firmei "M-Farm" SRL a depus în organul abilitat de licențiere a activității farmaceutice documentele necesare cu o lună în urmă. Pe parcursul acestei luni nu a primit nici o informație ce ține de eliberarea sau refuz de licență. Directorul, fiind convins că toate documentele necesare au fost depuse în organul abilitat pentru licențierea activității farmaceutice s-a adresat în organele de judecată, să se soluționeze problema cu eliberarea licenței.

Întrebări:

1. Indicați unde și ce documente se depun pentru a primi licență pentru activitatea farmaceutică.
2. Ce acte legislative și normative reglementează licențierea activității farmaceutice.
3. Expuneți-vă părerea despre acțiunile care le-a întreprins directorul firmei "M-Farm" SRL, pentru a rezolva problema cu licențierea activității acestei întreprinderi.
4. Faceți concluzii despre profesionalismul directorului firmei "M-Farm" SRL.

Problema 4. *Se rezolvă sub forma de eseu.*

Tema eseului: Specificul obținerii licenței de activitate în domeniul farmaceutic prin prisma legislației din Republica Moldova.

Domeniul III. MEDICAMENTUL ȘI ACTIVITĂȚILE DE ASIGURARE A PIETEI FARMACEUTICE. SISTEMUL DE FARMACOVIGILENȚĂ.

Medicamentul și alte produse farmaceutice ca obiect de studiu al asistenței farmaceutice. Autorizarea medicamentelor. Activitatea de farmacovigilență. Asigurarea calității medicamentelor. Producerea industrială a medicamentelor. Aprovizionarea cu medicamente. Depozitul farmaceutic, sarcinile și funcțiile lui, etc.

Sarcinile studiului individual: *integrare, căutare și evaluare, reevaluare, îmbunătățire și producere, creare inovativă.*

Produsul preconizat: *situație de caz identificată individual, abordată calificat și soluționată; investigații personale.*

Probleme-tip pentru rezolvarea de sine stătătoare.

Problema 1. *Se rezolvă sub formă referat.*

Teme pentru referat:

1. Particularitățile procedurii de autorizare a medicamentelor în România.
2. Particularitățile procedurii de autorizare a medicamentelor în Germania
3. Particularitățile procedurii de autorizare a medicamentelor în Franța.
4. Particularitățile procedurii de autorizare a medicamentelor în Italia.

5. Particularitățile procedurii de autorizare a medicamentelor în Marea Britanie.
6. Particularitățile procedurii de autorizare a medicamentelor în China.
7. Particularitățile procedurii de autorizare a medicamentelor în Japonia.
8. Particularitățile procedurii de autorizare a medicamentelor în Irlanda.
9. Particularitățile procedurii de autorizare a medicamentelor în SUA.
10. Particularitățile procedurii de autorizare a medicamentelor în India.
11. Particularitățile procedurii de autorizare a medicamentelor în Australia.
12. Particularitățile procedurii de autorizare a medicamentelor în Mexic.

Problema 2. *Se rezolvă sub formă de eseu.*

Tema eseului: Prezența normelor și standardele internaționale recomandate pentru analiza și controlul medicamentelor în cadrul laboratoarelor de control al calității medicamentelor precalificate de către OMS.

Sursa: <https://extranet.who.int/pqweb/medicines/medicines-quality-control-laboratories-list>

Problema 3. *Se rezolvă sub formă de studiu de caz.*

Studiați cu ajutorul Manualului de utilizare a platformei online ADRREPORTS rapoartele privind reacțiile adverse suspectate la 5 medicamente propuse de către profesor (vezi <https://www.adrreports.eu/ro/search.html>).

Problema 4. *Se rezolvă sub formă de studiu de caz.*

Studiați platforma online VigiAccess și selectați datele statistice disponibile cu privire la reacțiile adverse raportate către Programul de Monitorizare Internațională a Medicamentelor al OMS (WHO PIDM) la 5 medicamente/DCI propuse de către profesor (vezi <https://www.vigiaccess.org/>).

Problema 5. *Se rezolvă sub formă de studiu de caz.*

Efectuați un studiu comparativ dintre sistemul de farmacovigilență din Republica Moldova și cel din România prin prisma următoarelor criterii: reglementări naționale și internaționale; autoritatea responsabilă și interacțiunea acesteia cu deținătorii de certificate de înregistrare, specialiștii din domeniu și pacienții; colaborarea cu centrul de monitoring Uppsala.

Domeniul IV. PRODUCEREA ȘI APROVIZIONAREA CU MEDICAMENTE.

Producerea industrială a medicamentelor. Aprovizionarea cu medicamente. Depozitul farmaceutic, sarcinile și funcțiile lui.

Sarcinile studiului individual: *integrare, căutare și evaluare, reevaluare, îmbunătățire și producere, creare inovativă.*

Produsul preconizat: *situație de caz identificată individual, abordată calificat și soluționată; investigații personale.*

Probleme-tip pentru rezolvarea de sine stătătoare.

Problema 1. *Se rezolvă sub formă de studiu de caz.*

În baza registrului de licențiere prezentați o analiză succintă a întreprinderilor farmaceutice producătoare de medicamente și argumentați aprovizionarea cu medicamente autohtone a pieței farmaceutice din Republica Moldova. Consultați și Nomenclatorul de Stat al Medicamentelor.

Problema 2. *Se rezolvă sub formă de eseu.*

Tema eseului: Donațiile de medicamente către Republica Moldova în contextul situațiilor excepționale: noțiuni, reglementări în vigoare, cerințe.

Problema 3. *Se rezolvă sub formă de referat.*

Tema referatului: Armonizarea actelor normative în domeniul implementării GMP cu cadrul

legislativ din CE.

Problema 4. *Se rezolvă sub formă de studiu de caz.*

Directorul depozitului farmaceutic "D-Farm" a încheiat un contract de vânzare - cumpărare cu uzina farmaceutică "Lekfarm" pentru furnizarea următoarelor medicamente:

1. Tab. Amlodipin 5mg N.30 - 1000 cutii
2. Tab. Arpetol 100mg N.10 - 500 cutii
3. Tab. Ambroxol 30mg N.20 - 1000 cutii
4. Tab. Viasil 50mg. N.2 - 500 cutii

La încheierea contractului au fost luate în considerație următoarele criterii: prețul medicamentelor, termenii de aprovizionare, condițiile de plată, care ulterior au fost oglindite în contract. Peste 20 zile după semnarea contractului uzina farmaceutică "Lekfarm" a furnizat medicamentele solicitate depozitului farmaceutic "D-Farm". Recepționarea medicamentelor s-a efectuat în decurs de 3 zile, în urma căreia a fost depistat un neajuns de 50 cutii Tab. Amlodipin 5mg N.30. Furnizorul a fost anunțat despre neajuns peste 10 zile după recepție.

Întrebări:

1. După ce criterii trebuie să se recepționeze marfa primită.
2. În cât timp se anunță furnizorul despre neajunsul depistat la recepție.
3. Ce trebuie să întreprindă persoana material responsabilă la depistarea neajunsului.

DOMENII DE ACTIVITATE INDIVIDUALĂ A STUDENȚILOR ÎN SEMESTRUL II.

Domeniul V. SISTEMUL DE ASISTENȚĂ FARMACEUTICĂ A POPULAȚIEI ÎN CONDIȚII DE AMBULATOR.

Prescrierea și eliberarea medicamentelor. Farmacia de acces public, etc.

Sarcinile studiului individual: *integrare, căutare și evaluare, reevaluare, îmbunătățire și producere, creare inovativă.*

Produsul preconizat: *situație de caz identificată individual, abordată calificat și soluționată; investigații personale.*

Probleme-tip pentru rezolvarea de sine stătătoare.

Problema 1

Se rezolvă sub forma de studiu de caz.

În farmacia "L-Farm" s-a adresat un pacient, căruia medicul ia eliberat o prescriere medicală, de fapt, o foiță cu următorul conținut:

1. Sol. Ciprofloxacina 10,0; câte 2 pic. de 3 ori în ochi.
2. Sol. Albucidi 30% 10,0; câte 2 pic. de 3 ori în ochi.

Farmacistul a refuzat să elibereze medicamentele prescrise. Pacientul a cerut "Registrul de reclamații", unde a scris o plângere pe farmacistul care nu ia eliberat medicamentele cerute.

Întrebări:

1. Indicați erorile comise de medic în această prescriere.
2. Indicați pașii care trebuia să le întreprindă farmacistul pentru a soluționa problema apărută și actele normative de referință.
3. Ce sancțiuni ar suporta farmacistul dacă va elibera medicamentele conform acestei prescrieri.
4. Propuneți metode eficiente în corectitudinea prescrierii medicamentelor.

Problema 2

Se rezolvă sub forma de studiu de caz.

În farmacia "K-Farm", or. Chișinău s-a adresat un bărbat cu o rețetă prescrisă tatălui, cu următorul conținut:

Sol. Promedol 1% 2ml nr. 30. Rețeta prescrisă pe formularul nr. 3.

Farmacistul a refuzat să elibereze medicamentul prescris fără nici o explicație. Pacientul agitat a plecat din farmacie.

1. Indicați care au fost cauzele refuzului.
2. Ce consecințe pot apărea din cauza nesoluționării la timp acestui caz.
3. Cum după părerea dumneavoastră a trebuit să fie soluționată această problemă.

Problema 3

Se rezolvă sub forma de referat.

Tema: Recomandările OMS cu privire la utilizarea rațională a medicamentelor.

Problema 4

Se rezolvă sub forma de referat

Tema: Rolul farmacistului în implementarea conceptului utilizării raționale a medicamentelor.

Problema 5.

Se rezolvă sub formă de referat.

Tema referatului:

1. Particularități specifice de eliberare a medicamentelor în Franța
2. Particularități specifice de eliberare a medicamentelor în Germania
3. Particularități specifice de eliberare a medicamentelor în Danemarca
4. Particularități specifice de eliberare a medicamentelor în Spania
5. Particularități specifice de eliberare a medicamentelor în Rusia
6. Particularități specifice de eliberare a medicamentelor în Regatul Unit
7. Particularități specifice de eliberare a medicamentelor în Italia
8. Particularități specifice de eliberare a medicamentelor în SUA
9. Particularități specifice de eliberare a medicamentelor în Portugalia
10. Particularități specifice de eliberare a medicamentelor în România
11. Particularități specifice de eliberare a medicamentelor în Bulgaria
12. Particularități specifice de eliberare a medicamentelor în Australia

Domeniul VI. SISTEMUL DE ASISTENȚĂ CU MEDICAMENTE A POPULAȚIEI ÎN CONDIȚII DE STAȚIONAR.

Sarcinile studiului individual: *stabilirea obiectivelor activității, proiectarea desfășurării activității integrare, căutare și evaluare, reevaluare, îmbunătățire, creare inovativă.*

Produsul preconizat: *Studiu de caz; eseu.*

Probleme-tip pentru rezolvarea de sine stătătoare.

Problema 1.

Se rezolvă sub forma unui studiu de caz.

Analizați Formularul Farmacoterapeutic al unei IMS, efectuați o analiză VEN și ABC a consumului medicamentelor incluse în formular. Faceți concluzii și propuneri respective.

Întrebări:

1. Ce acte normative reglementează utilizarea medicamentelor incluse în Formularul Farmacoterapeutic.
2. Indicați criteriile în baza cărora medicamentele se includ în Formularul Farmacoterapeutic
3. Argumentați rezultatele studiului efectuat.

Problema 2.

Se rezolvă sub formă de eseu:

Tema eseului: Analiza comparativă a Formularului Farmacoterapeutic Național și a Formularului Farmacoterapeutic al unei instituții medico-sanitare publice (la indicația profesorului).

Problema3.

Se rezolvă sub forma de studiu de caz.

Asistenta superioara a secției de chirurgie a spitalului rațional din or. Drochia a prezentat un bon de comanda – livrare în farmacia spitalului, în acest bon fiind prescrise:

1. Sol, Morphini hydrochloridi 1% 1ml nr. 10 10 cutii
2. Sol, Natrii chloride 0,9% 500ml 20 flacoane
3. Sol. Cefazolini 1.0 30 flacoane
4. Gossypium. 500,0 10 bucăți

Bonul de comanda-livrare a fost aprobat de asistenta superioara a secției.

Farmacistul de la recepția bonurilor de comandă - livrare a refuzat sa elibereze medicamentele de pe acest bon de comanda-livrare.

Întrebări:

1. Indicați dacă farmacistul a procedat corect în această situație și care au fost motivele refuzului.
2. Enumerați documentele de evidență a circulației medicamentelor în farmacia spitalicească.
3. Indicați regulile de păstrare a medicamentelor prescrise în bonul de comandă-livrare.

Problema4.

Se rezolvă sub forma de eseu.

Tema eseului: Problemele asistenței cu medicamente a populației în condiții de staționar.

Domeniul VII. EVIDENȚA PRIMARĂ ȘI GESTIUNEA ÎN ÎNTREPRINDERILE FARMACEUTICE.

Sarcinile studiului individual: elaborarea eseurilor, distribuirea bugetului de timp, identificarea bazei de date și materiale căutare și evaluare, reevaluare, îmbunătățire și producere, creare inovativă.

Produsul preconizat: situație de caz; eseu.

Probleme-tip pentru rezolvarea de sine stătătoare.

Problema 1. Se rezolvă sub forma de studiu de caz.

Efectuați o analiză economică a îndeplinirii planului, luând în considerație factorii (numărul rețetelor și costul mediu al unei rețete) ce influențează asupra îndeplinirii planului de realizare a medicamentelor, folosind datele de mai jos:

| Indicii economici | Anul curent | | | |
|---|-------------|---------|-------------------|---------------|
| | Plan | Factic | Creștere absolută | Creștere în % |
| Volumul de realizare conform recepției de ambulatoriu (mii lei) | 4155.00 | 5029.00 | | |
| Numărul rețetelor (mii unități) | 18608 | 17057 | | |
| Prețul mediu al unei rețete | | | | |

Acțiuni:

1. Determinați costul mediu a unei rețete factic și planificat
2. Determinați creșterea (sau micșorarea) absolută și în procente a indicilor analizați.
3. Determinați impactul fiecărui factor analizat în venitul obținut.
4. Faceți concluziile respective.

Problema 2. Se rezolvă sub forma de studiu de caz.

Un tânăr specialist farmacist, cu stagiul de muncă 2 ani, primind salariul a fost surprins de suma calculată, salariul a fost mai mic decât în lunile precedente.

Farmacistul a apelat la contabil pentru explicație. Contabilul i-a amintit că el a fost bolnav 10 zile în luna pentru care s-a calculat salariul.

Acțiuni:

1. Indicați ce acte normative reglementează modul de calcul pentru incapacitate temporară de muncă.
2. După ce criterii se calculează cuantumul lunar al indemnizației pentru incapacitatea temporară de muncă.
3. Ce documente servesc ca bază pentru calculul indemnizației pentru incapacitatea temporară de muncă.
4. Indicați modalitatea de calcul indemnizației pentru incapacitatea temporară de muncă pentru situația data.

Problema 3. Se rezolvă sub forma de studiu de caz.

În farmacia "Arnica Farm", care s-a deschis recent, cu regimul de muncă de la 8.00-20.00, rulajul mediu pe zi în prima lună a constituit 5mii lei. Toate cheltuielile farmaciei constituie 59 mii lei în lună. Adausul comercial aplicat în mediu este de 18,9 % și constituie unica sursă de profit a farmaciei.

Acțiuni:

1. Determinați ce rulaj în mediu trebuie să fie pe zi, ca farmacia să atingă pragul de rentabilitate.
2. Indicați ce factori influențează asupra rulajului.
3. Indicați ce măsuri ar putea fi întreprinse pentru a mări rulajul.

Problema 4. Se rezolvă sub forma de studiu de caz.

Farmacia "Levăntica Farm" a procurat un calculator în sumă de 75000-00 lei, cu termen de exploatare 5 ani. A fost pus în exploatare și la evidență pe data de 01.06.2022.

Acțiuni:

1. Indicați ce acte normative reglementează clasificarea și modul de evidență a mijloacelor fixe.
2. Calculați, prin metoda liniară, valoarea amortizării calculatorului la data de 01.04.2023.

Problema 5. Se rezolvă sub forma de studiu de caz.

Farmacia comunitară „Calendula Farm” are 2 secții. Secția de producere și secția de forme industriale și 4 filiale.

Conform contractelor farmacia deservește spitalul municipal N.4 cu 90 paturi, dispensarul republican narcologic cu 70 paturi și profilactoriul fabricii "Franzeluța".

Acțiuni:

1. Numiți tipurile rulajului în farmacie în corespundere cu structura organizatorică și întreprinderile deservite.
2. Indicați factorii care influențează asupra rulajului.
3. Planificați rulajul total pentru anul viitor, dacă se cunoaște că în anul gestionar farmacia a realizat produse în suma de 6200 mii lei, dintre care 55% consumatorilor în condiții de ambalator și 45% IMS. Luați în considerație că în anul viitor se preconizează finanțarea pentru procurarea medicamentelor pentru spitalul municipal N.4 în suma de 1900mii lei, dispensarul narcologic 750 mii lei și fabrica „Franzeluța” a alocat o sumă de 95 mii lei. Se planifică creșterea rulajului cu amănuntul cu 3%.

Problema 6. Se rezolvă sub forma de studiu de caz.

În farmacia "Valeriana Farm" a fost petrecută inventarierea valorilor materiale.

În rezultatul controlului în secția de producere s-a depistat, că soldul Alcoolului etilic 96% este de 2,7 kg (soldul alcoolului etilic conform datelor inventarierii precedente a constituit 5.3 kg, intrările în această perioadă-15 kg, ieșirile conform recepturii extemporale au fost 17 kg.

Acțiuni:

1. Indicați conform cărui document a fost petrecută inventarierea în farmacie.
2. Indicați ce metodă de evidență a fost folosită pentru verificarea soldurilor efective a valorilor materiale.

- Indicați ce grupe de medicamente se află la evidența cantitativă în farmacia comunitară.
- Indicați când se aplică și cum se calculează perisabilitatea naturală în limitele normei.
- Determinați rezultatele inventarierii Alcoolului etilic 96%.
- Indicați la ce articol de cheltuieli se vor referi pierderile în limitele perisabilității naturale.

Problema 7. *Se rezolvă sub forma referat.*

Sisteme de formare a prețurilor la medicamente în unele țări.

Problema 8. *Se rezolvă sub forma referat.*

Experiența mondială în formarea prețurilor la medicamente.

Problema 9. *Se rezolvă sub forma referat.*

Stabilirea unui mecanism *diferențiat* de aplicare a adaosului comercial la formarea prețurilor pentru medicamente în Republica Moldova- avantaje și probleme.

Domeniul VIII. CONTROLUL EXERCITĂRII ACTIVITĂȚII FARMACEUTICE ȘI INTEGRITĂȚII RESURSELOR.

Sarcinile studiului individual: *elaborarea eseurilor, distribuirea bugetului de timp, identificarea bazei de date și materiale căutare și evaluare, reevaluare, îmbunătățire și producere, creare inovativă.*

Produsul preconizat: *situație de caz; eseu.*

Probleme-tip pentru rezolvarea de sine stătătoare.

Problema 1. *Se rezolvă sub forma de studiu de caz.*

În rezultatul controlului planic a farmaciei "Adonis-Farm" de către inspectoratul farmaceutic au fost depistate următoarele încălcări:

- În boxa materială pe podea se afla o cutie cu medicamente, fără documente de însoțire.
- Au fost depistate 3 cutii de comprimate de Prednizolon 5 mg nr. 40, cu termen de valabilitate expirat.
- La examinarea rețetelor ce rămân în farmacie o lună au fost depistate multe rețete cu erori (medicamentele sânt prescrise sub denumiri comerciale, incorect se indică unitățile de măsură a substanțelor medicamentoase).
- În farmacie activează numai un farmacist (în funcție de farmacist-diriginte) și un laborant-farmacist, necătând că farmacia activează de la orele 8.00-20.00 fără întrerupere și zile libere.

Acțiuni:

- Indicați esența controlului de recepție a medicamentelor și indicați încălcările depistate.
- Indicați modalitatea de evidență, păstrare și nimicire a medicamentelor cu termenul de valabilitate expirat.
- Indicați ce acte normative sunt încălcate în compartimentul –cadre farmaceutice.
- Ce acte legislative și normative sânt încălcate în activitatea acestei farmacii.
- Ce document se va întocmi la finele controlului activității farmaceutice a farmaciei "Adonis-Farm"
- Indicați contravențiile care pot fi aplicate în baza controlului efectuat.

Problema 2. *Se rezolvă sub forma de referat.*

Teme pentru referat:

Reglementarea Controlului exercitării activității farmaceutice în diferite țări.

Problema 3. *Se rezolvă sub forma referat.*

Controlul activității farmaceutice în republica Moldova, probleme și soluții.

Problema 4. *Se rezolvă sub forma de eseu.*

Controlul integrității resurselor materiale, financiare și umane în întreprinderile farmaceutice.

LITERATURA DIDACTICĂ DE BAZĂ

1. V. Safta, M. Brumărel, N. Ciobanu, S. Adauji – Management și legislație farmaceutică, - F.E.P. „Tipografia Centrală”, - Chișinău, 2012. – 800 p.
2. V. Procopișin, V. Safta, M. Brumărel - Bazele activității farmaceutice, - F.E.P. „Tipografia Centrală”, - Chișinău, 2002. – 492 p., versiunea în limba rusă, ediția 2003. – 488 p.
3. Reglementarea activității farmaceutice. (Culegere de acte legislative și normative)/Colectiv de autori: redactor responsabil – V. Procopișin, Editura „Vector”, 2007, – FEP “Tipografia Centrală”. - Chișinău, 2007. – 1038 p.
4. Етсо С. Management în sistemul de sănătate. Ed. Epigraf, Chișinău, 2006, 862 p.
5. Carata A. Management, marketing și legislație farmaceutică. Vol.1. management în domeniul farmaceutic. Editura Didactică și Pedagogică, R.A., București, 2008, 303 p.
6. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. Изд. ДЕЛЮ, Москва, 1998, 701 с.
7. Acte legislative și normative privind reglementarea activității farmaceutice – disponibile pe pagina WEB a Catedrei de farmacie socială “Vasile Procopișin”. <https://farmaciesociala.usmf.md/ro/acte-normative-0>.
8. Conspectele prelegerilor.



9 785885 542647